**IES CAVALERI**

**CURSO 2022-2023**

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA: FRANCÉS

## SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

## Y

## BACHILLERATO

# ÍNDICE


| | |
|---|---|
| **1.- INTRODUCCIÓN**<br>**1.1 Adecuación al marco normativo**<br>**1.2 Contextualización**<br>**1.3. Organización del departamento** | **Pág. 4-9** |
| **2.- CONTRIBUCIÓN DEL ÁREA DE FRANCÉS A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE** | **pág. 10-13** |
| **3. DESCRIPTORES OPERATIVOS DE LAS COMPETENCIAS CLAVE. PUNTO DE PARTIDA PARA 1º ESO/BACHILLERATO** | **Pág. 13-43** |
| **4.- OBJETIVOS Y COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**<br>**4.1 Competencias específicas en ESO (cursos impares )**<br>**4.2. Objetivos del área en ESO ( cursos pares )**<br>**4.3. Competencias específicas en 1º Bachillerato**<br>**4.4. Objetivos del área en 2º Bachillerato** | **pág. 45-53** |
| **5. CONTENIDOS / SABERES BÁSICOS**<br>**5.1. Consideraciones generales**<br>**5.2. Tratamiento de los contenidos transversales** | **pág. 54-316** |
| **6. METODOLOGÍA**<br>**6.1. Consideraciones generales**<br>**6.2. Fomento de la lectura**<br>**6.3. Materiales y recursos** | **pág. 317-324** |
| **7. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**<br>**7.1. Consideraciones generales**<br>**7.2. Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.**<br>**7.3. Planes específicos personalizados para el alumnado repetidor** | **pág. 325-330** |
| **8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES** | **pág. 330-332** |
| **9. MAPA CURRICULAR.OBJETIVOS, CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES** | **pág. 332-480** |
| **10. MATERIAS BILÍNGÜES** | **pág.** |
| **11. EVALUACIÓN**<br>**11.1. Consideraciones generales**<br>**11.2. Criterios de calificación en la ESO**<br>**11.3. Procedimientos de recuperación de la materia pendiente en la ESO**<br>**11.4. Criterios de calificación en Bachillerato**<br>**11.5. Procedimiento de recuperación de la materia pendiente en Bachillerato**<br>**11.6. Evaluación de la práctica docente** | **pág. 484-549** |

| | |
|---|---|
| **12. TALLER DE INTRODUCCIÓN A LA PREPARACIÓN DE LOS EXÁMENES OFICIALES DELF** | **pág. 550-571** |
| **13. SITUACIONES DE APRENDIZAJE** | **Pág. 572** |
| **14. ACTA DE APROBACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN** | **Pág. 575** |

# 1.- INTRODUCCIÓN.

## 1.1 Adecuación al marco normativo

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE).

Ley Orgánica 8/2013 de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE) por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE).

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía (LEA).

**Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria.**

**Real Decreto 243/2022, de 5 de abril, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato.**

Real Decreto 1105/2014 de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la ESO y del Bachillerato (RD-1105).

Real Decreto 984/2021, de 16 de noviembre, por el que se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional.

Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria. (D-327).

Decreto 182/2020, de 10 de noviembre, por el que se modifica el Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Decreto 183/2020, de 10 de noviembre, por el que se modifica el Decreto 110/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, y el Decreto 301/2009, de 14 de julio, por el que se regula el calendario y la jornada escolar en los centros docentes, a excepción de los universitarios.

Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía (D-111).

Decreto 110/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo del Bachillerato en Andalucía (D-110).

Orden de 15 de enero de 2021, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre distintas etapas educativas.

Orden de 15 de enero de 2021, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.

Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado. (O-14-VII-2016)

**Instrucción conjunta 1/2022, de 23 de junio, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa y de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para los centros que impartan Educación Secundaria Obligatoria para el curso 2022/2023.**

**Instrucción 13/2022, de 23 de junio, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para los centros que impartan Bachillerato para el curso 2022/2023**

Instrucciones de 8 de marzo de 2017, de la Dirección General de Participación y Equidad, por las que se actualiza el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades esecíficas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa.

| | CURRICULUM | EVALUACIÓN<br>PROMOCIÓN<br>TITULACIÓN | ORGANIZACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1º ESO | - RD 217/2022<br>- Instrucción conjunta 1/2022 | - RD 217/2022<br>- Instrucción conjunta 1/2022 | - Instrucción conjunta 1/2022<br>- Orden de 15 de enero de 2021 |
| 2º ESO | - D182/2020 que modifica el D111/2016<br>- Orden de 15 de enero de 2021 | - RD 217/2022<br>- RD 984/2021<br>- Instrucción conjunta 1/2022 | - D182/2020 que modifica el D111/2016<br>- Orden de 15 de enero de 2021 |
| 3º ESO | - RD 217/2022<br>- Instrucción conjunta 1/2022 | - RD 217/2022<br>- Instrucción conjunta 1/2022 | aInstrucción conjunta 1/2022<br>bOrden de 15 de enero de 2021 |
| 4º ESO | a D182/2020 que modifica el D111/2016<br>b Orden de 15 de enero de 2021 | - RD 217/2022<br>- RD 984/2021<br>- Instrucción conjunta 1/2022 | 1 D182/2020 que modifica el D111/2016<br>2Orden de 15 de enero de 2021 |
| 1ºBACH | - RD 243/2022<br>- Instrucción 13/2022 | - RD 243/2022<br>- Instrucción 13/2022 | 6Instrucción 13/2022 de<br>7Orden de 15 de enero de 2021 |
| 2ºBACH | ● D183/2020 que modifica el D110/2016<br>● Orden de 15 de enero de 2021 | - RD 243/2022<br>- RD 984/2021<br>- Instrucción conjunta 1/2022 | ● D183/2020 que modifica el D110/2016<br>● Orden de 15 de enero de 2021 |

**Anexos de la Instrucción conjunta 1/2022, de 23 de junio (ESO)**

Anexo I: Ordenación de las enseñanzas de los cursos impares de ESO.
Anexo II: Perfil competencial al termino de 2ºESO y el Perfil de Salida al término de ESO.
Anexo III: Competencias específicas, Criterios de evaluación y Saberes básicos para cada una de las materias comunes obligatorias y optativas de los cursos impares.
Anexo IV: Competencias específicas, Criterios de evaluación y Saberes para cada una de las materias propias de la comunidad de los cursos impares.
Anexo V: Competencias específicas, Criterios de evaluación y Saberes de los ámbitos del primer curso del Programa de Diversificación Curricular.
Anexo VI: Competencias específicas, Criterios de evaluación y Saberes de los ámbitos del primer curso de los Ciclos Formativos de Grado Básico.
Anexo VII: Orientaciones para el desarrollo de situaciones de aprendizaje.
Anexo VIII: Orientaciones para el desarrollo de los Programas de Atención a la Diversidad.

**Anexos de la Instrucción 13/2022, de 23 de junio (BACH)**

Anexo I: Ordenación de las enseñanzas del primer curso de Bachillerato.
Anexo II: Perfil competencial al termino de 2ºBachillerato.
Anexo III: Competencias específicas, Criterios de evaluación y Saberes básicos para cada una de las materias comunes a todas las modalidades, así como las materias específicas de cada modalidad de Bachillerato para 1ºBachillerato.
Anexo IV: Competencias específicas, Criterios de evaluación y Saberes para cada una de las materias optativas propias de la comunidad de 1ºBachillerato.
Anexo V: Orientaciones para el desarrollo de situaciones de aprendizaje.
Anexo VI: Orientaciones para el desarrollo de los Programas de Atención a la Diversidad.

## 1.2 Contextualización

El perfil del alumnado: La motivación del alumnado en nuestra materia, en general, es bastante alta y tiene bastante gusto por el aprendizaje de la lengua y de la cultura francesas. Es un alumnado comprometido, trabajador, muy interesado y que demanda herramientas de trabajo fuera del aula. Habría sido muy positivo poder disfrutar del proyecto de inclusión unido al Plan Aldea en 1º de ESO, permitiendo crear lazos de unión duraderos y basados en el aprendizaje emocional con el alumnado del Aula Específica.

* Nos gustaría hacer constar el perjuicio que va a suponer para nuestro alumnado la eliminación de las horas de Taller de oralidad.

## 1.3. Organización del departamento

- La situación del Departamento de Francés en el IES Cavaleri durante el **curso 2022-2023** es la siguiente:

- El Departamento de Francés está formado por Margarita Moreno Tejero, Irene Godoy Rubio y Cristina Collado Moreno, que comparte horario con el Departamento de Inglés.

- **Los grupos** de alumnado de **Francés segundo idioma** son los siguientes:

a) 3 grupos de 1º de ESO.

b) 2 grupos de 2º de ESO.

c) 2 grupos de 3º de ESO ..

d) 2 grupos de 4º de ESO.

e) 2 grupos de 1º de Bachillerato.

f) 2 grupos de 2º de Bachillerato (Francés y Taller de Francés).

g) 1 grupo de DELF 4º de ESO.

El cómputo horario de Francés es de dos horas semanales en 1ºy 2º ESO. En 3ºESO ,dos horas semanales. En 4ºESO, tres horas semanales . Por esta razón se han adecuado los manuales, siguiendo el programa de gratuidad de 1º a 4º, a las necesidades del alumnado y a la disponibilidad horaria, priorizando los aspectos comunicativos.
En 1ºBACH, el cómputo es de dos horas semanales.
En 2º BACH, el **Taller de Francés** dispondrá de dos horas semanales y **Francés**, de cuatro horas semanales.

- Taller de Introducción a la preparación de los exámenes oficiales Delf 4ºESO: 1 grupo. ( 3 horas semanales )

Durante este curso trabajamos en modificar y organizar los manuales siguiendo la nueva normativa para cursos pares e impares.

El reparto horario es el siguiente:

- Cristina Collado Moreno: 1ºESO Francés ( 1 grupo ), 2ºESO Francés (1 grupo) y Tutoria, 2ºESO. 3ºESO Diversificación ( 9h )
- Irene Godoy Rubio: 1ºESO Francés (1grupo) , 3º ESO ( 1 grupo ), 4º ESO ( 2 grupos ) y 1º Bachillerato (2 grupos).
- Margarita Moreno Tejero: 1º ESO ( 1 grupo ). 2º ESO ( 1 grupo ) 3º ESO Francés (1 grupo), 2ºBACH Francés (2 grupos) y DELF 4º ESO

## 2.- COMPETENCIAS CLAVE. CONTRIBUCIÓN DEL ÁREA DE FRANCÉS A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

La enseñanza-aprendizaje de la Segunda Lengua Extranjera , aún tomando la competencia lingüística como punto fundamental, ofrece la posibilidad de contribuir a la adquisición tanto de competencias en campos más cercanos e inmediatos, como pueden ser las competencias social y ciudadana, la artística y cultural, o bien más personales, utilizando recursos y estrategias propias, aprender a aprender, iniciativa y espíritu emprendedor, tratamiento de la información y competencia digital; pero también desarrolla capacidades vinculadas al mundo matemático y al mundo físico. Por tanto, ofrece una **dimensión integradora del aprendizaje**, presentando su proceso como un todo que no puede prescindir de ninguno de sus elementos.

Por otra parte, *El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* define "***la competencia plurilingüe y pluricultural*** *como la capacidad de utilizar las lenguas para fines comunicativos y de participar en una relación intercultural en que una persona, en cuanto agente social, domina — con distinto grado— varias lenguas y posee experiencia de varias culturas. Esto no se contempla como la superposición o yuxtaposición de competencias diferenciadas, sino como la existencia de una* ***competencia compleja*** *e incluso compuesta que el usuario puede utilizar*".

**En Francés Segunda Lengua, contribuiremos a la adquisición de las competencias claves** a partir de los **objetivos** que consideramos fundamentales.

Se valora la capacidad del alumno para:

- Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.

- Expresarse e interactuar oralmente en situaciones de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.

- Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.

- Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.

- Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.

- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.

- Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las TIC, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.

-

- Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.

- Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

- Manifestar una actitud receptiva y de autoconfianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

Competencias Específicas para 1º y 3º ESO

1. Comprender e interpretar el sentido general y los detalles más relevantes de textos orales, escritos y multimodales expresados de forma clara y en la lengua estándar, buscando fuentes fiables en soportes tanto analógicos como digitales, y haciendo uso de estrategias como la inferencia de significados, pararesponder a necesidades comunicativas concretas.
2. Producir textos originales orales, escritos y multimodales, de extensión media, sencillos y con una organización clara, buscando en fuentes fiables y usando estrategias tales como la planificación, la compensación o la autorreparación, para expresar de forma creativa, adecuada y coherente mensajes relevantes y para responder a propósitos comunicativos concretos
3. Interactuar con otras personas de manera oral y escrita con creciente autonomía, usando estrategias de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales,para responder a propósitos comunicativos concretos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía.
4. Mediar en situaciones cotidianas entre distintas lenguas, tanto en un contexto oral como escrito,usando estrategias y conocimientos sencillos orientados a explicar conceptos o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficiente, clara y responsable
5. . Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas, analizando sus similitudes y diferencias, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento y haciendo explíticos y compartiendo las estrategias y conocimientos propios, para mejorar la respuesta a necesidades comunicativas concretas y ampliar las estrategias de aprendizaje en las distintas lenguas.
6. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística, a partir de la lengua extranjera, identificando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, para actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales y para fomentar la convivencia.

Competencias específicas 1º Bachillerato

1. Comprender e interpretar las ideas principales y las líneas argumentales básicas de textos orales, escritos y multimodales expresados en la lengua estándar, en soportes tanto analógicos como digitales,buscando fuentes fiables y haciendo uso de estrategias de inferencia y comprobación de significados,para responder a las necesidades comunicativas planteadas.

2. Producir textos orales, escritos y multimodales originales, de creciente extensión, claros, bien organizados y detallados, usando estrategias tales como la planificación, la síntesis, la compensación o la autorreparación, para expresar ideas y argumentos de forma creativa, adecuada y coherente, de acuerdo con propósitos comunicativos concretos.

3. Interactuar activamente de manera oral, escrita y multimodal con otras personas, con suficiente fluidez y precisión y con espontaneidad, usando estrategias de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales, para responder a propósitos comunicativos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía.

4. Mediar entre distintas lenguas o variedades, o entre las modalidades o registros de una misma lengua, tanto en un contexto oral como escrito, usando estrategias y conocimientos eficaces orientados a explicar conceptos y opiniones o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficaz, clara y responsable, y crear una atmósfera positiva que facilite la comunicación

5. Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas y variedades, analizando sus similitudes y diferencias, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento, y haciendo explícitos y compartiendo las estrategias y los conocimientos propios, para mejorar la respuesta a sus necesidades comunicativas y para ampliar las estrategias de aprendizaje en las distintas lenguas.

6. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística a partir de la lengua extranjera, reflexionando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, partiendo de la andaluza, para actuar de forma empática, respetuosa y eficaz, y fomentar la comprensión mutua en situaciones interculturales así como la convivencia

## 3. DESCRIPTORES OPERATIVOS DE LAS COMPETENCIAS CLAVE. PUNTO DE PARTIDA PARA 1º ESO Y 1º BACHILLERATO

Las competencias clave que se recogen en el Perfil competencial y el Perfil de salida son la adaptación al sistema educativo español de las competencias clave establecidas en la citada Recomendación del Consejo de la Unión Europea. Esta adaptación responde a la necesidad de vincular dichas competencias con los retos y desafíos del siglo XXI, con los principios y fines del sistema educativo establecidos en la LOE y con el contexto escolar, ya que la Recomendación se refiere al aprendizaje permanente que debe producirse a lo largo de toda la vida, mientras que ambos perfiles remiten a un momento preciso y limitado del desarrollo personal, social y formativo del alumnado: la etapa de la Enseñanza Básica.

Con carácter general, debe entenderse que la consecución de las competencias y los objetivos previstos en la LOMLOE para las distintas etapas educativas está vinculada a la adquisición y al desarrollo de las competencias clave recogidas en estos perfiles, y que son las siguientes:

c Competencia en comunicación lingüística.
d Competencia plurilingüe.
e Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería.
f Competencia digital.
g Competencia personal, social y de aprender a aprender. – Competencia ciudadana.
h Competencia emprendedora.
i Competencia en conciencia y expresiones culturales.

La transversalidad es una condición inherente al Perfil competencial y al Perfil de salida, en el sentido de que todos los aprendizajes contribuyen a su consecución. De la misma manera, la adquisición de cada una de las competencias clave contribuye a la adquisición de todas las demás. No existe jerarquía entre ellas, ni puede establecerse una correspondencia exclusiva con una única materia o ámbito, sino que todas se concretan en los aprendizajes de las distintas materias o ámbitos y, a su vez, se adquieren y desarrollan a partir de los aprendizajes que se producen en el conjunto de las mismas.

Descriptores operativos de las competencias clave en la Educación Secundaria Obligatoria y en la Enseñanza Básica.

En cuanto a la dimensión aplicada de las competencias clave, se ha definido para cada una de ellas un conjunto de descriptores operativos, partiendo de los diferentes marcos europeos de referencia existentes. Los descriptores operativos de las competencias

clave constituyen, junto con los objetivos de la etapa, el marco referencial a partir del cual se concretan las competencias específicas de cada materia o ámbito. Esta vinculación entre descriptores operativos y competencias específicas propicia que de la evaluación de estas últimas pueda colegirse el grado de adquisición de las competencias clave definidas en el Perfil competencial y el Perfil de salida y, por tanto, la consecución de las competencias y objetivos previstos para cada etapa. Dado que las competencias se adquieren necesariamente de forma secuencial y progresiva, se incluyen en el Perfil competencial los descriptores operativos que orientan sobre el nivel de desempeño esperado al completar el segundo curso de la Educación Secundaria Obligatoria, favoreciendo y explicitando así la continuidad, la coherencia y la cohesión entre los cursos que componen la etapa.

PROPUESTA DE GRADUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE CON SUS DESCRIPTORES AL TÉRMINO DE LA ENSEÑANZA BÁSICA

Teniendo en cuenta lo regulado en el Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria y de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 del citado Real Decreto, se presentan a continuación los descriptores de cada una de las competencias clave secuenciados en el segundo curso de la etapa de Educación Secundaria Obligatoria, tomando como referente el Perfil de salida del alumnado al término de la Enseñanza Básica y correspondiendo el cuarto curso con el Perfil de salida del alumno o alumna al finalizar dicha etapa.

## COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA

La competencia en comunicación lingüística supone interactuar de forma oral, escrita, signada o multimodal de manera coherente y adecuada en diferentes ámbitos y contextos y con diferentes propósitos comunicativos. Implica movilizar, de manera consciente, el conjunto de conocimientos, destrezas y actitudes que permiten comprender, interpretar y valorar críticamente mensajes orales, escritos, signados o multimodales evitando los riesgos de manipulación y desinformación, así como comunicarse eficazmente con otras personas de manera cooperativa, creativa, ética y respetuosa.

La competencia en comunicación lingüística constituye la base para el pensamiento propio y para la construcción del conocimiento en todos los ámbitos del saber. Por ello, su desarrollo está vinculado a la reflexión explícita acerca del funcionamiento de la lengua en los géneros discursivos específicos de cada área de conocimiento, así como a los usos de la oralidad, la escritura o la signación para pensar y para aprender. Por último, hace posible apreciar la dimensión estética del lenguaje y disfrutar de la cultura literaria.

### Descriptores operativos al finalizar la Enseñanza Básica

| AL COMPLETAR EL **SEGUNDO CURSO** DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, EL ALUMNO O ALUMNA... | AL COMPLETAR LA **ENSEÑANZA BÁSICA**, EL ALUMNO O ALUMNA... |
|---|---|
| CCL1. Se expresa de forma oral, escrita, signada o multimodal, iniciándose progresivamente en el uso de la coherencia, corrección y adecuación en diferentes ámbitos personal, social y | CCL1. Se expresa de forma oral, escrita, signada o multimodal con coherencia, corrección y adecuación a los diferentes contextos sociales, y participa en interacciones comunicativas con actitud |

| | |
|---|---|
| educativo y participa de manera activa y adecuada en interacciones comunicativas, mostrando una actitud respetuosa, tanto para el intercambio de información y creación de conocimiento como para establecer vínculos personales. | cooperativa y respetuosa tanto para intercambiar información, crear conocimiento y transmitir opiniones, como para construir vínculos personales. |
| CCL2. Comprende, interpreta y valora con actitud reflexiva textos orales, escritos, signados o multimodales de relativa complejidad correspondientes a diferentes ámbitos personal, social y educativo, participando de manera activa e intercambiando opiniones en diferentes contextos y situaciones para construir conocimiento. | CCL2. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica textos orales, escritos, signados o multimodales de los ámbitos personal, social, educativo y profesional para participar en diferentes contextos de manera activa e informada y para construir conocimiento. |
| CCL3. Localiza, selecciona y contrasta, siguiendo indicaciones, información procedente de diferentes fuentes y la integra y transforma en conocimiento para comunicarla de manera creativa, valorando aspectos más significativos relacionados con los objetivos de lectura, reconociendo y aprendiendo a evitar los riesgos de desinformación y adoptando un punto de vista crítico y personal con la propiedad intelectual. | CCL3. Localiza, selecciona y contrasta de manera progresivamente autónoma información procedente de diferentes fuentes evaluando su fiabilidad y pertinencia en función de los objetivos de lectura y evitando los riesgos de manipulación y desinformación, y la integra y transforma en conocimiento para comunicarla adoptando un punto de vista creativo, crítico y personal a la par que respetuoso con la propiedad intelectual. |
| CCL4. Lee de manera autónoma obras diversas adecuadas a su edad y selecciona las más cercanas a sus propios gustos e intereses, reconociendo muestras relevantes del patrimonio literario como un modo de simbolizar la experiencia individual y colectiva, interpretando y creando obras con intención literaria, a partir de modelos dados, reconociendo la lectura como fuente de | CCL4. Lee con autonomía obras diversas adecuadas a su edad, seleccionando las que mejor se ajustan a sus gustos e intereses; aprecia el patrimonio literario como cauce privilegiado de la experiencia individual y colectiva; y moviliza su propia experiencia biográfica y sus conocimientos literarios y culturales para construir y compartir su interpretación de las obras y para crear textos de |

| | |
|---|---|
| enriquecimiento cultural y disfrute personal. | intención literaria de progresiva complejidad. |
| CCL5. Pone sus prácticas comunicativas al servicio de la convivencia democrática, la gestión dialogada de los conflictos y la igualdad de derechos de todas las personas, identificando y aplicando estrategias para detectar usos discriminatorios, así como rechazar los abusos de poder, para favorecer un uso eficaz y ético de los diferentes sistemas de comunicación. | CCL5. Pone sus prácticas comunicativas al servicio de la convivencia democrática, la resolución dialogada de los conflictos y la igualdad de derechos de todas las personas, evitando los usos discriminatorios, así como los abusos de poder para favorecer la utilización no solo eficaz sino también ética de los diferentes sistemas de comunicación. |

**COMPETENCIA PLURILINGÜE**

La competencia plurilingüe implica utilizar distintas lenguas, orales o signadas, de forma apropiada y eficaz para el aprendizaje y la comunicación. Esta competencia supone reconocer y respetar los perfiles lingüísticos individuales y aprovechar las experiencias propias para desarrollar estrategias que permitan mediar y hacer transferencias entre lenguas, incluidas las clásicas, y, en su caso, mantener y adquirir destrezas en la lengua o lenguas familiares y en las lenguas oficiales.
Integra, asimismo, dimensiones históricas e interculturales

orientadas a conocer, valorar y respetar la diversidad lingüística y cultural de la sociedad con el objetivo de fomentar la convivencia democrática.

**Descriptores operativos al finalizar la Enseñanza Básica**

| AL COMPLETAR EL **SEGUNDO CURSO** DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, EL ALUMNO O ALUMNA... | AL COMPLETAR LA **ENSEÑANZA BÁSICA**, EL ALUMNO O ALUMNA... |
|---|---|
| CP1. Usa con cierta eficacia una lengua, además de la lengua o lenguas familiares, para responder a necesidades comunicativas breves, sencillas y predecibles, de manera adecuada tanto a su desarrollo e intereses como a situaciones y contextos cotidianos y frecuentes de los ámbitos personal, social y educativo. | CP1. Usa eficazmente una o más lenguas, además de la lengua o lenguas familiares, para responder a sus necesidades comunicativas, de manera apropiada y adecuada tanto a su desarrollo e intereses como a diferentes situaciones y contextos de los ámbitos personal, social, educativo y profesional. |
| CP2. A partir de sus experiencias, utiliza progresivamente estrategias adecuadas que le permiten comunicarse entre distintas lenguas en contextos cotidianos a través del uso de transferencias que le ayuden a ampliar su repertorio lingüístico individual. | CP2. A partir de sus experiencias, realiza transferencias entre distintas lenguas como estrategia para comunicarse y ampliar su repertorio lingüístico individual. |
| CP3. Conoce, respeta y muestra interés por la diversidad lingüística y cultural presente en su entorno próximo, permitiendo conseguir su | CP3. Conoce, valora y respeta la diversidad lingüística y cultural presente en la sociedad, integrándola en su |

| | |
|---|---|
| desarrollo personal y valorando su importancia como factor de diálogo, para mejorar la convivencia y promover la cohesión social. | desarrollo personal como factor de diálogo, para fomentar la cohesión social. |

## COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INGENIERÍA (STEM)

La competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería (competencia STEM por sus siglas en inglés) entraña la comprensión del mundo utilizando los métodos científicos, el pensamiento y representación matemáticos, la tecnología y los métodos de la ingeniería para transformar el entorno de forma comprometida, responsable y sostenible.

La competencia matemática permite desarrollar y aplicar la perspectiva y el razonamiento matemáticos con el fin de resolver diversos problemas en diferentes contextos.
La competencia en ciencia conlleva la comprensión y explicación del entorno natural y social, utilizando un conjunto de conocimientos y metodologías, incluidas la observación y la experimentación, con el fin de plantear preguntas y extraer conclusiones basadas en pruebas para poder interpretar y transformar el mundo natural y el contexto social.

La competencia en tecnología e ingeniería comprende la aplicación de los conocimientos y metodologías propios de las ciencias para transformar nuestra sociedad de acuerdo con las necesidades o deseos de las personas en un marco de seguridad, responsabilidad y sostenibilidad.

### Descriptores operativos al finalizar la Enseñanza Básica

| AL COMPLETAR EL **SEGUNDO CURSO** DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, EL ALUMNO O ALUMNA... | AL COMPLETAR LA **ENSEÑANZA BÁSICA**, EL ALUMNO O ALUMNA... |
|---|---|
| STEM1. Utiliza métodos inductivos y deductivos propios de la actividad matemática en situaciones habituales de la realidad y aplica procesos de razonamiento y estrategias de resolución de problemas, reflexionando y comprobando las soluciones obtenidas. | STEM1. Utiliza métodos inductivos y deductivos propios del razonamiento matemático en situaciones conocidas y selecciona y emplea diferentes estrategias para resolver problemas analizando críticamente las soluciones y reformulando el procedimiento, si fuera necesario. |
| STEM2. Utiliza el pensamiento científico | STEM2. Utiliza el pensamiento científico |

| | |
|---|---|
| para entender y explicar los fenómenos observados que suceden en la realidad más cercana, favoreciendo la reflexión crítica, la formulación de hipótesis y la tarea investigadora, mediante la realización de experimentos sencillos, a través | para entender y explicar los fenómenos que ocurren a su alrededor, confiando en el conocimiento como motor de desarrollo, planteándose preguntas y comprobando hipótesis mediante la experimentación y la indagación, utilizando herramientas e instrumentos adecuados, |

| | |
|---|---|
| de un proceso en el que cada uno asume la responsabilidad de su aprendizaje. | apreciando la importancia de la precisión y la veracidad y mostrando una actitud crítica acerca del alcance y las limitaciones de la ciencia. |
| STEM3. Realiza proyectos, diseñando, fabricando y evaluando diferentes prototipos o modelos, buscando soluciones, de manera creativa e innovadora, mediante el trabajo en equipo a los problemas a los que se enfrenta, facilitando la participación de todo el grupo, favoreciendo la resolución pacífica de conflictos y modelos de convivencia para avanzar hacia un futuro sostenible. | STEM3. Plantea y desarrolla proyectos diseñando, fabricando y evaluando diferentes prototipos o modelos para generar o utilizar productos que den solución a una necesidad o problema de forma creativa y en equipo, procurando la participación de todo el grupo, resolviendo pacíficamente los conflictos que puedan surgir, adaptándose ante la incertidumbre y valorando la importancia de la sostenibilidad. |
| STEM4. Interpreta y transmite los elementos más relevantes centrados en el análisis y estudios de casos vinculados a experimentos, métodos y resultados científicos, matemáticos y tecnológicos, en diferentes formatos (tablas, diagramas, gráficos, fórmulas, esquemas...) y aprovechando de forma crítica la cultura digital, usando el lenguaje matemático apropiado, para adquirir, compartir y transmitir nuevos conocimientos. | STEM4. Interpreta y transmite los elementos más relevantes de procesos, razonamientos, demostraciones, métodos y resultados científicos, matemáticos y tecnológicos de forma clara y precisa y en diferentes formatos (gráficos, tablas, diagramas, fórmulas, esquemas, símbolos...), y aprovechando de forma crítica la cultura digital e incluyendo el lenguaje matemático-formal, con ética y responsabilidad para compartir y construir nuevos conocimientos. |
| STEM5. Aplica acciones fundamentadas científicamente para promover la salud y cuidar el medio ambiente y los seres vivos, identificando las normas de seguridad | STEM5. Emprende acciones fundamentadas científicamente para promover la salud física, mental y social, y preservar el medio ambiente y los seres vivos; y aplica principios |

| | |
|---|---|
| desde modelos o proyectos que promuevan el desarrollo sostenible y utilidad social, con objeto de fomentar la mejora de la calidad de vida, a través de propuestas y conductas que reflejen la sensibilización y la gestión sobre el consumo responsable. | de ética y seguridad en la realización de proyectos para transformar su entorno próximo de forma sostenible, valorando su impacto global y practicando el consumo responsable. |

COMPETENCIA DIGITAL

La competencia digital implica el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas. Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la educación mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la ciudadanía digital, la privacidad, la propiedad intelectual, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico.

**Descriptores operativos al finalizar la Enseñanza Básica**

| AL COMPLETAR EL **SEGUNDO CURSO** DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, EL ALUMNO O ALUMNA... | AL COMPLETAR LA **ENSEÑANZA BÁSICA**, EL ALUMNO O ALUMNA... |
|---|---|
| CD1. Realiza, de manera autónoma, búsquedas en internet, seleccionando la información más adecuada y relevante, reflexiona sobre su validez, calidad y fiabilidad y muestra una actitud crítica y respetuosa con la propiedad intelectual. | CD1. Realiza búsquedas en internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y archivándolos, para recuperarlos, referenciarlos y reutilizarlos, respetando la propiedad intelectual. |
| CD2. Gestiona su entorno personal digital de aprendizaje, integrando algunos recursos y herramientas digitales e iniciándose en la | CD2. Gestiona y utiliza su entorno personal digital de aprendizaje para construir conocimiento y crear contenidos |

| | |
|---|---|
| búsqueda y selección de estrategias de tratamiento de la información, identificando la más adecuada según sus necesidades para construir conocimiento y contenidos digitales creativos. | digitales, mediante estrategias de tratamiento de la información y el uso de diferentes herramientas digitales, seleccionando y configurando la más adecuada en función de la tarea y de sus necesidades de aprendizaje permanente. |
| CD3. Participa y colabora a través de herramientas o plataformas virtuales que le permiten interactuar y comunicarse de manera adecuada a través del trabajo cooperativo, compartiendo contenidos, información y datos, para construir una identidad digital adecuada, reflexiva y cívica, mediante un uso activo de las tecnologías digitales, realizando una gestión responsable de sus acciones en la red. | CD3. Se comunica, participa, colabora e interactúa compartiendo contenidos, datos e información mediante herramientas o plataformas virtuales, y gestiona de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red, para ejercer una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva. |
| CD4. Conoce los riesgos y adopta, con progresiva autonomía, medidas preventivas en el uso de las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, tomando conciencia de la importancia y necesidad de hacer un uso crítico, responsable, seguro y saludable de dichas tecnologías. | CD4. Identifica riesgos y adopta medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y para tomar conciencia de la importancia y necesidad de hacer un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías. |
| CD5. Desarrolla, siguiendo indicaciones, algunos programas, aplicaciones informáticas sencillas y determinadas soluciones digitales que le ayuden a resolver problemas concretos y hacer frente a posibles retos propuestos de manera creativa, valorando la contribución de las tecnologías digitales en el desarrollo sostenible, para poder llevar a cabo un uso responsable y | CD5. Desarrolla aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas y sostenibles para resolver problemas concretos o responder a retos propuestos, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético. |

| | |
|---|---|
| ético de las mismas. | |

## COMPETENCIA PERSONAL, SOCIAL Y DE APRENDER A APRENDER

La competencia personal, social y de aprender a aprender implica la capacidad de reflexionar sobre uno mismo para autoconocerse, aceptarse y promover un crecimiento personal constante; gestionar el tiempo y la información eficazmente; colaborar con otros de forma constructiva; mantener la resiliencia; y gestionar el aprendizaje a lo largo de la vida. Incluye también la capacidad de hacer frente a la incertidumbre y a la complejidad; adaptarse a los cambios; aprender a gestionar los procesos metacognitivos; identificar conductas contrarias a la convivencia y desarrollar estrategias para abordarlas; contribuir al bienestar físico, mental y emocional propio y de las demás personas, desarrollando habilidades para cuidarse a sí mismo y a quienes lo rodean a través de la corresponsabilidad; ser capaz de llevar una vida orientada al futuro; así como expresar empatía y abordar los conflictos en un contexto integrador y de apoyo.

### Descriptores operativos al finalizar la Enseñanza Básica

| AL COMPLETAR EL **SEGUNDO CURSO** DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, EL ALUMNO O ALUMNA... | AL COMPLETAR LA **ENSEÑANZA BÁSICA**, EL ALUMNO O ALUMNA... |
|---|---|
| CPSAA1. Toma conciencia y expresa sus propias emociones afrontando con éxito, optimismo y empatía la búsqueda de un propósito y motivación para el aprendizaje, para iniciarse, de manera progresiva, en el tratamiento y la gestión de los retos y cambios que surgen en su vida cotidiana y adecuarlos a sus propios objetivos. | CPSAA1. Regula y expresa sus emociones, fortaleciendo el optimismo, la resiliencia, la autoeficacia y la búsqueda de propósito y motivación hacia el aprendizaje, para gestionar los retos y cambios y armonizarlos con sus propios objetivos. |
| CPSAA2. Conoce los riesgos más relevantes para la salud, desarrolla hábitos encaminados a la conservación de la salud física, mental y social (hábitos posturales, ejercicio físico, control del estrés...), e identifica conductas contrarias a la convivencia, planteando distintas estrategias para abordarlas. | CPSAA2. Comprende los riesgos para la salud relacionados con factores sociales, consolida estilos de vida saludable a nivel físico y mental, reconoce conductas contrarias a la convivencia y aplica estrategias para abordarlas. |
| CPSAA3. Reconoce y respeta las emociones, experiencias y comportamientos de las demás personas y reflexiona sobre su importancia en | CPSAA3. Comprende proactivamente las perspectivas y las experiencias de las demás personas y las incorpora a |

| | |
|---|---|
| el proceso de aprendizaje, asumiendo tareas y responsabilidades de manera equitativa, empleando estrategias cooperativas de trabajo en grupo dirigidas a la consecución de objetivos compartidos. | su aprendizaje, para participar en el trabajo en grupo, distribuyendo y aceptando tareas y responsabilidades de manera equitativa y empleando estrategias cooperativas. |
| CPSAA4. Reflexiona y adopta posturas críticas sobre la mejora de los procesos de autoevaluación que intervienen en su aprendizaje, reconociendo el valor del esfuerzo y la dedicación personal, que ayuden a favorecer la adquisición de conocimientos, el contraste de información y la búsqueda de conclusiones relevantes. | CPSAA4. Realiza autoevaluaciones sobre su proceso de aprendizaje, buscando fuentes fiables para validar, sustentar y contrastar la información y para obtener conclusiones relevantes. |
| CPSAA5. Se inicia en el planteamiento de objetivos a medio plazo y comienza a desarrollar estrategias que comprenden la auto y coevaluación y la retroalimentación para mejorar el proceso de construcción del conocimiento a través de la toma de conciencia de los errores cometidos. | CPSAA5. Planea objetivos a medio plazo y desarrolla procesos metacognitivos de retroalimentación para aprender de sus errores en el proceso de construcción del conocimiento. |

**COMPETENCIA CIUDADANA**

La competencia ciudadana contribuye a que alumnos y alumnas puedan ejercer una ciudadanía responsable y participar plenamente en la vida social y cívica, basándose en la comprensión de los conceptos y las estructuras sociales, económicas, jurídicas y políticas, así como en el conocimiento de los acontecimientos mundiales y el compromiso activo con la sostenibilidad y el logro de una ciudadanía mundial. Incluye la alfabetización cívica, la adopción consciente de los valores propios de una cultura democrática fundada en el respeto a los derechos humanos, la reflexión crítica acerca de los grandes problemas éticos de nuestro tiempo y el desarrollo de un estilo de vida sostenible acorde con los Objetivos de Desarrollo Sostenible planteados en la Agenda 2030.

**Descriptores operativos al finalizar la Enseñanza Básica**

| AL COMPLETAR EL **SEGUNDO CURSO** | AL COMPLETAR LA **ENSEÑANZA** |
|---|---|

| DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, EL ALUMNO O ALUMNA... | **BÁSICA**, EL ALUMNO O ALUMNA... |
|---|---|
| CC1. Comprende ideas y cuestiones relativas a la ciudadanía activa y democrática, así como a los procesos históricos y sociales más importantes que modelan su propia identidad, tomando conciencia de la importancia de los valores y normas éticas como guía de la conducta individual y social, participando de forma respetuosa, dialogante y constructiva en actividades grupales en cualquier contexto. | CC1. Analiza y comprende ideas relativas a la dimensión social y ciudadana de su propia identidad, así como a los hechos culturales, históricos y normativos que la determinan, demostrando respeto por las normas, empatía, equidad y espíritu constructivo en la interacción con los demás en cualquier contexto. |
| CC2. Conoce y valora positivamente los principios y valores básicos que constituyen el marco democrático de convivencia de la Unión Europea, la Constitución española y los derechos humanos y de la | CC2. Analiza y asume fundadamente los principios y valores que emanan del proceso de integración europea, la Constitución española y los derechos humanos y de la infancia, participando en actividades |

| | |
|---|---|
| infancia, participando, de manera progresiva, en actividades comunitarias de trabajo en equipo y cooperación que promuevan una convivencia pacífica, respetuosa y democrática de la ciudadanía global, tomando conciencia del compromiso con la igualdad de género, el respeto por la diversidad, la cohesión social y el logro de un desarrollo sostenible. | comunitarias, como la toma de decisiones o la resolución de conflictos, con actitud democrática, respeto por la diversidad, y compromiso con la igualdad de género, la cohesión social, el desarrollo sostenible y el logro de la ciudadanía mundial. |
| CC3. Reflexiona y valora sobre los principales problemas éticos de actualidad, desarrollando un pensamiento crítico que le permita afrontar y defender las posiciones personales, mediante una actitud dialogante basada en el respeto, la cooperación, la solidaridad y el rechazo a cualquier tipo de violencia y discriminación provocado por ciertos estereotipos y prejuicios. | CC3. Comprende y analiza problemas éticos fundamentales y de actualidad, considerando críticamente los valores propios y ajenos, y desarrollando juicios propios para afrontar la controversia moral con actitud dialogante, argumentativa, respetuosa, y opuesta a cualquier tipo de discriminación o violencia. |
| CC4. Comprende las relaciones sistémicas de interdependencia y ecodependencia con el entorno a través del análisis de los principales problemas ecosociales locales y globales, promoviendo estilos de vida comprometidos con la adopción de hábitos que contribuyan a la conservación de la biodiversidad y al logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible. | CC4. Comprende las relaciones sistémicas de interdependencia, ecodependencia e interconexión entre actuaciones locales y globales, y adopta, de forma consciente y motivada, un estilo de vida sostenible y ecosocialmente responsable. |

**COMPETENCIA EMPRENDEDORA**

La competencia emprendedora implica desarrollar un enfoque vital dirigido a actuar sobre oportunidades e ideas, utilizando los conocimientos específicos necesarios para generar resultados de valor para otras personas. Aporta estrategias que permiten adaptar la mirada para detectar necesidades y oportunidades; entrenar el pensamiento para analizar y evaluar el entorno, y crear y replantear ideas utilizando la imaginación, la creatividad, el pensamiento estratégico y la reflexión ética, crítica y constructiva dentro de los procesos creativos y de innovación; y despertar la disposición a aprender, a arriesgar y a afrontar la incertidumbre. Asimismo, implica tomar decisiones basadas en la información y el conocimiento y colaborar de manera ágil con otras personas, con motivación, empatía y habilidades de comunicación y de negociación, para llevar las ideas planteadas a la acción mediante la planificación y gestión de proyectos sostenibles de valor social, cultural y económico- financiero.

| AL COMPLETAR EL **SEGUNDO CURSO** DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, EL ALUMNO O ALUMNA... | AL COMPLETAR LA **ENSEÑANZA BÁSICA**, EL ALUMNO O ALUMNA... |
|---|---|
| CE1. Se inicia en el análisis y reconocimiento de necesidades y hace frente a retos con actitud crítica, valorando | CE1. Analiza necesidades y oportunidades y afronta retos con sentido crítico, haciendo balance de su sostenibilidad, valorando el |

| | |
|---|---|
| las posibilidades de un desarrollo sostenible, reflexionando sobre el impacto que puedan generar en el entorno, para plantear ideas y soluciones originales y sostenibles en el ámbito social, educativo y profesional. | impacto que puedan suponer en el entorno, para presentar ideas y soluciones innovadoras, éticas y sostenibles, dirigidas a crear valor en el ámbito personal, social, educativo y profesional. |
| CE2. Identifica y analiza las fortalezas y debilidades propias, utilizando estrategias de autoconocimiento, comprendiendo los elementos económicos y financieros elementales y aplicándolos a actividades y situaciones concretas, usando destrezas básicas que le permitan la colaboración y el trabajo en equipo y le ayuden a resolver problemas de la vida diaria para poder llevar a cabo experiencias emprendedoras que generen valor. | CE2. Evalúa las fortalezas y debilidades propias, haciendo uso de estrategias de autoconocimiento y autoeficacia, y comprende los elementos fundamentales de la economía y las finanzas, aplicando conocimientos económicos y financieros a actividades y situaciones concretas, utilizando destrezas que favorezcan el trabajo colaborativo y en equipo, para reunir y optimizar los recursos necesarios que lleven a la acción una experiencia emprendedora que genere valor. |
| CE3. Participa en el proceso de creación de ideas y soluciones valiosas, así como en la realización de tareas previamente planificadas e interviene en procesos de toma de decisiones que puedan surgir, considerando el proceso realizado y el resultado obtenido para la creación de un modelo emprendedor e innovador, teniendo en cuenta la experiencia como una | CE3. Desarrolla el proceso de creación de ideas y soluciones valiosas y toma decisiones, de manera razonada, utilizando estrategias ágiles de planificación y gestión, y reflexiona sobre el proceso realizado y el resultado obtenido, para llevar a término el proceso de creación de prototipos innovadores y de valor, considerando la experiencia como |



## COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES

La competencia en conciencia y expresiones culturales supone comprender y respetar el modo en que las ideas, las opiniones, los sentimientos y las emociones se expresan y se comunican de forma creativa en distintas culturas y por medio de una amplia gama de manifestaciones artísticas y culturales. Implica también un compromiso con la comprensión, el desarrollo y la expresión de las ideas propias y del sentido del lugar que se ocupa o del papel que se desempeña en la sociedad. Asimismo, requiere la comprensión de la propia identidad en evolución y del patrimonio cultural en un mundo caracterizado por la diversidad, así como la toma de conciencia de que el arte y otras manifestaciones culturales pueden suponer una manera de mirar el mundo y de darle forma.

**Descriptores operativos al finalizar la Enseñanza Básica**

| AL COMPLETAR EL **SEGUNDO CURSO** DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, EL ALUMNO O ALUMNA... | AL COMPLETAR LA **ENSEÑANZA BÁSICA**, EL ALUMNO O ALUMNA... |
|---|---|
| CCEC1. Conoce y aprecia con sentido crítico los aspectos fundamentales del patrimonio cultural y artístico, tomando conciencia de la importancia de su conservación, valorando la diversidad cultural y artística como fuente de enriquecimiento personal. | CCEC1. Conoce, aprecia críticamente y respeta el patrimonio cultural y artístico, implicándose en su conservación y valorando el enriquecimiento inherente a la diversidad cultural y artística. |
| CCEC2. Reconoce, disfruta y se inicia en el análisis de las especificidades e intencionalidades de las manifestaciones artísticas y culturales más destacadas del patrimonio, desarrollando estrategias que le permitan distinguir tanto los diversos canales y medios como los lenguajes y elementos técnicos que las caracterizan. | CCEC2. Disfruta, reconoce y analiza con autonomía las especificidades e intencionalidades de las manifestaciones artísticas y culturales más destacadas del patrimonio, distinguiendo los medios y soportes, así como los lenguajes y elementos técnicos que las caracterizan. |
| CCEC3. Expresa ideas, opiniones, sentimientos y emociones, desarrollando, de manera progresiva, su autoestima y creatividad en la expresión, a través de de su propio cuerpo, de producciones artísticas y culturales, mostrando empatía, así como una actitud colaborativa, abierta y respetuosa en su relación con los demás. | CCEC3. Expresa ideas, opiniones, sentimientos y emociones por medio de producciones culturales y artísticas, integrando su propio cuerpo y desarrollando la autoestima, la creatividad y el sentido del lugar que ocupa en la sociedad, con una actitud empática, abierta y colaborativa. |
| CCEC4. Conoce y se inicia en el uso de manera creativa de diversos soportes y técnicas plásticas, visuales, audiovisuales, sonoras o corporales, seleccionando las | CCEC4. Conoce, selecciona y utiliza con creatividad diversos medios y soportes, así como técnicas plásticas, visuales, audiovisuales, sonoras o corporales, para la |

| | |
|---|---|
| más adecuadas a su propósito, para la creación de productos artísticos y culturales tanto de manera individual como colaborativa y valorando las oportunidades de desarrollo personal, social y laboral. | creación de productos artísticos y culturales, tanto de forma individual como colaborativa, identificando oportunidades de desarrollo personal, social y laboral, así como de emprendimiento. |

Teniendo en cuenta lo regulado en el Real Decreto 243/2022, de 5 de abril, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato y de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del presente Decreto, se definen cada una de las competencias clave y se enuncian los descriptores operativos del nivel de adquisición esperado al término del Bachillerato, constituyéndose así el Perfil competencial del alumnado al término del Bachillerato. Para favorecer y explicitar la continuidad, la coherencia y la cohesión entre etapas, se incluyen también los descriptores operativos previstos para la enseñanza básica.

**COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**

La competencia en comunicación lingüística supone interactuar de forma oral, escrita, signada o multimodal de manera coherente y adecuada en diferentes ámbitos y contextos y con diferentes propósitos comunicativos. Implica movilizar, de manera consciente, el conjunto de conocimientos, destrezas y actitudes que permiten comprender, interpretar y valorar críticamente mensajes orales, escritos, signados o multimodales evitando los riesgos de manipulación y desinformación, así como comunicarse eficazmente con otras personas de manera cooperativa, creativa, ética y respetuosa.

La competencia en comunicación lingüística constituye la base para el pensamiento propio y para la construcción del conocimiento en todos los ámbitos del saber. Por ello, su desarrollo está vinculado a la reflexión explícita acerca del funcionamiento de la lengua en los géneros discursivos específicos de cada área de conocimiento, así como a los usos de la oralidad, la escritura o la signación para pensar y para aprender. Por último, hace posible apreciar la dimensión estética del lenguaje y disfrutar de la cultura literaria.

*Descriptores operativos*

| **Al completar la enseñanza básica, el alumno o la alumna ...** | **Al completar el Bachillerato, el alumno o la alumna…** |
|---|---|
| CCL1. Se expresa de forma oral, escrita, signada o multimodal con coherencia, corrección y adecuación a los diferentes | CCL1. Se expresa de forma oral, escrita, signada o multimodal con fluidez, coherencia, corrección y adecuación a |

| | |
|---|---|
| contextos sociales, y participa en interacciones comunicativas con actitud cooperativa y respetuosa tanto para intercambiar información, crear conocimiento y transmitir opiniones, como para construir vínculos personales. | los diferentes contextos sociales y académicos, y participa en interacciones comunicativas con actitud cooperativa y respetuosa tanto para intercambiar información, crear conocimiento y argumentar sus opiniones como para establecer y cuidar sus relaciones interpersonales. |
| CCL2. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica textos orales, escritos, signados o multimodales de los ámbitos personal, social, educativo y profesional para participar en diferentes contextos de manera activa e informada y para construir conocimiento. | CCL2. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica textos orales, escritos, signados o multimodales de los distintos ámbitos, con especial énfasis en los textos académicos y de los medios de comunicación, para participar en diferentes contextos de manera activa e informada y para construir conocimiento. |

| | |
|---|---|
| CCL3. Localiza, selecciona y contrasta de manera progresivamente autónoma información procedente de diferentes fuentes, evaluando su fiabilidad y pertinencia en función de los objetivos de lectura y evitando los riesgos de manipulación y desinformación, y la integra y transforma en conocimiento para comunicarla adoptando un punto de vista creativo, crítico y personal a la par que respetuoso con la propiedad intelectual. | CCL3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedente de diferentes fuentes evaluando su fiabilidad y pertinencia en función de los objetivos de lectura y evitando los riesgos de manipulación y desinformación, y la integra y transforma en conocimiento para comunicarla de manera clara y rigurosa adoptando un punto de vista creativo y crítico a la par que respetuoso con la propiedad intelectual. |
| CCL4. Lee con autonomía obras diversas adecuadas a su edad, | CCL4. Lee con autonomía obras relevantes de la literatura poniéndolas en |

| | |
|---|---|
| seleccionando las que mejor se ajustan a sus gustos e intereses; aprecia el patrimonio literario como cauce privilegiado de la experiencia individual y colectiva; y moviliza su propia experiencia biográfica y sus conocimientos literarios y culturales para construir y compartir su interpretación de las obras y para crear textos de intención literaria de progresiva complejidad. | relación con su contexto sociohistórico de producción, con la tradición literaria anterior y posterior y examinando la huella de su legado en la actualidad, para construir y compartir su propia interpretación argumentada de las obras, crear y recrear obras de intención literaria y conformar progresivamente un mapa cultural. |
| CCL5. Pone sus prácticas comunicativas al servicio de la convivencia democrática, la resolución dialogada de los conflictos y la igualdad de derechos de todas las personas, evitando los usos discriminatorios, así como los abusos de poder, para favorecer la utilización no solo eficaz sino también ética de los diferentes sistemas de comunicación. | CCL5. Pone sus prácticas comunicativas al servicio de la convivencia democrática, la resolución dialogada de los conflictos y la igualdad de derechos de todas las personas, evitando y rechazando los usos discriminatorios, así como los abusos de poder, para favorecer la utilización no solo eficaz sino también ética de los diferentes sistemas de comunicación. |

**COMPETENCIA PLURILINGÜE (CP**

| **Al completar la enseñanza básica, el alumno o la alumna ...** | **Al completar el Bachillerato, el alumno o la alumna…** |
|---|---|
| CP1. Usa eficazmente una o más | CP1. Utiliza con fluidez, adecuación y |

| | |
|---|---|
| lenguas, además de la lengua o lenguas familiares, para responder a sus necesidades comunicativas, de manera apropiada y adecuada tanto a su desarrollo e intereses como a diferentes situaciones y contextos de los ámbitos personal, social, educativo y profesional. | aceptable corrección una o más lenguas, además de la lengua familiar o de las lenguas familiares, para responder a sus necesidades comunicativas con espontaneidad y autonomía en diferentes situaciones y contextos de los ámbitos personal, social, educativo y profesional. |
| CP2. A partir de sus experiencias, realiza transferencias entre distintas lenguas como estrategia para comunicarse y ampliar su repertorio lingüístico individual | CP2. A partir de sus experiencias, desarrolla estrategias que le permitan ampliar y enriquecer de forma sistemática su repertorio lingüístico individual con el fin de comunicarse de manera eficaz. |
| CP3. Conoce, valora y respeta la diversidad lingüística y cultural presente en la sociedad, integrándola en su desarrollo personal como factor de diálogo, para fomentar la cohesión social. | CP3. Conoce y valora críticamente la diversidad lingüística y cultural presente en la sociedad, integrándola en su desarrollo personal y anteponiendo la comprensión mutua como característica central de la comunicación, para fomentar la cohesión social. |

**COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INGENIERÍA (STEM)**

| **Al completar la enseñanza básica, el alumno o la alumna ...** | **Al completar el Bachillerato, el alumno o la alumna…** |
|---|---|
| STEM1. Utiliza métodos inductivos y deductivos propios del razonamiento matemático en situaciones conocidas, y | STEM1. Selecciona y utiliza métodos inductivos y deductivos propios del razonamiento matemático en |

| | |
|---|---|
| selecciona y emplea diferentes estrategias para resolver problemas analizando críticamente las soluciones y reformulando el procedimiento, si fuera necesario. | situaciones propias de la modalidad elegida y emplea estrategias variadas para la resolución de problemas analizando críticamente las soluciones y reformulando el procedimiento, si fuera necesario. |
| STEM2. Utiliza el pensamiento científico para entender y explicar los fenómenos que ocurren a su alrededor, confiando en el conocimiento como motor de desarrollo, planteándose preguntas y comprobando hipótesis mediante la experimentación y la indagación, utilizando herramientas e instrumentos adecuados, apreciando la importancia de la precisión y la veracidad y mostrando una actitud crítica acerca del alcance y las limitaciones de la ciencia. | STEM2. Utiliza el pensamiento científico para entender y explicar fenómenos relacionados con la modalidad elegida, confiando en el conocimiento como motor de desarrollo, planteándose hipótesis y contrastándolas o comprobándolas mediante la observación, la experimentación y la investigación, utilizando herramientas e instrumentos adecuados, apreciando la importancia de la precisión y la veracidad y mostrando una actitud crítica acerca del alcance y limitaciones de los métodos empleados. |
| STEM3. Plantea y desarrolla proyectos diseñando, fabricando y evaluando diferentes prototipos o modelos para generar o utilizar productos que den solución a una necesidad o problema de forma creativa y en equipo, procurando la participación de todo el grupo, resolviendo pacíficamente los conflictos que puedan surgir, adaptándose ante la incertidumbre y valorando la importancia de la sostenibilidad. | STEM3. Plantea y desarrolla proyectos diseñando y creando prototipos o modelos para generar o utilizar productos que den solución a una necesidad o problema de forma colaborativa, procurando la participación de todo el grupo, resolviendo pacíficamente los conflictos que puedan surgir, adaptándose ante la incertidumbre y evaluando el producto obtenido de acuerdo a los objetivos |

| | |
|---|---|
| | propuestos, la sostenibilidad y el impacto transformador en la sociedad. |
| STEM4. Interpreta y transmite los elementos más relevantes de procesos, razonamientos, demostraciones, métodos y resultados científicos, matemáticos y tecnológicos de forma clara y precisa y en diferentes formatos (gráficos, tablas, diagramas, fórmulas, esquemas, símbolos.), aprovechando de forma crítica la cultura digital e incluyendo el lenguaje matemático-formal con ética y responsabilidad, para compartir y construir nuevos conocimientos. | STEM4. Interpreta y transmite los elementos más relevantes de investigaciones de forma clara y precisa, en diferentes formatos (gráficos, tablas, diagramas, fórmulas, esquemas, símbolos.) y aprovechando la cultura digital con ética y responsabilidad y valorando de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida para compartir y construir nuevos conocimientos. |
| STEM5. Emprende acciones fundamentadas científicamente para promover la salud física, mental y social, y preservar el medio ambiente y los seres vivos; y aplica principios de ética y seguridad en la realización de proyectos para transformar su entorno próximo de forma sostenible, valorando su impacto global y practicando el consumo responsable. | STEM5. Planea y emprende acciones fundamentadas científicamente para promover la salud física y mental, y preservar el medio ambiente y los seres vivos, practicando el consumo responsable, aplicando principios de ética y seguridad para crear valor y transformar su entorno de forma sostenible adquiriendo compromisos como ciudadano en el ámbito local y global. |

**COMPETENCIA DIGITAL**

| **Al completar la enseñanza básica, el** | **Al completar el Bachillerato, el alumno** |
|---|---|

| **alumno o la alumna ...** | **o la alumna…** |
|---|---|
| CD1. Realiza búsquedas en internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y archivándolos, para recuperarlos, referenciarlos y reutilizarlos, respetando la propiedad intelectual. | CD1. Realiza búsquedas avanzadas comprendiendo cómo funcionan los motores de búsqueda en internet aplicando criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y organizando el almacenamiento de la información de manera adecuada y segura para referenciarla y reutilizarla posteriormente. |
| CD2. Gestiona y utiliza su entorno personal digital de aprendizaje para construir conocimiento y crear contenidos digitales, mediante estrategias de tratamiento de la información y el uso de diferentes herramientas digitales, seleccionando y configurando la más adecuada en función de la tarea y de sus necesidades de aprendizaje permanente | CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales de forma individual o colectiva, aplicando medidas de seguridad y respetando, en todo momento, los derechos de autoría digital para ampliar sus recursos y generar nuevo conocimiento |
| CD3. Se comunica, participa, colabora e interactúa compartiendo contenidos, datos e información mediante herramientas o plataformas virtuales, y gestiona de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red, para ejercer una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva. | CD3. Selecciona, configura y utiliza dispositivos digitales, herramientas, aplicaciones y servicios en línea y los incorpora en su entorno personal de aprendizaje digital para comunicarse, trabajar colaborativamente y compartir información, gestionando de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red y ejerciendo una ciudadanía digital activa, cívica y |

| | |
|---|---|
| | reflexiva. |
| CD4. Identifica riesgos y adopta medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y para tomar conciencia de la importancia y necesidad de hacer un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías. | CD4. Evalúa riesgos y aplica medidas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente y hace un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías |
| CD5. Desarrolla aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas y sostenibles para resolver problemas concretos o responder a retos propuestos, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético. | CD5. Desarrolla soluciones tecnológicas innovadoras y sostenibles para dar respuesta a necesidades concretas, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético |

**COMPETENCIA PERSONAL, SOCIAL Y DE APRENDER A APRENDER (CPSAA)**

| **Al completar la enseñanza básica, el alumno o la alumna ...** | **Al completar el Bachillerato, el alumno o la alumna…** |
|---|---|
| CPSAA1. Regula y expresa sus emociones, fortaleciendo el optimismo, la resiliencia, la autoeficacia y la búsqueda de propósito y motivación hacia el aprendizaje, para gestionar los retos y | CPSAA1.1 Fortalece el optimismo, la resiliencia, la autoeficacia y la búsqueda de objetivos de forma autónoma para hacer eficaz su aprendizaje. CPSAA1.2 Desarrolla una |

| | |
|---|---|
| cambios y armonizarlos con sus propios objetivos. | personalidad autónoma, gestionando constructivamente los cambios, la participación social y su propia actividad para dirigir su vida. |
| CPSAA2. Comprende los riesgos para la salud relacionados con factores sociales, consolida estilos de vida saludable a nivel físico y mental, reconoce conductas contrarias a la convivencia y aplica estrategias para abordarlas. | CPSAA2. Adopta de forma autónoma un estilo de vida sostenible y atiende al bienestar físico y mental propio y de los demás, buscando y ofreciendo apoyo en la sociedad para construir un mundo más saludable. |
| CPSAA3. Comprende proactivamente las perspectivas y las experiencias de las demás personas y las incorpora a su aprendizaje, para participar en el trabajo en grupo, distribuyendo y aceptando tareas y responsabilidades de manera equitativa y empleando estrategias cooperativas. | CPSAA3.1 Muestra sensibilidad hacia las emociones y experiencias de los demás, siendo consciente de la influencia que ejerce el grupo en las personas, para consolidar una personalidad empática e independiente y desarrollar su inteligencia. CPSAA3.2 Distribuye en un grupo las tareas, recursos y responsabilidades de manera ecuánime, según sus objetivos, favoreciendo un enfoque sistémico para contribuir a la consecución de objetivos compartidos. |
| CPSAA4. Realiza autoevaluaciones sobre su proceso de aprendizaje, buscando fuentes fiables para validar, sustentar y contrastar la información y para obtener conclusiones relevantes. | CPSAA4. Compara, analiza, evalúa y sintetiza datos, información e ideas de los medios de comunicación, para obtener conclusiones lógicas de forma autónoma, valorando la fiabilidad de las fuentes. |
| CPSAA5. Planea objetivos a medio plazo y desarrolla procesos metacognitivos de retroalimentación para aprender de sus | CPSAA5. Planifica a largo plazo evaluando los propósitos y los procesos de la construcción del conocimiento, |

| | |
|---|---|
| errores en el proceso de construcción del conocimiento. | relacionando los diferentes campos del mismo para desarrollar procesos autorregulados de aprendizaje que le permitan transmitir ese conocimiento, proponer ideas creativas y resolver problemas con autonomía. |

**COMPETENCIA CIUDADANA**

| **Al completar la enseñanza básica, el alumno o la alumna ...** | **Al completar el Bachillerato, el alumno o la alumna…** |
|---|---|
| CC1. Analiza y comprende ideas relativas a la dimensión social y ciudadana de su propia identidad, así como a los hechos culturales, históricos y normativos que la determinan, demostrando respeto por las normas, empatía, equidad y espíritu constructivo en la interacción con los demás en cualquier contexto. | CC1. Analiza hechos, normas e ideas relativas a la dimensión social, histórica, cívica y moral de su propia identidad, para contribuir a la consolidación de su madurez personal y social, adquirir una conciencia ciudadana y responsable, desarrollar la autonomía y el espíritu crítico, y establecer una interacción pacífica y respetuosa con los demás y con el entorno. |

| | |
|---|---|
| CC2. Analiza y asume fundadamente los principios y valores que emanan del proceso de integración europea, la Constitución Española y los derechos humanos y de la infancia, participando en actividades comunitarias, como la toma de decisiones o la resolución de | CC2. Reconoce, analiza y aplica en diversos contextos, de forma crítica y consecuente, los principios, ideales y valores relativos al proceso de integración europea, la Constitución Española, los derechos humanos, y la historia y el patrimonio cultural propios, |

| | |
|---|---|
| conflictos, con actitud democrática, respeto por la diversidad, y compromiso con la igualdad de género, la cohesión social, el desarrollo sostenible y el logro de la ciudadanía mundial. | a la vez que participa en todo tipo de actividades grupales con una actitud fundamentada en los principios y procedimientos democráticos, el compromiso ético con la igualdad, la cohesión social, el desarrollo sostenible y el logro de la ciudadanía mundial. |
| CC3. Comprende y analiza problemas éticos fundamentales y de actualidad, considerando críticamente los valores propios y ajenos, y desarrollando juicios propios para afrontar la controversia moral con actitud dialogante, argumentativa, respetuosa y opuesta a cualquier tipo de discriminación o violencia. | CC3. Adopta un juicio propio y argumentado ante problemas éticos y filosóficos fundamentales y de actualidad, afrontando con actitud dialogante la pluralidad de valores, creencias e ideas, rechazando todo tipo de discriminación y violencia, y promoviendo activamente la igualdad y corresponsabilidad efectiva entre mujeres y hombres. |
| CC4. Comprende las relaciones sistémicas de interdependencia, ecodependencia e interconexión entre actuaciones locales y globales, y adopta, de forma consciente y motivada, un estilo de vida sostenible y ecosocialmente responsable. | CC4. Analiza las relaciones de interdependencia y ecodependencia entre nuestras formas de vida y el entorno, realizando un análisis crítico de la huella ecológica de las acciones humanas, y demostrando un compromiso ético y ecosocialmente responsable con actividades y hábitos que conduzcan al logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la lucha contra el cambio climático. |

**COMPETENCIA EMPRENDEDORA (CE)**

| **Al completar la enseñanza básica, el alumno o la alumna ...** | **Al completar el Bachillerato, el alumno o la alumna…** |
|---|---|
| CE1. Analiza necesidades y oportunidades y afronta retos con sentido crítico, haciendo balance de su sostenibilidad, valorando el impacto que puedan suponer en el entorno, para presentar ideas y soluciones innovadoras, éticas y sostenibles, dirigidas a crear valor en el ámbito personal, social, educativo y profesional. | CE1. Evalúa necesidades y oportunidades y afronta retos, con sentido crítico y ético, evaluando su sostenibilidad y comprobando, a partir de conocimientos técnicos específicos, el impacto que puedan suponer en el entorno, para presentar y ejecutar ideas y soluciones innovadoras dirigidas a distintos contextos, tanto locales como globales, en el ámbito personal, social y académico con proyección profesional emprendedora. |
| CE2. Evalúa las fortalezas y debilidades propias, haciendo uso de estrategias de autoconocimiento y autoeficacia, y comprende los elementos fundamentales de la economía y las finanzas, aplicando conocimientos económicos y financieros a actividades y situaciones concretas, utilizando destrezas que favorezcan el trabajo colaborativo y en equipo, para reunir y optimizar los recursos necesarios que lleven a la acción una experiencia emprendedora que genere valor. | CE2. Evalúa y reflexiona sobre las fortalezas y debilidades propias y las de los demás, haciendo uso de estrategias de autoconocimiento y autoeficacia, interioriza los conocimientos económicos y financieros específicos y los transfiere a contextos locales y globales, aplicando estrategias y destrezas que agilicen el trabajo colaborativo y en equipo, para reunir y optimizar los recursos necesarios, que lleven a la acción una experiencia o iniciativa emprendedora de valor. |

| | |
|---|---|
| valiosas y toma decisiones, de manera | soluciones innovadoras y toma |

| | |
|---|---|
| razonada, utilizando estrategias ágiles de planificación y gestión, y reflexiona sobre el proceso realizado y el resultado obtenido, para llevar a término el proceso de creación de prototipos innovadores y de valor, considerando la experiencia como una oportunidad para aprender. | decisiones, con sentido crítico y ético, aplicando conocimientos técnicos específicos y estrategias ágiles de planificación y gestión de proyectos, y reflexiona sobre el proceso realizado y el resultado obtenido, para elaborar un prototipo final de valor para los demás, considerando tanto la experiencia de éxito como de fracaso, una oportunidad para aprender. |

**COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**

| **Al completar la enseñanza básica, el alumno o la alumna ...** | **Al completar el Bachillerato, el alumno o la alumna…** |
|---|---|
| CCEC1. Conoce, aprecia críticamente y respeta el patrimonio cultural y artístico, implicándose en su conservación y valorando el enriquecimiento inherente a la diversidad cultural y artística. | CCEC1. Reflexiona, promueve y valora críticamente el patrimonio cultural y artístico de cualquier época, contrastando sus singularidades y partiendo de su propia identidad, para defender la libertad de expresión, la igualdad y el enriquecimiento inherente a la diversidad. |
| CCEC2. Disfruta, reconoce y analiza con autonomía las especificidades e intencionalidades de las manifestaciones artísticas y culturales más destacadas | CCEC2. Investiga las especificidades e intencionalidades de diversas manifestaciones artísticas y culturales del patrimonio, mediante una postura de |

| | |
|---|---|
| del patrimonio, distinguiendo los medios y soportes, así como los lenguajes y elementos técnicos que las caracterizan. | recepción activa y deleite, diferenciando y analizando los distintos contextos, medios y soportes en que se materializan, así como los lenguajes y elementos técnicos y estéticos que las caracterizan. |
| CCEC3. Expresa ideas, opiniones, sentimientos y emociones por medio de producciones culturales y artísticas, integrando su propio cuerpo y desarrollando la autoestima, la creatividad y el sentido del lugar que ocupa en la sociedad, con una actitud empática, abierta y colaborativa. | CCEC3.1 Expresa ideas, opiniones, sentimientos y emociones con creatividad y espíritu crítico, realizando con rigor sus propias producciones culturales y artísticas, para participar de forma activa en la promoción de los derechos humanos y los procesos de socialización y de construcción de la identidad personal que se derivan de la práctica artística.<br>CCEC3.2 Descubre la autoexpresión, a través de la interactuación corporal y la experimentación con diferentes herramientas y lenguajes artísticos, enfrentándose a situaciones creativas con una actitud empática y colaborativa, y con autoestima, iniciativa e imaginación. |
| CCEC4. Conoce, selecciona y utiliza con creatividad diversos medios y soportes, así como técnicas plásticas, visuales, audiovisuales, sonoras o corporales, para la creación de productos artísticos y culturales, tanto de forma individual como colaborativa, identificando oportunidades de desarrollo personal, | CCEC4.1 Selecciona e integra con creatividad diversos medios y soportes, así como técnicas plásticas, visuales, audiovisuales, sonoras o corporales, para diseñar y producir proyectos artísticos y culturales sostenibles, analizando las oportunidades de desarrollo personal, social y laboral que |

| | |
|---|---|
| social y laboral, así como de emprendimiento. | ofrecen sirviéndose de la interpretación, la ejecución, la improvisación o la composición. CCEC4.2 Planifica, adapta y organiza sus conocimientos, destrezas y actitudes para responder con creatividad y eficacia a los desempeños derivados de una producción cultural o artística, individual o colectiva, utilizando diversos lenguajes, códigos, técnicas, |

## 4. OBJETIVOS Y COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

### 4.1. Competencias específicas en ESO ( cursos impares )

Competencias Específicas para 1º y 3º ESO
1. Comprender e interpretar el sentido general y los detalles más relevantes de textos orales, escritos y multimodales expresados de forma clara y en la lengua estándar, buscando fuentes fiables en soportes tanto analógicos como digitales, y haciendo uso de estrategias como la inferencia de significados, pararesponder a necesidades comunicativas concretas.
2. Producir textos originales orales, escritos y multimodales, de extensión media, sencillos y con una
organización clara, buscando en fuentes fiables y usando estrategias tales como la planificación, la compensación o la autorreparación, para expresar de forma creativa, adecuada y coherente mensajes relevantes y para responder a propósitos comunicativos concretos
3. Interactuar con otras personas de manera oral y escrita con creciente autonomía, usando estrategias de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales,para responder a propósitos comunicativos concretos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía.
4. Mediar en situaciones cotidianas entre distintas lenguas, tanto en un contexto oral como escrito,usando estrategias y conocimientos sencillos orientados a explicar conceptos o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficiente, clara y responsable

5. . Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas, analizando sus similitudes y diferencias, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento y haciendo explíticos y compartiendo las estrategias y conocimientos propios, para mejorar la respuesta a necesidades comunicativas
concretas y ampliar las estrategias de aprendizaje en las distintas lenguas.
6. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística, a partir de la lengua
extranjera, identificando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, para
actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales y para fomentar la convivencia.

## 4.2. Objetivos de la Educación secundaria Obligatoria. Área de Lenguas Extranjeras. (cursos pares)

Es necesario dar una importancia primordial a la adquisición y al desarrollo de las **Competencias clave**, así como a los **cuatro bloques** en que se agrupan los contenidos para el aprendizaje de la lengua extranjera: *escuchar*, *hablar-conversar*; *leer* y *escribir*. El currículo básico se estructura en torno a actividades de lengua tal como se describen en el MCER: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Por otra parte, el **aprendizaje de las lenguas extranjeras** es un elemento fundamental para la comunicación entre los hombres de distintos países, supone una voluntad de cooperación, un interés por la **pluralidad cultural**, además de su incidencia en la mayor preparación para el mundo laboral. Nuevamente nos referimos al texto del Real Decreto: "*El uso efectivo de lenguas extranjeras supone necesariamente una visión abierta y positiva de estas relaciones con los demás, visión que se materia-liza en actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas, hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios, así como en la apreciación del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas, circunstancia que debe entenderse como una oportunidad única de enriquecimiento mutuo y de evitación o resolución de conflictos de manera satisfactoria para todas las partes*."

Por otro lado, El *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* define "***la competencia plurilingüe y pluricultural*** *como la capacidad de utilizar las lenguas para fines comunicativos y de participar en una relación intercultural en que una persona, en cuanto agente social, domina — con distinto grado— varias lenguas y posee experiencia de varias culturas. Esto no se contempla como la superposición o yuxtaposición de competencias diferenciadas, sino como la existencia de una competencia compleja e incluso compuesta que el usuario puede utilizar*".

La enseñanza de las Lenguas Extranjeras tendrá como objetivo contribuir a desarrollar en el alumnado las siguientes **capacidades**:

1.- **Escuchar y comprender información general y específica de textos orales** en situaciones comunicativas variadas, adoptando una **actitud respetuosa y de cooperación**.

2.- **Expresarse e interactuar oralmente** en situaciones de comunicación de forma comprensible, adecuada y con **cierto nivel de autonomía.**

3. **Leer y comprender textos diversos** de un nivel adecuado a las capacidades del alumnado y extraer información generales y específicas y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
4.- **Escribir textos sencillos** con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.

5.- **Utilizar** con corrección los **componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos** de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.

6.- **Desarrollar la autonomía** en el aprendizaje, **reflexionar** sobre los propios procesos de aprendiza-je, y **transferir** a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.

7.- **Utilizar estrategias de aprendizaje** y todos los **medios** a su alcance, incluidas las TIC, para obtener, seleccionar y presentar **información** oralmente y por escrito.

8.- **Apreciar la lengua extranjera** como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.

9.- **Valorar** la lengua extranjera y **las lenguas en general**, como medio de **comunicación y entendimiento** entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas **evitando** cualquier tipo de **discriminación** y de **estereotipos lingüísticos y culturales**.

10.- Manifestar una **actitud** receptiva y de **autoconfianza** en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

## 4.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS EN 1º BACHILLERATO.

Competencias específicas 1º Bachillerato

1. Comprender e interpretar las ideas principales y las líneas argumentales básicas de textos orales, escritos y multimodales expresados en la lengua estándar, en soportes tanto analógicos como digitales,buscando fuentes fiables y haciendo uso de estrategias de inferencia y comprobación de significados,para responder a las necesidades comunicativas planteadas.

2. Producir textos orales, escritos y multimodales originales, de creciente extensión, claros, bien organizados y detallados, usando estrategias tales como la planificación, la síntesis, la compensación o la autorreparación, para expresar ideas y argumentos de forma creativa, adecuada y coherente, de acuerdo con propósitos comunicativos concretos.

3. Interactuar activamente de manera oral, escrita y multimodal con otras personas, con suficiente fluidez y precisión y con espontaneidad, usando estrategias de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales, para responder a propósitos comunicativos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía.

4. Mediar entre distintas lenguas o variedades, o entre las modalidades o registros de una misma lengua, tanto en un contexto oral como escrito, usando estrategias y conocimientos eficaces orientados a explicar conceptos y opiniones o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficaz, clara y responsable, y crear una atmósfera positiva que facilite la comunicación

5. Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas y variedades, analizando sus similitudes y diferencias, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento, y haciendo explícitos y compartiendo las estrategias y los conocimientos propios, para mejorar la respuesta a sus necesidades comunicativas y para ampliar las estrategias de aprendizaje en las distintas lenguas.

6. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística a partir de la lengua extranjera, reflexionando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, partiendo de la andaluza, para actuar de forma empática, respetuosa y eficaz, y fomentar la comprensión mutua en situaciones interculturales así como la convivencia

## 4.4.OBJETIVOS DEL ÁREA EN 2º BACHILLERATO.

**El perfil del alumnado de 1ºBachilerato es bastante heterogéneo**: alumnado que no ha cursado Francés durante la ESO, alumnado que lo ha cursado sólo un curso y alumnado que sí lo ha cursado.

La heterogeneidad de los grupos provoca en la medida de lo posible que nos adaptemos a los distintos niveles, **favoreciendo el trabajo en grupo, atendiendo a la diversidad y fomentando un ambiente de trabajo distendido y relajado que facilite el aprendizaje**.

Se facilitarán ejercicios de repaso de los contenidos más avanzados con el fin de que no olviden lo aprendido en años anteriores y se intentará que progresen en sus conocimientos, **especialmente en expresión oral** para *débloquer la parole*. Se propondrán igualmente **tareas** que impliquen diversas destrezas y que movilicen sus competencias.

Según el **Consejo de Europa**, las lenguas extranjeras juegan un papel esencial en la construcción de la identidad europea y constituyen un elemento indispensable para favorecer la libre circulación de personas y la cooperación cultural, científica, etc. entre países.

Es en esta etapa de la enseñanza cuando se deben desarrollar aún más los mecanismos que permitan a los alumnos continuar el aprendizaje de idiomas durante toda la vida.

**En el Bachillerato, se mantienen las dos finalidades básicas de la ESO**:

- el idioma como medio de comunicación (uso instrumental)
- el idioma como medio para el progreso intelectual general (estructuración mental y representación del mundo)

Pondremos especial atención en:

- **Construir** sobre los conocimientos de otras materias y otras lenguas que los alumnos ya poseen.
- **Desarrollar** todos los aspectos afectivos y procedimentales de la comunicación en un contexto de aula de la Lengua extranjera.
- **Educar** en la ciudadanía, el respeto y la tolerancia. En la aceptación de las normas y de los com-portamientos sociales y en las actitudes de valoración de lo distinto.
- **Propiciar la reflexión** sobre las estrategias de aprendizaje más adecuadas para cada alumno o alumna.

Nuestro objetivo coincide con el de la etapa: que los alumnos adquieran una **competencia comunicativa adecuada**.

Las finalidades educativas del Bachillerato marcan como objetivo fundamental el de propor-cionar a los alumnos y alumnas madurez intelectual y humana, al igual que los conocimientos y las habilidades que les permitan desempeñar sus funciones sociales con responsabilidad crítica y compe-tencia y prepararlos para su incorporación a estudios posteriores o a la inserción en el mundo del traba-jo.

El **currículum** del Bachillerato deberá, pues, según el **Decreto 183/ 2020, de 10 de noviembre**, desarrollar en los alumnos y alumnas las siguientes capacidades:

c Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución Española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.

d Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familia-res y sociales.

e Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.

f Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.

g Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.

h Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.

i Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.

j Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes histór-cos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y me-jora de su entorno social.

k Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.

l Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

m Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.

l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de for-mación y enriquecimiento cultural.

ll) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
m) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

Además de estos objetivos, el Bachillerato en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

j Profundizar en el conocimiento y el aprecio de las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.
k Profundizar en el conocimiento y el aprecio de los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.
l Dominar la lengua castellana, atendiendo a las peculiaridades del habla andaluza.
m Expresarse con fluidez y corrección en una lengua extranjera, así como comprender y comunicar mensajes orales y escritos en una segunda lengua extranjera.
n Analizar y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo y los antecedentes y fac-tores que influyen en él.
o Comprender los elementos fundamentales de la investigación y del método científico.
p Consolidar una madurez personal, social y moral que les permita actuar de forma responsable y autónoma.
q Conocer y valorar el patrimonio natural, cultural e histórico de Andalucía y contribuir a su conser-vación, así como entender la diversidad lingüística y cultural como un derecho y valor de los pue-blos y de los individuos.
r Dominar los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y las habilidades básicas propias de la modalidad escogida.
s Desarrollar la sensibilidad artística y literaria como fuente de formación y enriquecimiento cultu-ral.
t Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal.
u Conocer las creencias, actitudes y valores básicos de nuestro patrimonio cultural para valorarlos críticamente y desarrollar actitudes solidarias y tolerantes.

La Lengua Extranjera contribuirá a que el alumnado desarrolle las siguientes **capacidades**:

3 **Escuchar** con atención y **comprender textos orales** en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana, o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio en diversos soportes.

4 **Emitir producciones orales** de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.

5 **Leer y comprender textos escritos** de la lengua extranjera de temas, géneros y registros di-versos en soporte papel o digital.

6 **Redactar** textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.

7 **Interesarse por el léxico** de la lengua extranjera y aprenderlo, organizado por campos semán-ticos y registros de formalidad, como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.

8 **Reconocer** la importancia de las **estructuras morfosintácticas** de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.

9 Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vo-cal para **imitar la pronunciación nativa** de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.

10 **Conocer** la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes **históricos** y manifestaciones **culturales** de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.

11 **Conocer obras literarias** representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.

12 Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los **principales me-dios de comunicación** de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.

13 Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y **disfrutar** del uso pasivo o activo **de la lengua extranjera** interactuando personalente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.

14 **Utilizar la lengua extranjera** con la intención de participar **en actos de habla diversos**, co-nocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, **evitar y solucionar conflictos** y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las per-sonas.

15 Utilizar la lengua extranjera para **el disfrute personal** y para formarse averiguando, comuni-cando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diver-sos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.

16 **Valorar a las personas** vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

## 5. CONTENIDOS.

## 5.1. CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LOS CONTENIDOS / SABERES DE LA MATERIA ( 1º Y 3º ESO )

### 1º ESO

SABERES BÁSICOS
La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, los define como conocimientos, destrezas y actitudes que constituyen los contenidos propios de una materia o ámbito y cuyo aprendizaje es necesario para la adquisición de las competencias específicas.
Para el primer ciclo de Educación Secundaria en la materia de segunda lengua extranjera los saberes básicos definidos para cada uno de los bloques son:

**A. Comunicación.**

- Autoconfianza. El error como instrumento de mejora y propuesta de reparación.

- Estrategias básicas para la planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión, la producción y la coproducción de textos orales, escritos y multimodales.

- Conocimientos, destrezas y actitudes que permitan detectar y colaborar en actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas.

- Funciones comunicativas básicas adecuadas al ámbito y al contexto comunicativo: saludar, despedirse, presentar y presentarse; describir personas, objetos y lugares; situar eventos en el tiempo; situar objetos, personas y lugares en el espacio; pedir e intercambiar información sobre cuestiones cotidianas; dar y pedir instrucciones y órdenes; ofrecer, aceptar y rechazar ayuda, proposiciones o sugerencias; expresar parcialmente el gusto o el interés y emociones básicas; narrar acontecimientos pasados, describir situaciones presentes y enunciar sucesos futuros; expresar la opinión, la posibilidad, la capacidad, la obligación y la prohibición.

- Modelos contextuales y géneros discursivos básicos en la comprensión, producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales, breves y sencillos, literarios y no literarios: características y reconocimiento del contexto (participantes y situación), expectativas generadas por el contexto; organización y estructuración según el género y la función textual.

- Unidades lingüísticas básicas y significados asociados a dichas unidades tales como la expresión de la entidad y sus

propiedades, cantidad y cualidad, el espacio y las relaciones espaciales, el tiempo y las relaciones temporales, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación, relaciones lógicas básicas.

- Léxico de uso común y de interés para el alumnado relativo a identificación personal, relaciones interpersonales, lugares y entornos cercanos, ocio y tiempo libre, vida cotidiana, salud y actividad física, vivienda y hogar, clima y entorno natural, tecnologías de la información y la comunicación.

- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos patrones.

- Convenciones ortográficas básicas y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos.

- Convenciones y estrategias conversacionales básicas, en formato síncrono o asíncrono, para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, pedir y dar aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, colaborar, debatir, etc.

- Recursos para el aprendizaje y estrategias básicas de búsqueda de información: diccionarios, libros de consulta, bibliotecas, recursos digitales e informáticos, etc.

- Identificación de la autoría de las fuentes consultadas y los contenidos utilizados.

- Herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción, cooperación y colaboración educativa (aulas virtuales, videoconferencias, herramientas digitales colaborativas, etc.) para el aprendizaje, la comunicación y el desarrollo de proyectos con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera.

**B. Plurilingüismo.**

- Estrategias y técnicas para responder eficazmente a una necesidad comunicativa básica y concreta de forma comprensible, a pesar de las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua extranjera y en las demás lenguas del repertorio lingüístico propio.

- Estrategias básicas para identificar, organizar, retener, recuperar y utilizar creativamente unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxis, patrones sonoros, etc.) a partir de la comparación de las lenguas y variedades que conforman el repertorio lingüístico personal.

- Estrategias y herramientas básicas de autoevaluación y coevaluación, analógicas y digitales, individuales y cooperativas.

- Léxico y expresiones de uso común para comprender enunciados sobre la comunicación, la lengua, el aprendizaje y las herramientas de comunicación y aprendizaje (metalenguaje).

- Comparación básica entre lenguas a partir de elementos de la lengua extranjera y otras lenguas: origen y parentescos.

**C. Interculturalidad.**

- La lengua extranjera como medio de comunicación interpersonal e internacional, como fuente de información, y como herramienta para el enriquecimiento personal.

- Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos a través de diferentes medios con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera.

- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana, las condiciones de vida y las relaciones interpersonales; convenciones sociales básicas; lenguaje no verbal, cortesía lingüística y etiqueta digital; cultura, costumbres y valores propios de países donde se habla la lengua extranjera.

- Estrategias básicas para entender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos.

- Estrategias básicas de detección y actuación ante usos discriminatorios del lenguaje verbal y no verbal.

**3º ESO**

SABERES BÁSICOS
La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, los define como conocimientos, destrezas y actitudes que constituyen los contenidos propios de una materia o ámbito y cuyo aprendizaje es necesario para la adquisición de las competencias específicas.
Para el segundo ciclo de Educación Secundaria en la materia de segunda lengua extranjera los saberes básicos definidos para cada uno de los bloques son:

**A. Comunicación.**

- Autoconfianza e iniciativa. El error como parte integrante del proceso de aprendizaje.

- Estrategias de uso común para la planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión, la producción y la

coproducción de textos orales, escritos y multimodales.

- Conocimientos, destrezas y actitudes que permiten llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas.

- Funciones comunicativas de uso común adecuadas al ámbito y al contexto comunicativo: saludar y despedirse, presentar y presentarse; describir personas, objetos, lugares, fenómenos y acontecimientos; situar eventos en el tiempo; situar objetos, personas y lugares en el espacio; pedir e intercambiar información sobre cuestiones cotidianas; dar y pedir instrucciones, consejos y órdenes; ofrecer, aceptar y rechazar ayuda, proposiciones o sugerencias; expresar parcialmente el gusto o el interés y las emociones; narrar acontecimientos pasados, describir situaciones presentes y enunciar sucesos futuros; expresar la opinión, la posibilidad, la capacidad, la obligación y la prohibición; expresar argumentaciones sencillas; realizar hipótesis y suposiciones; expresar la incertidumbre y la duda; reformular y resumir.

- Modelos contextuales y géneros discursivos de uso común en la comprensión, producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales, breves y sencillos, literarios y no literarios: características y reconocimiento del contexto (participantes y situación), expectativas generadas por el contexto; organización y estructuración según el género y la función textual.

- Unidades lingüísticas de uso común y significados asociados a dichas unidades tales como la expresión de la entidad y sus propiedades, cantidad y cualidad, el espacio y las relaciones espaciales, el tiempo y las relaciones temporales, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación, relaciones lógicas habituales.

- Léxico de uso común y de interés para el alumnado relativo a identificación personal, relaciones interpersonales, lugares y entornos, ocio y tiempo libre, salud y actividad física, vida cotidiana, vivienda y hogar, clima y entorno natural, tecnologías de la información y la comunicación, sistema escolar y formación.

- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos patrones.

- Convenciones ortográficas de uso común y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos.

- Convenciones y estrategias conversacionales de uso común, en formato síncrono o asíncrono, para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, pedir y dar aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, colaborar, debatir, etc.

- Recursos para el aprendizaje y estrategias de uso común de búsqueda y selección de información: diccionarios, libros de consulta, bibliotecas, recursos digitales e informáticos, etc.

- Respeto de la propiedad intelectual y derechos de autor sobre las fuentes consultadas y contenidos utilizados.

- Herramientas analógicas y digitales de uso común para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción, cooperación y colaboración educativa (aulas virtuales, videoconferencias, herramientas digitales colaborativas, etc.) para el aprendizaje, la comunicación y el desarrollo de proyectos con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera.

**B. Plurilingüismo.**

- Estrategias y técnicas para responder eficazmente y con niveles crecientes de fluidez, adecuación y corrección a una necesidad comunicativa concreta a pesar de las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua extranjera y en las demás lenguas del repertorio lingüístico propio.

- Estrategias de uso común para identificar, organizar, retener, recuperar y utilizar creativamente unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxis, patrones sonoros, etc.) a partir de la comparación de las lenguas y variedades que conforman el repertorio lingüístico personal.

- Estrategias y herramientas de uso común para la autoevaluación, la coevaluación y la autorreparación, analógicas y digitales, individuales y cooperativas.

- Expresiones y léxico específico de uso común para intercambiar ideas sobre la comunicación, la lengua, el aprendizaje y las herramientas de comunicación y aprendizaje (metalenguaje).

- Comparación entre lenguas a partir de elementos de la lengua extranjera y otras lenguas: origen y parentescos.

**C. Interculturalidad.**

- La lengua extranjera como medio de comunicación interpersonal e internacional, como fuente de información, y como herramienta de participación social y de enriquecimiento personal.

- Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos a través de diferentes medios con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera.

- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos de uso común relativos a la vida cotidiana, las condiciones de vida y las relaciones interpersonales; convenciones sociales de uso común; lenguaje no verbal, cortesía lingüística y etiqueta digital; cultura, normas, actitudes, costumbres y valores propios de países donde se habla la lengua extranjera.

- Estrategias de uso común para entender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos.

- Estrategias de uso común de detección y actuación ante usos discriminatorios del lenguaje verbal y no verbal.

## CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LOS CONTENIDOS / SABERES DE LA MATERIA ( 2º Y 4º ESO )

Siguiendo las orientaciones del **Consejo de Europa** para el aprendizaje de Lenguas Extranjeras, el currículum de esta área tiene como objetivo global la adquisición por parte del alumnado de la **competencia de comunicación** en la lengua que aprende. Eso implica por un lado el conocimiento de la lengua y por otro la aptitud para manejarla.
Esta concepción del objetivo final del diseño de idiomas presupone la integración de dos elementos:

- El alumnado como centro de la actividad enseñanza-aprendizaje y responsable de este proceso como individuo que comunica (*competencia de comunicación*) y desarrolla sus propias estrategias de aprendizaje (*aprender a aprender*), como ser social (facilitando su *integración*) y como persona (desarrollando y afirmando su *personalidad*).
- Los **cuatro bloques de contenido** (Comprensión de textos orales, Producción de textos orales: expresión e interacción, Comprensión de textos escritos y Producción de textos escritos: expresión e interacción) referidos a tres grandes núcleos temáticos:
  - la comunicación oral y escrita (habilidades comunicativas)
  - la reflexión sobre la lengua
  - los aspectos socioculturales

A lo largo de toda la etapa secundaria se trabajarán especialmente las **actitudes** relacionadas con el desarrollo de la autonomía del alumnado, la actitud tolerante y crítica y la autoestima y confianza en sus propias capacidades.

1. Comunicación oral y escrita: habilidades comunicativas

En esta etapa, se profundizará en los aspectos funcionales e instrumentales del lenguaje y se incluirá también una reflexión gradual sobre los elementos formales de la lengua extranjera que con-tribuya a superar dificultades en el proceso de adquisición lingüística.

Se dará prioridad a los aspectos funcionales del lenguaje. Los mensajes utilizados serán varia-dos y procederán de fuentes diversas, incluyendo los relacionados con la actividad en el aula, los emitidos por los medios de comunicación o los derivados de interacciones sociales que permitan ampliar el entorno inmediato del alumnado.

La comprensión de informaciones implica:

- establecer asociaciones entre imágenes y enunciados
- inferir y anticipar significados
- distinguir las ideas principales de las secundarias
- deducir los mensajes implícitos y extraer informaciones globales de textos publicados en diversos soportes y medios de

comunicación (artículos de revistas o periódicos, anuncios, comics) con la ayuda de un diccionario, e informaciones específicas de textos literarios (relatos cortos, poemas) y científicos.

El alumnado producirá textos orales con entonación y pronunciación adecuadas. También elaborará textos escritos con claridad, rigor y estructura lógica, según los diferentes tipos de discurso (narrativo, argumentativo, etc.).

Es evidente que en el desarrollo de estas habilidades comunicativas tienen una especial importancia los **procedimientos**. El aprendizaje de muchos contenidos requiere el conocimiento previo de ciertos procedimientos y a ellos hay que prestar una atención prioritaria en ciertos cursos, pero por otra parte, es imposible separar por cursos o niveles los procedimientos que han de trabajarse en cada momento a lo largo de la etapa. Estos son:

- Percibir auditiva y visualmente.
- Identificar un modelo lingüístico.
- Inferir a partir de la imagen.
- Reconocer actos de habla.
- Localizar y asociar una información en un texto oral o escrito.
- Comprender oralmente, identificar y completar.
- Imitar formalmente y practicar, reproduciendo modelos lingüísticos.
- Reproducir un modelo, un enunciado, reutilizar.
- Asociar actos de habla y función.
- Reproducir y practicar oralmente en interacción.
- Reproducir del código oral al escrito y del escrito al oral.
- Verbalizar enunciados comprensivamente, practicar y transferir de forma dirigida del escrito al oral.
- Asociar sonido y grafía.
- Reproducir un sonido, identificar, clasificar, asociar y deducir una regla fonética.
- Reproducir fonéticamente un enunciado, practicar sonidos y memorizarlos.
- Aprender léxico con la ayuda del contexto, asociando la imagen y el término.
- Clasificar, asociar y construir redes léxicas.
- Memorizar léxico comprensivamente.
- Practicar, observar, asociar, clasificar y deducir reglas gramaticales.
- Confirmar y verificar la validez de las reglas en otros contextos.
- Practicar y reproducir comprensivamente.
- Interaccionar de manera semicontrolada y negociar significados.

- Interaccionar libremente y transferir.
- Interaccionar y producir libremente.
- Producir por escrito y extrapolar.
- Repasar de forma contextual.

En la producción de mensajes se desarrollará una **actitud tolerante ante los errores**. Es imprescindible asumir que en la comprensión de mensajes no es necesario entenderlo todo y que eso le ocurre con frecuencia a cualquier persona no nativa. Se procurará estimular el interés del alumnado por usar la lengua extranjera de manera autónoma con el fin de mejorar sus producciones, buscar más informaciones, intercambiar informaciones con otros, etc.

2. Reflexión sobre la lengua

La situación de comunicación es entendida como el marco en el que el alumnado va a interaccionar en la clase, de forma real o simulada, resolviendo la tarea pedida. La reflexión sobre el funcionamiento de la lengua constituye un factor decisivo para progresar en su uso. Ésta se realizará no sólo sobre regularidades correctas de la lengua extranjera, sino sobre regularidades incorrectas derivadas de los errores del alumnado y que denotan inducciones positivas pero inadecuadas.

Siempre que sea posible, la reflexión en lengua extranjera se basará en procedimientos o experiencias ya utilizados por el alumnado en lengua materna (usar sinónimos, parafrasear, sustituir, clasificar ... ), para facilitar así las transferencias y recordar procesos con los que están familiarizados. Sin embargo, se evitará recurrir de forma generalizada a la traducción para buscar paralelismos, pues podría inducir a errores y dificultar la comprensión de que cada sistema lingüístico tiene su propia entidad y organización.

y.3 Aspectos socioculturales

También serán objeto de aprendizaje en esta etapa los elementos socioculturales conectados con las nuevas situaciones de comunicación planteadas.

A través de la lengua extranjera se reflejan las reglas y hábitos de conducta propios de los países donde se habla (fórmulas de interacción social, respeto y cortesía, etc.) y cómo varían en función de la situación de comunicación.

La presencia de la lengua extranjera en nuestro país y en Andalucía (términos adoptados, residentes, nombres de lugares, anuncios, folletos, carteles, etc.) constituirá un campo de conocimiento y de reflexión sobre las diferencias o similitudes entre sociedades y culturas. Otro campo será el derivado de las relaciones internacionales (deporte, música, arte, economía, política, ciencia, avances tecnológicos, etc.)

Los mensajes en lengua extranjera también llevan una carga sociocultural que se deriva de interpretar la realidad de formas diferentes a la nuestra (costumbres, servicios públicos, relaciones familiares, ropas, conservación del entorno, etc.). Se tendrán también en cuenta los aspectos culturales (geográficos, históricos, literarios, artísticos, etc.) más relevantes de los países donde

se habla la lengua extranjera.

Se aprovecharán las situaciones en las que sea posible el contacto directo con personas nativas hablantes de la lengua extranjera.

Se fomentarán actitudes de respeto y curiosidad ante otras culturas y también de valoración de la nuestra. Se desarrollará el sentido crítico y reflexivo ante los estereotipos y prejuicios. Se valorará positivamente el enriquecimiento que otras culturas aportan a la nuestra o viceversa, como el derivado de las relaciones con hablantes de otras lenguas.

## CONTENIDOS DE 2º DE E.S.O.

## MODULE DE SENSIBILISATION

- **UNIDAD 0**

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>- Comprender de forma oral mini-diálogos escuchados en clase.<br><br>-Identificar personajes de una ilustración.<br><br>-Definir la situación de un diálogo<br><br>-Identificar nombres de persona en una canción. | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>- LE p. 7 act. 1;<br><br>-LE p.7 act. 3<br><br>- LE p. 8 act. 1<br><br>-LE p.8 act. 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>- Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual.<br><br>-Comprender globalmente un diálogo con el fin de definir la situación. | **Estrategias de comprensión**<br><br>- LE p. 7 act. 1,4.<br><br>-LE p. 8 act. 1 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las actividades extraescolares. | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 9, act. 7, 8 y 9. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| tradiciones). | | | |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>- Hablar de la vuelta al cole.<br><br>- Describir a alguien físicamente.<br><br>-Comunicar en clase.<br><br>- Hablar de las actividades extraescolares. | **Funciones comunicativas**<br>- LE p. 7<br><br>- LE p. 7 act. 1 y 4<br><br>- LE p. 10<br><br>- LE p. 9 act. 7, 8 y 9 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>- Los verbos en presente (primer grupo –er)<br><br>- *Faire du / de la / de l' / des*<br><br>- *Jouer du / de la / de l' / des*<br><br>- *Jouer au / à la / à l' / aux*<br><br>- Los verbos *pouvoir* et *vouloir*. | **Patrones sint. discursivos**<br>- LE p. 7 act. 2<br><br>- LE p. 9 act.7, 8 y 9<br><br>- LE p. 9 act.7, 8 y 9<br><br>- LE p. 9 act.7, 8 y 9<br><br>- LE p. 10 act. 1 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-El material escolar.<br><br>- Números altos (hasta un millón).<br><br>- La ropa y los colores. | **Léxico**<br><br>- LE p. 8<br><br>- LE p 8 act. 5<br><br>- LE p. 7 act. 1 y 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Patrones sonoros**<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Revisión de los sonidos vocálicos / consonánticos .<br><br>- Las entonaciones de base. | **Patrones sonoros**<br>- LE p. 7, 8 y 9<br><br>- LE p. 10 act. 1 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br><u>Expresión</u><br><br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><br><u>Interacción</u><br><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que | **Comunicación: producción**<br><br><u>Expresión</u><br><br>- Describir lo que hacen los personajes de una ilustración.<br><br>-Hablar de sus actividades extraescolares.<br><br><u>Interacción</u><br><br>-Jugar con los compañeros utilizando el vocabulario trabajado. | **Comunicación: producción**<br><u>Expresión</u><br><br>- LE p. 7, act.2<br><br>-LE p 9 act. 9<br><br><u>Interacción</u><br><br>- LE p. 8 act 3, LE p. 10 act. 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | | |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | **Estrategias de producción**<br><br>- Memorizar fórmulas comunicativas. | **Estrategias de producción**<br><br>-LE p. 10 act. 2 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las actividades extraescolares. | **Aspect. sociocult y socioling.**<br>- LE p. 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | | |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br><br>- Hablar de la vuelta al cole.<br><br>- Describir a alguien físicamente.<br><br>-Comunicar en clase.<br><br>- Hablar de las actividades extraescolares. | **Funciones**<br><br>- LE p. 8<br><br>- LE p. 7<br><br>- LE p. 10<br><br>- LE p. 9 act. 9 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>- Los verbos en presente (primer grupo –er)<br><br>- *Faire du / de la / de l' / des*<br><br>- *Jouer du / de la / de l' / des*<br><br>- *Jouer au / à la / à l' / aux*<br><br>- Los verbos *pouvoir* et *vouloir*. | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 7 act. 2<br><br>- LE p. 9 act. 9<br><br>- LE p. 9 act. 9<br><br>- LE p. 9 act. 9<br><br>-LE p. 10 act 2 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-El material escolar.<br><br>- Números altos (hasta un millón).<br><br>- La ropa y los colores. | **Léxico de uso frecuente**<br>- LE p. 7, act. 1, LE p.8 act.3, LE p.10 act. 3<br><br>- LE p 8<br><br>- LE p. 7 act.3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Patrones sonoros**<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Revisión de los sonidos vocálicos / consonánticos .<br><br>- Las entonaciones de base. | **Patrones sonoros**<br>-LE p. 7, 8 y 9<br><br>LE p. 10 |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le | **Comunicación: comprensión**<br><br>- Comprender palabras transparentes con ayuda de la grafía y de la ilustración.<br><br>- Comprender diálogos cortos y contestar preguntas. | **Comunicación**<br><br>- LE p. 7 act. 3<br><br>- LE p. 8 act. 1 y 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>- Comprender diálogos cortos con ayuda de la imagen. | **Estrategias**<br><br>-LE p. 8 act. 1 y 2 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las actividades extraescolares. | **Aspectod sociocult/ling.**<br><br>- LE p.9 “J’observe et j’analyse” |

| | | | |
|---|---|---|---|
| convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | | |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>- Hablar de la vuelta al cole.<br><br>- Describir a alguien físicamente.<br><br>-Comunicar en clase.<br><br>- Hablar de las actividades extraescolares. | **Funciones c.**<br><br>- LE p. 7 y 8<br><br>- LE p. 7<br><br>- LE p. 10<br><br>- LE p. 9 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>- Los verbos en presente (primer grupo –er)<br><br>- *Faire du / de la / de l' / des*<br><br>- *Jouer du / de la / de l' / des*<br><br>- *Jouer au / à la / à l' / aux*<br><br>- Los verbos *pouvoir* et *vouloir*. | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>- LE p. 7 act. 2<br><br>- LE p. 9<br><br>- LE p. 9<br><br>- LE p. 9<br><br>-LE p.10 act. 1 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-El material escolar.<br><br>- Números altos (hasta un millón).<br><br>- La ropa y los colores. | **Léxico**<br><br>- LE p. 10<br><br>- LE p 8<br><br>- LE p. 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | **Patrones sonoros y ortografía**<br>-LE p. 10 act. 1 |

-

| **Criterios de evaluación** | **Estándares de aprendizaje** | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias | -Describir a personajes de una ilustración. | LE p.7 act. 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Reutilización del vocabulario del curso | **Estrategias**<br><br>-LE p.7 act 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | anterior. | |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las actividades extraescolares. | **Aspectos sociocult /ling**<br><br>- LE p. 9 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br><br>- Hablar de la vuelta al cole.<br><br>- Describir a alguien físicamente.<br><br>-Comunicar en clase.<br><br>- Hablar de las actividades extraescolares. | **Funciones c.**<br><br>- LE p. 7<br><br>- LE p. 7<br><br>- LE p. 10<br><br>- LE p. 9 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>- Los verbos en presente (primer grupo -er)<br><br>- *Faire du / de la / de l' / des*<br><br>- *Jouer du / de la / de l' / des*<br><br>- *Jouer au / à la / à l' / aux*<br><br>- Los verbos *pouvoir* et *vouloir*. | **Patrones sint. Y discursivos**<br><br>- LE p. 7 act. 2<br><br>- LE p. 9<br><br>- LE p. 9<br><br>- LE p. 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - LE p. 10 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-El material escolar.<br><br>- Números altos (hasta un millón).<br><br>- La ropa y los colores. | **Léxico**<br><br>- LE p. 7<br><br>- LE p 8<br><br>- LE p. 7 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Sonidos/grafía**<br><br>- LE p. 10 |
| | | | |

| **Competencias clave** (además de la competencia lingüística) | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|
| **Competencia matemática**<br><br>**y competencias clave en ciencia**<br><br>**y tecnología** | - Aprender a contar en francés (de 1 a un millón) | - LE p. 8 |
| **Competencias sociales y cívicas** | - Participar y respetar el turno de palabra de los demás. | - LE p. 7 act. 1, 2, 3 y 4,<br>LE p. 8 act.3<br>LE p. 9 act. 9<br>Le p.10 act. 3 |

| | | |
|---|---|---|
| **Aprender a aprender** | - Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje.<br><br>-Memorizar una canción. | - LE p. 7 act.1, 2,3 y 4 LE p. 8 act 1, 2, 3, 4, 5 y 6. LE p.10 act 1, 2 y 3.<br>-LE p.9 act. 9 |

## - UNIDAD 1

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si | -Escuchar, observar ilustraciones para descubrir el vocabulario.<br><br>-Extraer informaciones globales de un diálogo.<br><br>-Escuchar y adivinar las nacionalidades de los personajes.<br><br>-Asociar un personaje a su ciudad y país.<br><br>-Recordar las réplicas de un diálogo.<br><br>-Comprender pregunta cortas. | -LE p. 11 act. 1 y 2 LE p. 14 act 2<br>-LE p. 12 act.2 LE p. 14 act. 1<br><br>-LE p. 13 act. 5<br><br>-LE p. 13 act. 6<br><br>-LE p. 14 act. 2<br><br>-LE p. 19 act 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.<br><br>-Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple.<br><br>-Memorizar y repetir las réplicas de un diálogo. | **Estrategias**<br>- LE p. 11 act.1, LE p. 13 act. 5 y 6<br><br>- LE p. 12 act. 2 15 act. 7<br><br>-LE p. 14 act 2 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-La Unión europea. | **A. sociocult/ y socioling.**<br><br>- LE p. 16 y 17 act.1, 2; LE p. 15 act. 6, 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | -Los ídolos. | - LE p. 12 act. 2<br>-LE p.20 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir físicamente una persona o un animal.<br><br>-Hacer el retrato de alguien.<br><br>-Informarse de la identidad de alguien.<br><br>-Indicar la nacionalidad y el país.<br><br>-Describir sensaciones.<br><br>-Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer. | **Funciones comunicativas**<br><br>- LE p. 11act. 1, 2.<br><br>-LE p. 12 act. 2<br><br>-LE p. 11 y 12, LE p. 19 act 7<br><br>- LE p. 13 act. 5, 6 , « J'observe et j'analyse » et « Grammaire en rythme ! »<br><br>-LE p. 14 act. 1 y 2.<br><br>-LE p. 15 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>*C'est un / une… qui…*<br><br>*Il / elle est* + nationalidad.<br>Las preposiciones de lugar (ciudades y | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 11 act. 2 LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>><br><br>- LE p. 13 act. 5<br>« J'observe et |

| | | | |
|---|---|---|---|
| interrogativa para hacer una sugerencia). | | países).<br><br>*Avoir mal au / à la / à l' / aux* + nombre.<br><br>Los verbos *pouvoir* y *vouloir*. | j'analyse » et « Grammaire en rythme ! »<br><br>- LE p. 14 act. 1 y 2<br><br>-LE p.15 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los adjetivos de descripción.<br><br>-Los países y las nacionalidades.<br><br>-Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler). | **Léxico**<br><br>- LE p.11 act. 1, 2, y 3.<br><br>- LE p. 13 act. 5, 6 « J'observe et j'analyse » et « Grammaire en rythme ! », LE p. 19 act. 3<br><br>- LE p. 14 act. 1, 2. |
| **Patrones sonoros**<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Escuchar y diferenciar los sonidos [ɔ̃] / [ɑ̃] / [ɛ̃].<br><br>-El sonido [uj]. | **Patrones sonoros**<br>- LE p.12 <<Boîte à sons>><br>- LE p. 14 « Boîte à sons » |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>Expresión<br><br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><br>Interacción<br><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que | **Comunicación: producción**<br><br>Expresión<br>-Asociar ilustraciones en función de su parecido físico.<br><br>-Crear frases con el fin de reutilizar las estructuras estudiadas.<br>- Preparar una presentación sobre un personaje famoso hacer que los compañeros adivinen de quién se trata.<br><br>Interacción<br>-A partir de un modelo crear y memorizar un diálogo por parejas y representarlo ante la clase.<br><br>-Describir físicamente a un personaje del libro o conocido para que los compañeros lo adivinen.<br><br>-Diálogo en el veterinario.<br><br>-Adivinar a través de los gestos de un compañero.<br><br>-Crear mensajes en forma de bocadillos para diferentes ilustraciones. | **Comunicación**<br><br>Expresión<br>- LE p. 11 act.3,<br><br>-LE p. 15 act.5<br><br>- LE p. 20 act. 2.<br><br>Interacción<br>-LE p. 12 act. 3,<br><br>-LE p. 13 act 4 y 7<br><br>-LE p. 14 act. 3<br><br>-LE p. 15 act. 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | -Preguntar por la salud de alguien, contestar expresando sensaciones. | LE p. 18 act. 2<br><br>-LE p. 19 act. 5 |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | **Estrategias de producción**<br><br>-Jugar con los ritmos para aprender de una forma lúdica y desinhibida.<br><br>- Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas<br><br>-Reutilizar vocabulario visto en clase siguiendo modelos.<br><br>-Utilizar las estructuras estudiadas de una forma lúdica utilizando la mímica. | **Estrategias**<br><br>-LE p. 13<br>« Grammaire en rythme »<br><br>-LE p. 12 act. 3,<br><br>-LE p.13 act 4 y 7<br><br>-LE p. 15 act. 6 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-La Unión europea.<br><br>-Los ídolos. | **A. sociocult/ y socioling.**<br><br>- LE p. 16 y 17<br><br>- LE p. 13 act. 7, LE p. 20 act. 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | | |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir físicamente una persona o un animal.<br><br>-Hacer el retrato de alguien.<br><br>-Informarse de la identidad de alguien.<br><br>-Indicar la nacionalidad y el país.<br><br>-Describir sensaciones.<br><br>-Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer. | **Funciones c.**<br><br>- LE p. 11 act. 3, LE p. 13 act. 4 y 7, LE p. 19 act. 1 y 4<br><br>-LE p. 12 act 2,3, LE p. 19 act. 2<br><br>-LE p.13 act. 7, LE p. 19 act 7<br><br>-LE p. 13<br>« Grammaire en rythme ! »<br><br>- LE p. 14 act. 3, LE p. 19 act. 5<br><br>- LE p. 14 act. 3, LE p. 19 act. 6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>*-C'est un / une… qui…*<br><br>*-Il / elle est* + nationalidad.<br>Las preposiciones de lugar (ciudades y países).<br><br>*-Avoir mal au / à la / à l' / aux* + nombre. | **Patrones sint. Discursivos**<br><br>- LE p. 11 <<J'observe et j'analyse>><br><br>- LE p. 13 act 4 y 7 <<J'observe et j'analyse>><br><br>-LE p. 14 act 2, 3. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Los verbos *pouvoir* y *vouloir*. | -LE p. 15 "J'observe et j'analyse" |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los adjetivos de descripción.<br><br>-Los países y las nacionalidades.<br><br>-Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler). | **Léxico**<br><br>- LE p.11 act. 3, LE p. 19 act. 2<br><br>- LE p 13 act. 4 y 7 LE p. 19 act. 3<br><br>- LE p. 14 act.3 y 4 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Les sons [ɔ̃] / [ɑ̃] / [ɛ̃]. Imitar las entonaciones.<br><br>-Le son [uj]. | **Patrones sonoros.**<br>-LE p. 12 act. 3,<br><br>- LE p.14 <<Boîte à sons>> |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato | **Comunicación: comprensión**<br><br>-Comprender globalmente informaciones escritas.<br><br>-Leer un documento con el fin de encontrar lo que dice cada personaje.<br><br>-Leer y comprender preguntas, buscar información en textos cortos.<br><br>-Comprender un texto corto y aprender | **Comunicación: comprensión**<br>-LE p. 12 act. 1, LE p. 14 act. 1<br><br>-LE p. 15 act. 4, LE p. 18 act. 1<br><br>-LE p. 16, 17 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | a extraer información de él. | -LE p. 17 act. 1 "Atelier d'écriture" |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. | **Estrategias**<br><br>**-**LE p. 16 y 17 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-La Unión europea.<br><br>-Los ídolos. | **A. sociocult. y socioling.**<br><br>- LE p. 16, 17 act. 1, 2, 3 , 4 y 5<br>-LE p. 12 act.1 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir físicamente una persona o un animal.<br><br>-Hacer el retrato de alguien.<br><br>-Informarse de la identidad de alguien.<br><br>-Indicar la nacionalidad y el país.<br><br>-Describir sensaciones.<br><br>-Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer. | **Funciones comunicativas**<br>- LE p. 11 y p. 13 act. 4 y 7<br><br>- LE p. 12 y 13<br><br>- LE p. 13<br><br>-LE p. 13<br><br>-LE p. 14 act.1<br><br>-LE p. 14 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>C'est un / une… qui…<br><br>Il / elle est + nationalidad.<br>Las preposiciones de lugar (ciudades y países).<br><br>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nombre. | **P. sintácticos y discursivos**<br><br>- LE p. 11<br><br>- LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>><br><br>- LE p. 14 act 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Los verbos pouvoir y vouloir. | - LE p. 15 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los adjetivos de descripción.<br><br>-Los países y las nacionalidades.<br><br>-Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler). | **Léxico**<br><br>- LE p.11<br><br>- LE p 13 « J'observe et j'analyse »<br><br>- LE p. 14act 1, LE p. 18 act. 1 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br><br>-Saber pronunciar y escribir palabras que contengan el sonido [ɑ̃]. | **Sonido/grafía**<br><br>- LE p. 17 act. 1 " Atelier d'écriture"<br><br>-LE p. 17 «Je lis j'écris » |

-

| **Criterios de evaluación** | **Estándares de aprendizaje** | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre<br>temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales | 1. Completa un cuestionario sencillo con información<br>personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.<br>para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter),<br>en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones<br>e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones<br>de la vida cotidiana y de su interés, respetando las | -Redactar una descripción de un personaje conocido.<br><br>-Reutilizar las estructuras estudiadas y redactar frases siguiendo modelo.<br><br>-Buscar información sobre la Unión europea.<br><br>-Escribir un anuncio para que adopten un animal.<br><br>-Preparar una ficha sobre un personaje conocido. | -LE p.13 act. 7<br><br>-LE p. 15 act. 5<br><br>-LE p. 17 act @<br><br>-LE p. 17 « Atelier d'écriture »<br><br>- LE p.20 <<Tâche finale>> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar<br>a la producción del texto escrito los conocimientos<br>socioculturales y<br>sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y<br>convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes<br>de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado<br>de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar<br>un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los | convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se<br>establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en<br>otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,<br>dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades<br>comerciales, fundamentalmente<br>para solicitar información, y<br>observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.<br><br>-Reutilizar las estructuras estudiadas y redactar frases siguiendo modelo | **Estrategias**<br><br>-LE p.13 act. 7 17 act. 3 “Atelier d’écriture”<br>, LE p. 20 act. 1, 2<br><br>-LE p. 15 act. 5 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-La Unión europea.<br><br>-Los ídolos. | **Aspectos sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 16, 17<br><br>-LE p 13 act 7, LE p. 20 act. 1 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir físicamente una persona o un animal.<br><br>-Hacer el retrato de alguien.<br><br>-Informarse de la identidad de alguien. | **Funciones c.**<br><br>- LE p. 11<br><br>- LE p. 12<br><br>- LE p. 13 act 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Indicar la nacionalidad y el país.<br><br>-Describir sensaciones.<br><br>-Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer. | - LE p.13<br><br>-LE p.14<br><br>-LE p. 14 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>*C'est un / une… qui…*<br><br>*Il / elle est* + nationalidad.<br>Las preposiciones de lugar (ciudades y países).<br><br>*Avoir mal au / à la / à l' / aux* + nombre.<br><br>Los verbos *pouvoir* y *vouloir*. | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 11<br><br>- LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>><br><br>- LE p. 14<br><br>- LE p. 15 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los adjetivos de descripción.<br><br>-Los países y las nacionalidades.<br><br>-Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler). | **Léxico frecuente**<br>- LE p.11<br><br>- LE p 13<br><br>- LE p. 14 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br><br>-Saber pronunciar y escribir palabras que contengan el sonido [ɑ̃]. | **Sonido /grafía**<br><br>-LE p 17 act.3<br><br>-LE p 17 <<Je lis, j'écris>> |

| **Competencias clave** (además de la competencia lingüística) | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|
| **Competencia matemática**<br><br>**y competencias clave en ciencia**<br><br>**y tecnología** | -Utilizar razonamiento lógico para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.<br><br>-Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas. | -LE p .13 « J'observe et j'analyse », LE p. 14 « J'observe et j'analyse », LE p. 19<br><br>-LE p.20 act 1. |
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar en los intercambios orales, respetar el turno de los demás. | -LE p. 11 act.3, LE p. 12 act. 3, LE p. 13 LE p. 14 act. 3 LE p. 16 y 17, 18, 19 y 20 |
| **Aprender a aprender** | -Desarrollar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje.<br><br>-Cuidar la pronunciación y la entonación.<br><br>-Trabajar la memoria.<br><br>-Reflexionar sobre una regla gramatical.<br><br>-Desarrollar la capacidad de observación. Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Analizar una estructura gramatical. Cuidar la pronunciación. Adquirir y asimilar nuevos conocimientos. | -LE p.11 act. 1, 2 y 3 , LE p. 12 act 2., LE p. 14 act. 3<br>-LE p 12<br><br>-LE p. 12 « Mémorise » LE p. 14 act. 2 y « Mémorise »<br><br>-LE p. 13 act. « J'observe et j'analyse »<br><br>-LE p. 15 act. 4 y « J'observe et j'analyse » |

| | | |
|---|---|---|
| | -Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.<br><br>-Organizar el trabajo individual. | -LE p. 16 y 17<br><br>-LE p. 20 act. 1 y 2 |
| **Sensibililidad y expresión culturales** | -Desarrollar la creatividad y la capacidad de hacerse comprender mediante la mímica.<br><br>-Descubrir la Unión europea.<br><br>-Desarrollar su creatividad. | -LE p. 15 act. 6<br><br>-LE p 16 y 17<br><br>-LE p. 20 act 1 y 2 |
| **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor** | -Implicarse en el aprendizaje. | LE p. 14<br><br>19. Act. 1 y 5 |
| **Competencia digital** | -Realizar búsqueda de información por Internet. | -LE p. 17 @ |

-

- **UNIDAD 2**

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral** | 1. Capta la información más | -Escuchar mensajes orales y saber en | -LE p. 21 act. 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados | qué lugar se realizan.<br><br>-Comprender un diálogo de forma global con el fin de identificar la situación y contestar a preguntas.<br><br>-Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas.<br><br>-Escuchar globalmente un diálogo con el fin de definir su situación.<br><br>-Comprender una conversación y verificar sus respuestas. | <br><br>-LE p. 22 act. 1, LE p. 23 act. 5 y 8<br><br>-LE p. 22 act. 2<br><br>-LE p.24 act. 1 y 2<br><br>LE p. 25 act. 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.<br><br>-Escuchar y aprender a escuchar.<br><br>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva de forma lúdica. | **Estrategias**<br><br>- LE p. 21 act.1 y 3, LE p. 24 act. 1 y 2<br><br>- LE p. 23 act. 5 y 8<br><br>-LE p. 28 act. 1 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-La seguridad vial.<br><br>-Los eslóganes | **A. sociocult. y sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 26, 27<br><br>- LE p. 26, 27 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Indicar un itinerario.<br><br>-Indicar dónde se va y de dónde se viene.<br><br>-Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar.<br><br>-Hablar de proyectos inmediatos. | **Funciones c.**<br><br>- LE p. 22, LE p. 28 act 1<br><br>-LE p. 23 act. 5 y 8 y "J'observe et j'analyse", LE p. 29 act. 3<br><br>- LE p. 25 act. 6<br><br>- LE p. 24 act. 1 y 2 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>*-Aller au / à la / à l' / aux.*<br><br>*-Venir du / de la / de l' / des.*<br><br>-Le futur proche.<br><br>*-On = tout le monde.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 23 act. 5 y 8 y "J'observe et j'analyse"<br><br>- LE p. 23 act. 5 y 8 y "J'observe et j'analyse"<br><br>- LE p. 24 act. 1 y 2, LE p. 25 <<J'observe et j'analyse>><br><br>- LE p. 24 act. 1 y 2, LE p. 25 <<J'observe et j'analyse>> |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La ciudad: lugares, itinerarios. | **Léxico**<br><br>- LE p.21 act. 1, 3, LE p.22 act. 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | -Los medios de transporte.<br><br>-Las profesiones.<br><br>-Las actividades y el tiempo libre. | - LE p 22 act. 1,<br><br>- LE p. 22<br><br>- LE p. 24 act. 1 y 2<br><br>-LE p. 25 act. 6 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [b] / [v] / [f].<br><br>-Los sonidos [oe] / [ø]. | **Sonido/grafía**<br><br>- LE p.22 “Boîte à sons”<br>- LE p. 24 “Boîte à sons” |

-

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br><u>Expresión</u><br><br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones | **Comunicación: producción**<br><br><u>Expresión</u><br><br>-Indicar un itinerario.<br><br><u>Interacción</u><br><br>-Hacer proposiciones a un compañero, aceptar o rechazar.<br><br>-Mimar una profesión para que los | **Comunicación: producción**<br><br><u>Expresión</u><br><br>- LE p. 22 act.4, p.29 act. 4<br><br><u>Interacción</u><br><br>-LE p. 24 act. 4<br><br>-LE p.25 act.7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><br><u>Interacción</u><br><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.<br>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | compañeros adivinen de cual se trata. | |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de | | **Estrategias de producción**<br><br>**-**Liberar progresivamente la expresión oral. Reutilizar lo adquirido en la unidad de forma dinámica y creativa**.** | **Estrategias**<br><br>-LE p. 24 act 4, LE p. 25 act. 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| elementos. | | | |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-La seguridad vial.<br><br>-Los eslóganes | **A. sociocult. sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 26, 27<br><br>-LE p.26, 27 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Indicar un itinerario.<br><br>-Indicar dónde se va y de dónde se viene.<br><br>-Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar.<br><br>-Hablar de proyectos inmediatos. | **Funciones c.s**<br><br>- LE p. 22 act. 4, p.29 act. 4<br>- LE p. 22 y 23, LE p. 29 act. 1<br><br>- LE p. 24 act. 4<br><br>- LE p. 25 act. 7 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>*-Aller au / à la / à l' / aux.*<br><br>*-Venir du / de la / de l' / des.*<br><br>-Le futur proche. | **Patrones sint. Discursivos**<br><br>- LE p. 22 y 23 <<J'observe et j'analyse>><br>- LE p. 22 y 23 <<J'observe et j'analyse>><br><br>- LE p. 25 act. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -*On = tout le monde.* | 6<<J'observe et j'analyse>><br><br>-LE p. 25 act. 6 <<J'observe et j'analyse>> |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La ciudad: lugares, itinerarios.<br><br>-Los medios de transporte.<br><br>-Las profesiones.<br><br>-Las actividades y el tiempo libre. | **Léxico**<br><br>- LE p.21<br><br>- LE p 22<br><br>- LE p. 24 act. 3, LE p. 29 act. 2<br><br>- LE p. 24 act. 4 y p.25 act. 6 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Imitar entonaciones y trabajar la expresividad.<br><br>-Los sonidos [b] / [v] / [f].<br><br>-Los sonidos [oe] / [ø]. | **Patrones sonoros**<br>-LE p. 24 act. 4<br><br>- LE p. 22 <<Boîte à sons>><br><br>- LE p. 24 <<Boîte à sons> |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas | **Comunicación: comprensión**<br><br>-Reutilizar el vocabulario de la ciudad de forma lúdica.<br><br>-Comparar un itinerario y detectar errores.<br><br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.<br><br>-Comprender proposiciones y sus respuestas para ponerlas en orden.<br><br>-Leer y comprender a personajes que hablan de sus proyectos. | **Comunicación**<br><br>-LE p. 21 act. 2<br><br>- LE p. 22 act. 4<br><br>-LE p. 23 act. 5 y 6 LE p. 26 act. 1 y P. 27 act. 2 y 3<br><br>- LE p. 25 act 5<br><br>-LE p. 24 act. 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.<br><br>-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.<br>-Desarrollar su competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos con un importante contenido social. | **Estrategias**<br><br>-LE p. 23 act. 5, 7<br><br>- LE p. 26 act 4<br><br>-LE p. 26 y 27 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-La seguridad vial.<br><br>-Los eslóganes | **A. sociocult. y sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 26 act. 1 y p 27 act. 2 y 3<br><br>-LE p.27 act 1 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Indicar un itinerario.<br><br>-Indicar dónde se va y de dónde se viene. | **Funciones c.**<br><br>- LE p. 22 act 4<br><br>- LE p. 23 act.5, 6, 7 y “J’observe et j’analyse”<br><br>- LE p. 24 act.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| temático, y cierre textual). | | -Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar.<br><br>-Hablar de proyectos inmediatos. | - LE p. 25 act.5 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>*-Aller au / à la / à l' / aux.*<br><br>*-Venir du / de la / de l' / des.*<br><br>-Le futur proche.<br><br>*-On = tout le monde.* | **Patrones sintácticos**<br><br>- LE p. 23 act 5, 6 y 7 y <<J'observe et j'analyse>><br><br>- LE p. 23 <<J'observe et j'analyse>><br>-LE p. 25 act. 5 y « J'observe et j'analyse »<br><br>-LE p. 25 act. 5 y « J'observe et j'analyse » |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La ciudad: lugares, itinerarios.<br><br>-Los medios de transporte.<br>-Las profesiones.<br><br>-Las actividades y el tiempo libre. | **Léxico**<br><br>- LE p.21<br><br>- LE p 22 act 3<br>- LE p. 24 act. 1<br><br>- LE p. 25. Act. 5 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos<br><br>-Je lis, j'écris : | **Sonido/grafía**<br><br>- LE p. 23 act. 5 26 y 27<br><br>-LE p. 27 « Je lis, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | é(e)(s), er, es, et, ez = [e]. | j'écris » |

-

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o | **Comunicación**<br><br>-Redactar una presentación sobre la seguridad vial en su país.<br><br>-Redactar eslóganes que rimen. | **Comunicación**<br><br>-LE p.27 act. @<br><br>-LE p. 27 act. 2 "Atelier d'écriture" |

| | | | |
|---|---|---|---|
| discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado<br>de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar<br>un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los<br>signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>Redactar eslóganes a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. | **Estrategias**<br><br>-LE p.27 act. 2 “Atelier d’écriture” |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de etiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-La seguridad vial.<br><br>-Los eslóganes | **A socio. sociolingüíticos**<br><br>- LE p. 26 y 27<br><br>- LE p. 27 “Atelier d’écriture” |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Indicar un itinerario.<br><br>-Indicar dónde se va y de dónde se viene.<br><br>-Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar.<br><br>-Hablar de proyectos inmediatos. | **Funciones c.**<br><br>- LE p. 22<br><br>- LE p. 23 act.6<br><br>- LE p. 25<br><br>- LE p. 24 y 25, LE p. 29 act. 5 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>*-Aller au / à la / à l’ / aux.*<br><br>*-Venir du / de la / de l’ / des.*<br><br>-Le futur proche.<br><br>*-On = tout le monde.* | **Patrones sint. Discursivos**<br><br>- LE p. 23 act. 6<br><br>- LE p. 23 act. 6<br><br>- LE p. 25, LE p. 29 act. 5<br><br>- LE p. 25 |
| **Léxico de uso frecuente** | | **Léxico de uso frecuente** | **Léxico** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | -La ciudad: lugares, itinerarios.<br><br>-Los medios de transporte.<br><br>-Las profesiones.<br><br>-Las actividades y el tiempo libre. | - LE p.21,<br><br>- LE p 22<br><br>- LE p. 24<br><br>- LE p. 25 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br><br>-Je lis, j'écris :<br>*é(e)(s), er, es, et, ez* = [e]. | **Sonido/grafía**<br><br>-LE p 27 act.2 "Atelier d'écriture"<br><br>-LE p. 27 « Je lis, j'écris » |

| **Competencias clave** (además de la competencia lingüística) | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|
| **Competencia matemática**<br><br>**y competencias clave en ciencia**<br><br>**y tecnología** | - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.<br><br>-Saber utilizar diferentes herramientas tecnológicas para hacer búsquedas. | -LE p.23 "J'observe et j'analyse", LE p. 25 act. 5<br><br>-LE p. 30 |
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar y respetar el turno de palabra. Implicarse en la vida de clase.<br><br>-Hablar de los proyectos propios a los demás. | -LE p. 21 act 1, 3, LE p. 22, LE p. 24 act. 4 y p. 25 act. 7, LE p. 28 act, 1 y 2<br><br>-LE p. 25 act. 7 |

| | | |
|---|---|---|
| | -Ganar confianza a la hora de hablar.<br><br>-Proponer ideas al grupo y respetar las ideas de los compañeros. | -LE p.29<br><br>-LE p.30 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.<br><br>-Cuidar la pronunciación. Diferenciar la gramática de la lengua oral de la gramática de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla gramatical. Desarrollar el sentido de la escucha.<br><br>-Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.<br><br>-Desarrollar la capacidad de mímica para hacerse entender.<br><br>-Saber utilizar el juego como método de aprendizaje<br><br>-Evaluar su propio trabajo.<br><br>-Distinguir la lengua oral de la escrita y valorarlo como una ventaja. Valorar la importancia de la interacción e el aprendizaje. | -LE p.21 act. 1, 2 y 3, LE p. 22 act. 1, 2<br>LE p. 26 y 27<br><br>-LE p. 23 act.5 y 8,<br>« J'observe et j'analyse », LE p. 24 y 25<br><br>-LE p. 25,<br>« J'observe et j'analyse »,<br><br>-LE p.25 act. 7<br><br>-LE p. 28 act 1, 2 y 3.<br><br>-LE p. 29 act. 1, 2, 3, 4 y 5<br><br>-LE p. 25 |
| **Sensibilización y expresión cultural** | -Desarrollar su creatividad y su habilidad manual.<br><br>-Implicarse en la creación de ideas. | -LE p.27 act. 1 y 2.<br>LE p. 30<br><br>-LE p. 28 act 3 |
| **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor** | -Implicarse en su aprendizaje.<br><br>-Aprender a trabajar en grupo. Colaborar en un proyecto. | -LE p. 25, LE p. 28 act. 3<br><br>-LE p. 27 act.@, LE p. 30 |

## - UNIDAD 3

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo | **Comunicación**<br><br>-Observar ilustraciones, escuchar y relacionar.<br><br>-Reconocer el vocabulario en una canción.<br><br>-Identificar situaciones comprender vocabulario.<br><br>-Comprender el sentido general de diálogos cortos y encontrar diferencias.<br><br>-Comprender documentos escritos con el fin de contestar a preguntas orales.<br><br>-Escuchar un diálogo, establecer comparaciones.<br><br>-Comprensión global de un diálogo.<br><br>-Comprender preguntas orales con el fin de responder a ellas. | **Comunicación**<br><br>-LE p.33 act. 1, 2<br><br>-LE p.33 act. 3<br><br>-LE p. 35 act. 7<br><br>-LE p.34 act.1, 2 y 3<br><br>-LE p. 35 act. 6<br><br>-LE p.36 act. 1 y 2<br><br>-LE p. 37 act. 6<br><br>-LE p. 41 act. 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Escuchar y aprender a escuchar.<br><br>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.<br><br>-Comprender una situación con ayuda de pistas sonoras y visuales para poder localizar las diferencias. | **Estrategias**<br><br>- LE p. 33 act.1, 2<br><br>- LE p. 33 act. 1<br>LE p. 35 act. 6 y 7.<br>LE p. 36 act. 2.<br><br>-LE p. 34 act. 1 y 2,<br>LE p. 36 act. 7 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las fiestas tradicionales en Francia. | **A.sociocult. y socioling.**<br><br>- LE p. 38 y 39 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | | |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hacer la compra de alimentos.<br><br>-Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación.<br><br>-Expresar la posesión.<br><br>-Hacer la compra en una tienda de alimentación.<br><br>-Explicar una receta de cocina.<br><br>-Precisar una cantidad. | **Funciones com.**<br><br>- LE p. 33 act. 1 y 2<br><br>-LE p.34 act. 1, 2 et 4<br><br>-LE p.35 act 8 et "J'observe et j'analyse"<br><br>- LE p. 36 act. 1, 2<br><br>-LE p. 37 act. 6<br><br>-LE p. 36 act 1 y 2 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Adjetivos posesivos (varios poseedores).<br><br>-*Je voudrais…* (cortesía).<br><br>-El imperativo y los pronombres de CD.<br><br>-La cantidad. | **Patrones sint. discursivos**<br><br>-LE p.35 act. 8 et "j'observe et j'analyse"<br>-LE p. 36 act. 1 y 2<br><br>-LE p.37 act. 6 y <<J'observe et j'analyse >><br><br>- LE p.36 act. 1 y 2 <<J'observe et j'analyse >> |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La compra y las tiendas de alimentación. | **Léxico**<br><br>- LE p.33 act.1 y 2, 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | -Los alimentos (1).<br><br>-Las recetas. | -LE p. 33 act. 1, 2 y 3.<br><br>- LE p.37 act. 6 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>- Los sonidos [gr] / [kr] / [tr].<br><br>-Los sonidos [s] / [z]. | **Patrones sonoros**<br>- LE p.34 <<Boîte à sons>><br><br>- LE p. 36<<Boîte à sons>> |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br><u>Expresión</u><br><br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia | **Comunicación: producción**<br><br><u>Expresión</u><br><br>- Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado.<br><br>-Reutilizar frases y estructuras trabajadas anteriormente.<br><br>-Presentación oral de las diferentes jornadas internacionales. | **Comunicación**<br><br><u>Expresión</u><br><br>- LE p. 34 act.4<br><br>-LE p 36 act. 3<br><br>- LE p 39 act. 4@ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><br>Interacción<br><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | Interacción<br><br>-Invitar a alguien, aceptar, rechazar.<br><br>- Comprar en una tienda de alimentación. | Interacción<br><br>-LE p.34 act. 5<br><br>-LE p. 36 act. 4 |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los | | **Estrategias de producción**<br><br>-Crear un diálogo a partir de un modelo.<br><br>-Apropiarse de expresiones para invitar a alguien, aceptar o rechazar de forma educada. Asociar frases a personaje. | **Estrategias**<br><br>-LE p. 34 act 5, LE p. 36 act. 4<br><br>- LE p.35 act. 4b |

| | | | |
|---|---|---|---|
| recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | Trabajar la pronunciación.<br><br>- Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas | <br><br>- LE p.35 act. 4b |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las fiestas tradicionales en Francia. | **A.sociocul. y sociolingüístico**<br><br>- LE p. 38 y 39 act. 4@ |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hacer la compra de alimentos.<br><br>-Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación.<br><br>-Expresar la posesión.<br><br>-Hacer la compra en una tienda de alimentación.<br><br>-Explicar una receta de cocina.<br><br>-Precisar una cantidad. | **Funciones comunicativas**<br><br>- LE p.33<br><br>- LE p 34 act. 5, p. 35 act. 5<br><br>- LE p. 35<br><br>-LE p. 36 act. 4<br><br>-LE p. 37<br><br>-LE p. 36 act. 4 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Adjetivos posesivos (varios poseedores). | **Patrones sint. Discursivos**<br><br>-LE p.35 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | -*Je voudrais…*(cortesía).<br><br>-El imperativo y los pronombres de CD.<br><br>-La cantidad. | -LE p.36 act. 4<br><br>- LE p.37 <<J'observe et j'analyse >><br><br>-LE p. 36act 4 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La compra y las tiendas de alimentación.<br><br>-Los alimentos (1).<br><br>-Las recetas. | **Léxico**<br><br>- LE p. 33<br><br>-LE p.33<br><br>-LE p. 37 act.8 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | **Patrones sonoros**<br><br>- Les sons [gr] / [kr] / [tr].<br><br>-Imitar entonaciones.<br><br>-Les sons [s] / [z]. | **Patrones sonoros**<br>- LE p. 34 "Boîte à sons".<br>-LE p. 34 act. 4b<br><br>p. 36 "Boîte à sons". |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión** | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina | **Comunicación: comprensión**<br><br>-Leer observar y encontrar errores<br>-Leer y comprender documentos | **Comunicación**<br><br>- LE p. 34 act. 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | escritos con el fin de contestar a preguntas.<br><br>-Leer una receta.<br><br>-Comprender de forma global textos cortos. Observar documentos. Buscar información específica.<br><br>-Leer y comprender invitaciones de diferente naturaleza.<br><br>-Comprender documentos y extraer de ellos información para preparar una presentación oral.<br><br>-Asociar réplicas a un personaje, descifrar mensajes. | -LE p. 35 act. 6<br><br>-LE p. 37 act. 7<br><br>- LE p. 38 y 39 act. 1 y 3<br><br>- LE p. 39 act 1 “Atelier d’écriture”<br><br>-LE p. 39 act.4@<br><br>-LE p 40 act. 1, 2 y 3. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Comprender una receta.<br><br>-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.<br><br>-Buscar información en diferentes documentos con el fin de hacer una presentación. | **Estrategias**<br><br>- LE p. 37 act. 7<br><br>-LE p. 35 act. 6, LE p. 38 y 39 act. 1 y 3<br><br>-LE p. 39 act. 4@ |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las fiestas tradicionales en Francia. | **A.sociocult.s y socioling.**<br><br>- LE p. 38 y 39 act. 1, 3 y 4 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hacer la compra de alimentos.<br><br>-Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación.<br><br>-Expresar la posesión.<br><br>-Hacer la compra en una tienda de alimentación. | **Funciones c.**<br><br>- LE p.33<br><br>- LE p. 34 act. 2 y 4<br><br>- LE p. 35 act 8 y “J’observe et j’analyse”<br><br>-LE p. 36 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Explicar una receta de cocina.<br><br>-Precisar una cantidad. | -LE p. 37 act. 7<br><br>-LE p. 36 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Adjetivos posesivos (varios poseedores).<br><br>-*Je voudrais…*(cortesía).<br><br>-El imperativo y los pronombres de CD.<br><br>-La cantidad. | **Patrones sintácticos**<br><br>-LE p.35 act. 8 y <<J'observe et j'analyse>>.<br>LE p. 41 act. 1<br><br>LE p.36<br><br>- LE p.37 act. 7 y <<J'observe et j'analyse >>.<br>LE p. 41 act. 3<br><br>-LE p. 36 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La compra y las tiendas de alimentación.<br><br>-Los alimentos (1).<br><br>-Las recetas. | **Léxico**<br><br>-LE p. 33 act 1, 2<br><br>-LE p. 33 act. 1 y 2,<br>LE p. 36 act. 2.<br>LE p. 41 act. 2<br><br>-LE p. 37 act. 7 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos<br><br>-Savoir prononcer et écrire des mots contenant le son [ʒ]. | **Sonido/grafía**<br><br>- LE p. 39 act. 1"Atelier d'écriture"<br><br>LE p. 39 « Je lis, j'écris ». |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente | -Crear recetas utilizando las estructuras estudiadas.<br><br>-Redactar una invitación.<br><br>-Redactar una presentación con el fin de presentarla oralmente a la clase. | -LE p.37 act. 8<br><br>-LE p.39 act.1"atelier d'écriture"<br><br>-LE p. 39 act. 4 @ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado<br>de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar<br>un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los<br>signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Redactar recetas reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. | **Estrategias**<br><br>-LE p.37 act. 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las fiestas tradicionales en Francia. | **A.sociocult. y socioling.**<br><br>- LE p. 39 act. 2 y 4@ |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hacer la compra de alimentos.<br><br>-Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación.<br><br>-Expresar la posesión.<br><br>-Hacer la compra en una tienda de alimentación.<br><br>-Explicar una receta de cocina.<br><br>-Precisar una cantidad. | **Funciones c.**<br><br>- LE p.33<br><br>- LE p 34, LE p. 39 act. 2 “Atelier d’écriture”<br>-LE p. 35 act. 8<br><br>-LE p. 36 act. 4<br><br>-LE p. 37 act. 8<br><br>-LE p. 36 act. 4 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Adjetivos posesivos (varios poseedores).<br><br>-*Je voudrais…* (cortesía).<br><br>-El imperativo y los pronombres de CD. | **Patrones sintácticos**<br><br>-LE p.35 act. 8 <<J’observe et j’abnalyse>><br>LE p.36 act 4<br>LE p. 41 act. 1<br><br>-LE p.36 act 7 et <<J’observe et j’analyse>>. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -La cantidad. | - LE p.36 act. 4,<br>LE p. 41 act. 3<br><br>-LE p. 36 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La compra y las tiendas de alimentación.<br><br>-Los alimentos (1).<br><br>-Las recetas. | **Léxico**<br><br>-LE p. 33<br><br>-LE p. 33,<br>LE p. 41 act. 2<br><br>-LE p. 37 act. 8 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br><br>-Savoir prononcer et écrire des mots contenant le son [ʒ]. | **Sonido/grafía**<br><br>-LE p 39 act.2 “Atelier d’écriture »<br><br>-LE p. 39 “Je lis, j’écris » |

| **Competencias clave** (además de la competencia lingüística) | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Competencia matemática**<br><br>**y competencias clave en ciencia**<br><br>**y tecnología** | -Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.<br><br>-Aplicar un razonamiento matemático y las reglas aprendidas con rigor.<br><br>-Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas de información. | -LE p.35 act. 6, 8 et "J'observe et j'analyse"<br>LE p. 40 act. 1, 2 y 3<br><br>-LE p. 37 act. 7 "J'observe et j'analyse".<br>LE p. 41<br><br>-LE p. 42 |
| **Competencias sociales y cívicas** | -Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad<br><br>- Participar y respetar el turno de palabra, escuchar a los compañeros.<br><br>- | -LE p. 42<br><br>-LE p.33,<br>LE p.34 act. 4b y 5.<br>LE p. 35 act. 7.<br>LE p. 36 act. 4.<br>LE p. 39 act. 4@<br>LE p. 42 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje.<br><br>- Trabajar la capacidad de escuchas y de memoria. Cuidar la pronunciación y la entonación.<br><br>-Reflexionar sobre una regla gramatical; compararla con la estructura gramatical de su lengua. Diferenciar la gramatical oral de la escrita. Adquirir y asimilar nuevos conocimientos. | -LE p.33<br><br>-LE p. 34 act. 2, 4b et 5<br><br>-LE p.35 act. 8 "J'observe et j'analyse".<br>LE p. 37 "J'observe et j'analyse".<br>LE p. 39 act. 1, 2, 3 y 4. |

| | | |
|---|---|---|
| | -Reutilizar los conocimientos adquiridos.<br><br>-Desarrollar la capacidad de escucha, de observación y de memoria.<br><br>- Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación.<br>- Organizar su trabajo, evaluar el trabajo de los demás. | -LE p. 41<br><br>-LE p. 36 act. 4<br><br>-LE p.41<br>-LE p. 42 |
| **Sensibilidad y expresión culturales** | -Implicarse en la creación de ideas.<br><br>-Desarrollar su creatividad.<br><br>-Descubrir las fiestas tradicionales en Francia. | -LE p. 33 act. 3<br><br>-LE p.37 act. 8, LE p. 42<br><br>-LE p.39 act. 1, 2, 3 y 4 |
| **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor** | -Colaborar en un proyecto común.<br><br>-Implicarse en su aprendizaje.<br><br>-Conversar en francés. | -LE p. 42<br><br>-LE p. 36, LE p. 40<br><br>-LE p 41 Aact. 4 |
| **Competencia digital** | -Realizar búsquedas en Internet para encontrar información sobre las jornadas internacionales.<br><br>-Preparar un soporte de presentación para la tarea final. | -LE p. 39 act. 4@<br><br>-LE p.42 |

## - UNIDAD 4

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté | -Observar las ilustraciones, escuchar y localizar el vocabulario.<br><br>-Comprender descripciones relacionadas con el alojamiento.<br><br>-Comprensión del sentido general de un texto, localizar palabras clave. | -LE p.43 act. 1 y 2<br><br>-LE p. 43 act. 3, LE p. 44 act. 4<br><br>-LE p. 44 act. 1, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | -Comparar elementos descriptivos orales con una ilustración.<br><br>-Comprender un cómic.<br><br>-Dibujar una casa a partir de una descripción oral.<br><br>-Comprender de forma un diálogo con el fin de definir la situación.<br><br>-Asociar frases a una ilustración. | -LE p.44 act.2<br><br>-LE p. 45 act. 5<br><br>-LE p. 45 act. 7<br><br>-LE p. 46 act. 1<br><br>-LE p. 46act. 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entrenarse en la comprensión oral, ayudarse de las ilustraciones y de los ruidos de fondo.<br><br>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.<br><br>-Comprender el sentido general de una descripción y ser capaz de dibujarla según vayan escuchando la grabación.<br><br>-Escuchar y ser capaces de descubrir los errores. | **Estrategias**<br><br>- LE p. 43 act. 1, 2 , 3 y 4<br><br>- LE p. 44 act 1 y 2 LE p. 45 act. 5, LE p. 51 act. 5<br><br>-LE p. 45 act 7<br><br>-LE p. 46 act. 3 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Casas insólitas.<br><br>-La habitación de sus sueños. | **A. sociocult. y socioling.**<br><br>-LE p. 48 y 49<br><br>-LE p. 52. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir su casa o su apartamento.<br><br>-Hablar de su habitación y de sus objetos personales. | **Funciones c.**<br><br>-LE p. 43 p. 44<br><br>-LE p. 43 act. 1, 2, 3 y 4. LE p. 44 act. 1, 2, 3, y 4. LE p. 45 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | -Contar acontecimientos del pasado. | act. 5 y 7<br><br>-LE p. 46 act. 1, 2 y 3 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Las preposiciones de lugar con *de.*<br><br>-El passé composé (1): formación y auxiliares. | **Patrones sintácticos.**<br><br>-LE p. 45 act.5 y 7<br><br>-LE p.46 act.1, 2 y 3, LE p. 47 act. 4 et "J'observe et je lis" et « Grammaire en rythme » |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración.<br><br>-Los objetos personales.<br><br>-Las expresiones de lugar. | **Léxico**<br><br>- LE p.43 act.1, 2, 3 y 4<br><br>- LE p 44 y 45<br><br>- LE p.45 act.5 y 7 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>- Los sonidos [ʃ] / [s].<br><br>-Los sonidos [ʃ] / [ʒ]. | **Patrones sonoros**<br>-LE p.44 <<Boîte à sons>><br>-LE p.46 <<Boîte à sons>> |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>Expresión<br><br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><br>Interacción<br><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información | **Comunicación: producción**<br><br>Expresión<br><br>- Hablar de su habitación.<br><br>-Observar una ilustración y explicar las diferencias.<br><br>-Describir un apartamento.<br><br>-Contar un acontecimiento en pasado.<br><br>Interacción<br><br>-Realizar preguntas y/o contestarlas.<br><br>-Hablar de acontecimientos pasados. | **Comunicación: producción**<br><br>Expresión<br><br>-LE p. 44 act. 3<br><br>-LE p. 50 act. 1<br><br>-LE p. 51 act. 2.<br><br>-LE p. 51 act. 4<br><br>Interacción<br><br>-LE p.43 act. 5<br><br>-LE p. 47 act. 5 y 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | | |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | **Estrategias de producción**<br><br>-Crear una descripción a partir de un modelo.<br><br>-Reutilizar los conocimientos adquiridos de una forma dinámica y lúdica. | **Estrategias**<br><br>-LE p. 44 act. 3<br><br>-LE p.47 act. 6 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Casas insólitas.<br><br>-La habitación de sus sueños. | **A. sociocul.s y socioling**.<br><br>- LE p. 48 y 49<br><br>- LE p. 52 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir su casa o su apartamento.<br><br>-Hablar de su habitación y de sus objetos personales. | **Funciones c.**<br><br>-LE p. 44 act.3, LE p. 51 act. 2<br><br>- LE p.43 act. 5, LE p. 44 act.3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| sencillos de uso más común para organizar el texto. | | -Contar acontecimientos del pasado. | -LE p. 46<br>LE p.47 act. 5 y 6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Las preposiciones de lugar con *de*.<br><br>-El passé composé (1): formación y auxiliares. | **Patrones sint. Discursivos**<br><br>- LE p.45 act. 6, LE p. 51 act. 1 y 2<br><br>- LE p.46<br>LE p.47 act. 5 y 6 ;<br>LE p. 47 "J'observe et j'analyse" et « Grammaire en rythme »<br>LE p. 51 act. 3 y 4 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración.<br><br>-Los objetos personales.<br><br>-Las expresiones de lugar. | **Léxico**<br><br>-LE p. 43 act 5,<br><br>-LE p.44 act.3<br><br>-LE p.45 act. 6, LE p. 51 act. 1 y 2 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | Patrones sonoros<br><br>- Los sonidos [ʃ] / [s].<br><br>-Los sonidos [ʃ] / [ʒ] | Sonido/grafía<br><br>-LE p.44 <<Boîte à sons>><br><br>-LE p.46 <<Boîte à sons>><br><br>-LE p. 47<br>« J'observe et je |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Leer e imitar entonaciones. | lis » |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, | **Comunicación: comprensión**<br><br>-Leer y comprender una descripción de una habitación.<br><br>-Comprender un cómic.<br><br>-Comprender de forma global un diálogo y extraer de él información.<br><br>-Desarrollar su competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con un gran contenido sociocultural.<br><br>-Escribir una nota o carta para quedar con alguien. | **Comunicación**<br><br>- LE p. 44 act. 1.<br><br>-LE p.45 act. 5<br><br>-LE p. 46 act. 1<br><br>-LE p. 48 y 49 act. 1, 2 y 3<br><br>-LE p. 49 “Atelier d’écriture” act. 1 y 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información.<br><br>-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.<br><br>- Comprender de forma global textos cortos. Observar documentos buscar informaciones específicas.<br><br>-Comprender vocabulario gracias al contexto. | **Estrategias**<br>-LE p. 44 act. 1<br><br>- LE p. 45 act. 5, LE p. 46 act. 1<br><br>-LE p. 48 y 49 act. 1<br><br>-LE p. 48 y 49 act. 2 y 3. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Casas insólitas.<br><br>-La habitación de sus sueños. | **A.sociocult. y socioling.**<br><br>-LE p. 48 y 49 act. 1, 2 y 3<br>-LE p. 52 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| tradiciones). | | | |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir su casa o su apartamento.<br><br>-Hablar de su habitación y de sus objetos personales.<br><br>-Contar acontecimientos del pasado. | **Funciones c.**<br><br>- LE p.43, LE p. 50 Act.2<br><br>-LE p. 44, -LE p.45<br>-LE p. 46 act. 1, P. 47 « J'observe et je lis » |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Las preposiciones de lugar con *de.*<br><br>-El passé composé (1): formación y auxiliares. | **P. sintácticos y discursivos**<br><br>-LE p.45 act. 5 et <<J'observe et j'analyse>>.<br><br>- LE p. 46 act. 1 p.47 <<J'observe et j'analyse >> |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración.<br><br>-Los objetos personales.<br><br>-Las expresiones de lugar. | **Léxico**<br><br>-LE p. 43, LE p. 44 act. 1 y P. 45 act. 5<br>-LE p. 44 act. 1<br><br>-LE p. 45 act. 5 y "J'observe et je lis" |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | **Sonido/grafía**<br><br>- LE p. 45 act. 5, LE p. 46 act. 1 |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales | **Comunicación**<br><br>-Redactar una presentación . Casas insólitas.<br><br>-Redactar una invitación. | **Comunicación**<br><br>-LE p.49 act. @<br><br>-LE p.49 act.3 “Atelier d’écriture” |

| | | | |
|---|---|---|---|
| limitado<br>de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar<br>un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los<br>signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | y normas de<br>cortesía básicas de este tipo de textos. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.<br><br>-Redactar una invitación liberando de forma progresiva la expresión escrita. | **Estrategias**<br><br>-LE p. 49 act. @<br><br>-LE p. 49 act. 3 “Atelier d’écriture” |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | **A. sociocult. y socioling.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | -Casas insólitas.<br><br>-La habitación de sus sueños. | -LE p. 48 y 49 act. @<br>- LE p.52 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir su casa o su apartamento.<br><br>-Hablar de su habitación y de sus objetos personales.<br><br>-Contar acontecimientos del pasado. | **Funciones c.**<br><br>-LE p. 44, 45<br><br>- LE p.43, LE p.45<br><br>-LE p.45 y 46 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Las preposiciones de lugar con *de.*<br><br>-El passé composé (1): formación y auxiliares. | **Patrones sint. discursivos**<br><br>-LE p.45<br><br>-LE p.47 <<J'observe et j'analyse>>. LE p. 51 act. 5 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración.<br><br>-Los objetos personales. | **Léxico**<br><br>-LE p. 43, 44 y 45<br><br>-LE p.44,45<br><br>-LE p. 45 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Las expresiones de lugar. | |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br><br>-El sonido [s] puede escribirse *c(e)*, *c(i)*,*ç*, *s*, *ss* ou *t(i)*. | **Sonido/grafía**<br><br>-LE p 49 act.3 "Atelier d'écriture"<br><br>-LE p.49 "Je lis, j'écris |

| **Competencias clave** (además de la competencia lingüística) | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|
| **Competencia matemática**<br><br>**y competencias clave en ciencia**<br><br>**y tecnología** | -Utilizar el razonamiento lógico para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.<br><br>- Aplicar un razonamiento matemático<br><br>-Aplicar las reglas aprendidas con rigor. | -LE p.45 "J'observe et j'analyse"<br><br>-LE p. 47 act. 4<br><br>-LE p. 51 |
| **Competencias sociales y cívicas** | - Participar y respetar el turno de palabra de los demás.<br><br>-Implicarse en la vida de la clase. Participar y escuchar a sus compañeros.<br><br>-Coger confianza en la expresión oral<br><br>-Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad | - LE p. 43, LE p. 47 act. 5 y 6<br><br>-LE p. 44 act. 7<br><br>-LE p. 51 act. 1, 2, 3 y 4<br><br>-LE p. 52 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de palabras | -LE p.43 , 44 y 50 |

| | | |
|---|---|---|
| | transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos.<br><br>-Implicarse en el aprendizaje.<br><br>-Diferenciar la gramática de la lengua oral y la gramática de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla gramatical.<br><br>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación. Buscar el adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.<br><br>-Utilizar el juego como un modo de aprendizaje.<br><br>- Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación.<br><br>- Organizar su trabajo. | -LE p. 44, 45 p.<br>-LE p. 45<br><br>-LE p. 46, LE p.48 y 49<br><br>-LE p. 50 act. 1 y 2<br>-LE p. 51<br><br>-LE p 52 |
| **Sensibilidad y expresión culturales** | -Desarrollar su capacidad de hacerse comprender mediante la mímica.<br><br>-Hablar de los tipos de alojamientos atípicos.<br><br>-Desarrollar su creatividad. | -LE p. 47 act.6<br><br>-LE p.48 y 49<br><br>-LE p. 52 |
| **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor** | -Implicarse en su aprendizaje.<br><br>-Participar y respetar al compañero.<br><br>-Conversar en francés. | -LE p. 44, 45, 46 y 50<br>-LE p. 48 y 49 @<br>-LE p. 51 act. 1, 2, 3 y 4 |
| **Competencia digital** | -Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática. | LE p. 49 @ |

-

- **UNIDAD 5**

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo | **Comunicación**<br><br>-Comprender e identificar el vocabulario de los utensilios de la mesa.<br><br>-Observar ilustraciones, escuchar para asimilar y memorizar.<br><br>-Comprender de forma global un diálogo en un restaurante.<br><br>-Comprender de forma global la letra de una canción.<br><br>-Comprender un poema.<br><br>-Comprender mensajes orales con el fin de contestar preguntas y corregir informaciones. | **Comunicación**<br><br>-LE p.55 act. 1,<br><br>-LE p.55 act.2 y 3<br><br>-LE p. 56 act. 1<br><br>-LE p. 57 act. 3, 4 y 5<br><br>-LE p. 58 act. 1<br><br>-LE p. 59 act. 5 y 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entrenarse en la comprensión oral.<br><br>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.<br><br>-Localizar expresiones útiles.<br><br>-Comprender un poema mediante ilustraciones. | **Estrategias**<br><br>- LE p. 55 act.1 y 2, LE p. 57 act. 1, 2 y 3, LE p. 59 act. 5 y 6<br><br>- LE p. 55 act 1, 2 y 3<br><br>-LE p. 56 act 1<br><br>-LE p.59 act.1 y 2 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Literatura francesa.<br><br>-Un espectáculo poético. | **A. sociocult. y socioling.**<br><br>-LE p. 60,61<br><br>-LE p. 64 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Pedir la comida en un restaurante.<br><br>-Informarse sobre las costumbres de alguien.<br><br>- Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado.<br><br>- Expresar emociones. | **Funciones c.**<br><br>-LE p. 56 act.1<br><br>-LE p. 57 act. 1, 2 y 3 p.63 act.3<br><br>-LE p.58 act. 1, LE p. 63 act. 5<br><br>-LE p. 59 act.5 y 6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El pronombre *en*<br><br>-El passé composé (2) : participios pasados en [e], [i], [y] | **Patrones sint. discursivos**<br><br>-LE p.57 act 1, 2 y 3 y « J'observe et j'analyse ».<br><br>-LE p.59 act 1, 5 y 6 y « J'observe et j'analyse ». |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>- Los utensilios de la mesa.<br><br>- Expresiones de tiempo (frecuencia).<br><br>- Los alimentos (2). | **Léxico**<br><br>- LE p.55 act.1, 2 y 3 p.<br>- LE p 57 act.1, 2 y 3<br><br>- LE p. 56 act. 1 y p. 57 act. 1, 2 y 3 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [aj] et [ɛj]. | **Sonido/grafía**<br><br>-LE p.56 « Boîte à sons » |

| | | | |
|---|---|---|---|
| comunicativas generales relacionados con los mismos. | | - Los sonidos [y], [u] et [i]. | -LE p.58 « Boîte à sons » |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>Expresión<br><br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones | **Comunicación: producción**<br><br>Expresión<br><br>- Describe una mesa.<br><br>Interacción<br><br>-Memorizar un diálogo. En el restaurante.<br><br>-Cantar una canción<br><br>-Reutilizar las expresiones de la alimentación de forma lúdica.<br><br>-Reutilizar modelos sintácticos y trabajar la mímica.<br><br>-Preparar un diálogo: en el restaurante. | **Comunicación**<br><br>Expresión<br><br>-LE p. 63 act. 3<br><br>Interacción<br><br>-LE p. 56 act 2<br><br>-LE p.57 act. 6<br><br>-LE p. 57 act. 7<br><br>-LE p. 59 act. 7<br><br>-LE p. 63 act. 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Interacción<br><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | -Proponer alimentos a alguien.<br>Preguntas y respuestas. | -LE p. 63 act. 4 |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | **Estrategias de producción**<br><br>-Comunicar en la lengua de aprendizaje con un modelo.<br><br>-Crear frases a partir de un modelo sintáctico.<br><br>-Cantar una canción para memorizar y asimilar el vocabulario. | **Estrategias**<br><br>-LE p. 56 act. 2<br><br>-LE p 57 act. 7<br><br>-LE p. 57 act. 6 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Literatura francesa. | **A. sociocult. y socioling.**<br><br>- LE p. 60 y 61 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | -Un espectáculo poético. | -LE p. 64 act. 3 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Pedir la comida en un restaurante.<br><br>-Informarse sobre las costumbres de alguien.<br><br>- Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado.<br><br>- Expresar emociones. | **Funciones c.**<br><br>-LE p.56 act. 2, LE p. 63 act 2<br><br>-LE p. 57 act. 6 y 7 p.63 act. 5<br><br>-LE p.58<br>LE p.63 act.1<br><br>-LE p. 59 act. 6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El pronombre *en*<br><br>-El passé composé (2) : participios pasados en [e], [i], [y] | **Patrones sintácticos**<br><br>- LE p.57 act. 6 y 7 et « J'observe et j'analyse », LE p. 62 act. 2<br><br>-LE p.59 act. 7 »<J'observe et j'analyse » LE p.63 act. 1 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>- Los utensilios de la mesa. | **Léxico**<br><br>-LE p. 55., LE p. 63 act 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | - Expresiones de tiempo (frecuencia).<br><br>- Los alimentos (2). | -LE p.57 act 6 y 7. LE p. 63 act. 5<br><br>-LE p. 56 act. 2 LE p. 57 act. 6 y 7, LE p.63 act. 2, 4 y 5 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [aj] et [ɛj].<br><br>- Los sonidos [y], [u] et [i].<br><br>-Leer en voz alta, trabajar la pronunciación. | **Sonido/grafía**<br><br>- LE p. 56 <<Boîte à sons>><br><br>-LE p.58 « Boîte à sons »<br><br>-LE p.57 act. 6, LE p. 62 act. 1 |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y | **Comunicación: comprensión**<br><br>-Leer y comprender un diálogo en un restaurante.<br><br>-Leer y comprender una canción.<br><br>-Comprender un poema.<br><br>-Comprender pequeñas anécdotas y asociarlas a una ilustración.<br><br>-Comprender de forma global pequeños textos, relacionar obras con autores. | **Comunicación**<br><br>-LE p.57 act. 1<br><br>-LE p. 57 act. 3<br><br>-LE p. 58 act. 3<br><br>-LE p. 59 act. 4<br><br>LE p. 60 y 61 act. 1, 2 y 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| léxico de uso frecuente. | actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | -Comprender documentos en Internet y saber buscar información.<br><br>- Leer una ficha de un autor: Julio Verne. | -LE p. 61 act. @<br><br>-LE p.61 « Atelier d'écriture » act. 1 |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Comprender un pequeño poema.<br><br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información.<br><br>-Desarrollar su competencia escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con fuerte contenido | **Estrategias**<br><br>-LE p. 58 act. 3<br><br>-LE p. 59 act. 4<br><br>- LE p. 60 y 61 act. 1, 2 y 3, act. 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | sociocultural. | « Atelier d'écriture » act. 1 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Literatura francesa.<br><br>-Un espectáculo poético. | **A.sociocult. y socioling**<br><br>-LE p. 60 y 61 act. 1, 2 y 3. Act. 1<br>« Atelier d'écriture » act. 1<br><br>-LE p. 64 act. 1 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Pedir la comida en un restaurante.<br><br>-Informarse sobre las costumbres de alguien.<br><br>- Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado.<br><br>- Expresar emociones. | **Funciones c.**<br><br>-LE p. 56<br><br>-LE p. 57act. 3<br><br>-LE p.58act.3, LE p. 59 act. 4<br><br>-LE p.59 act.4 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El pronombre *en*<br><br>-El passé composé (2) : participios pasados en [e], [i], [y] | **Patrones sintácticos**<br><br>-LE p.57 act. 3 <<J'observe et j'analyse>><br><br>-LE p.59 act. 4 « J'observe et j'analyse » |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>- Los utensilios de la mesa.<br><br>- Expresiones de tiempo (frecuencia).<br><br>- Los alimentos (2). | **Léxico**<br><br>-LE p. 55<br><br>-LE p. 57 act. 3<br><br>-LE p.56 act 1, LE p. 57 act. 3 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>-El poema<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos<br><br>-El sonido [ɛ] puede escribirse *ai, é, ê, e(ll), e (rr), e(tt)* ou *ei*. | **Sonido/grafía**<br><br>- LE p. 58 act 3<br><br>LE p. 61 act. 1<br><br>-LE p. 61 “Je lis j’ecris” |

-

| **Criterios de evaluación** | **Estándares de aprendizaje** | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre<br>temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal,<br>utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos | 1. Completa un cuestionario sencillo con información<br>personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.<br>para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter),<br>en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones<br>e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida | **Comunicación**<br><br>-Redactar la continuación de un poema.<br><br>-Redactar una ficha sobre u escritor. | **Comunicación**<br><br>-LE p. 58 act. 3<br><br>-LE p.61 act. 2 « Atelier d’écriture » |

| | | | |
|---|---|---|---|
| escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Siguiendo un modelo escribir la continuación de un poema.<br><br>- Reutilizar lo adquirido en la unidad para liberar de forma progresiva la expresión escrita. | **Estrategias**<br><br>-LE p. 58 act.3<br><br>-LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture » |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Literatura francesa.<br><br>-Un espectáculo poético. | **A. sociocul.s y socioling.**<br><br>-LE p. 60 y 61-LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture »<br><br>-LE p. 64 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Pedir la comida en un restaurante.<br><br>-Informarse sobre las costumbres de alguien. | **Funciones c.**<br><br>-LE p. 56<br><br>-LE p. 57 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | - Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado.<br><br>- Expresar emociones. | -LE p.58<br><br>-LE p.59 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El pronombre *en*<br><br>-El passé composé (2) : participios pasados en [e], [i], [y] | **Patrones sint. Discursivos**<br><br>-LE p.57<br>« J'observe et j'analyse »<br><br>-LE p.59<br>« J'observe et j'analyse » |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>- Los utensilios de la mesa.<br><br>- Expresiones de tiempo (frecuencia).<br><br>- Los alimentos (2). | **Léxico**<br><br>-LE p. 55<br><br>-LE p. 57<br><br>-LE p.56 y 57 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>-El poema.<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br><br>-El sonido [ɛ] puede escribirse *ai, é, ê, e(ll), e (rr), e(tt)* ou *ei*. | **Sonido/grafía**<br><br>-LE p.58 act. 3<br><br>-LE p.61 act. 2<br>« Atelier d'écriture »<br><br>-LE p. 61 "Je lis j'ecris" |

| **Competencias clave** (además de la competencia lingüística) | **Contenidos** | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencia matemática**<br><br>**y competencias clave en ciencia**<br><br>**y tecnología** | - Aplicar un razonamiento lógico.<br><br>-Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.<br><br>-Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas. | -LE p.5 act.3<br><br>-LE p. 57 « J'observe et j'analyse »<br>LE p. 59 « J'observe et j'analyse »<br><br>-LE p. 64 |
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar y respetar el turno de palabra de los demás.<br><br>-Implicarse en la vida de la clase. Participar y escuchar a los compañeros.<br><br>-Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas | - LE p. 55, 56, 57, 58 y 59<br><br>- LE p. 56ct. 2, LE p. 57 act. 3, 4,5, 6 y 7, -LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture »<br><br>-LE p. 64 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje.<br><br>-Trabajar la capacidad de escucha, observación y memoria. Reconocer la importancia del juego en el aprendizaje. Cuidar la pronunciación.<br><br>-Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.<br><br>-Reutilizar lo adquirido. Cuidar la pronunciación. Trabajar | -LE p.55, 58 y 59<br><br>-LE p. 56 act.2, LE p. 57 act. 3, 4, 5, 6y 7.<br>LE p. 59 act. 7<br><br>-LE p. 60 y 61<br><br>-LE p 63, 64 |

| | | |
|---|---|---|
| | la capacidad de observación y escucha. | |
| **Sensibilidad y expresión culturales** | -Desarrollar la creatividad.<br><br>-Desarrollar la capacidad de la mímica para comunicar.<br><br>-Descubrir algunos autores franceses.<br><br>-Implicarse en la creación de ideas. | -LE p. 58 act. 3, LE p. 64<br><br>-LE p.59 act. 7<br><br>-LE p.60 y 61<br><br>-LE p.62 act. 1 |
| **Competencia digital** | -Saber buscar información en Internet. | -LE p. 61 Act. 2 @ |

## - UNIDAD 6

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). | **Comunicación**<br><br>-Comprensión del sentido general de un diálogo con el fin de asociarlo a una viñeta.<br><br>-Completar un diálogo y completarlo con el vocabulario visto en la lección.<br><br>-Localizar informaciones precisas en un texto sobre un animal.<br><br>-Comprender preguntas sobre un texto de un animal.<br><br>-Comprender un mensaje oral de forma más exhaustiva explicando si las frases | **Comunicación**<br><br>-LE p.66 act. 2,<br><br>-LE p. 72 act.2<br><br>-LE p. 66 act. 1<br><br>-LE p.66 act. 2<br><br>-LE p.67 act. 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| escuchar lo dicho. | 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | son verdaderas o falsas. | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>- Ejercitar la facultad de concentración auditiva y visual.<br><br>-Entrenarse en la comprensión oral.<br><br>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.<br><br>-Localizar expresiones útiles. | **Estrategias**<br><br>- LE p. 66 act. 1, 2<br><br>- LE p. 72 act. 2 LE p. 73 act. 6.<br><br>-LE p. 66 act. 3 67 act. 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | -LE p.68 act. 3 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre. | **A. sociocult. y socioling**<br><br>-LE p. 70 y 71 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hablar de las estaciones, del tiempo que hace.<br><br>-Informarse y dar informaciones precisas de un animal.<br><br>-Hacer comparaciones.<br><br>-Hablar de los proyectos del futuro. | **Funciones c.**<br><br>-LE p. 65 act.1, 2.<br><br>-LE p. 66 act. 1<br><br>-LE p.67 act. 3<br><br>-LE p. 69 act. 5 y 7 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El comparativo y el superlativo.<br><br>-El futuro simple: formación y verbos irregulares. | **Patrones sint. discursivos**<br><br>-LE p.67 act. 3 et <<J'observe et j'analyse>>.<br><br>-LE p.69 act. 5 y 7 et <<J'observe et j'analyse>>,<br>« Grammaire en |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Los pronombres de CD | rthymes »<br><br>-LE p. 69 act.7 <<J'observe et j'analyse>>. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Las estaciones y el tiempo.<br><br>-Los animales de la sabana.<br><br>-Los grandes números (medidas y cantidades.<br><br>-Expresiones de tiempo (futuro). | **Léxico**<br><br>- LE p.65 act.1, 2, LE p. 72 act. 2<br><br>- LE p.66 act.1 LE p. 67 act. 3<br><br>-LE p. 67 act. 3<br><br>- LE p. 68 act.2 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [k] / [g].<br><br>- Los sonidos [d] / [t]. | **Patrones sonoros**<br><br>-LE p.66 <<Boîte à sons>><br>-LE p.68 <<Boîte à sons>> |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>Expresión<br><br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><br>Interacción<br><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas | **Comunicación: producción**<br><br>Expresión<br><br>-Contestar a preguntas.<br><br>-Describir un animal<br><br>-Cantar una canción<br><br>Interacción<br><br>-Comparar animales.<br><br>-Expresar acontecimientos en futuro. | **Comunicación**<br><br>Expresión<br><br>-LE p. 69 act. 7,<br><br>-LE p. 73 act. 4<br><br>-LE p.72 act.3<br><br>Interacción<br><br>-LE p.67 act.4<br><br>-LE p.69 act. 6<br>LE p. 73 act. 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | | |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | **Estrategias de producción**<br><br>-Sistematizar estructuras y reutilizarlas. Utilizar frases comparativas y superlativas.<br><br>-Reutilizar los conocimientos adquiridos de forma dinámica y lúdica. | **Estrategias**<br><br>-LE p. 67 act. 4<br><br>-LE p. 69 act 6 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre. | **A. sociocult. y socioling.**<br><br>- LE p. 70 y 71 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hablar de las estaciones, del tiempo que hace.<br><br>-Informarse y dar informaciones precisas de un animal. | **Funciones c.**<br><br>- LE p.65 act. 3 y 4.<br><br>-LE p. 66 act. 2, LE p. 73 act. 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Hacer comparaciones.<br><br>-Hablar de los proyectos del futuro. | -LE p.67 act.4, LE p. 73 act. 5<br><br>-LE p.69 act. 5, 6 y 7 LE p.73 act.1, 2 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El comparativo y el superlativo.<br><br>-El futuro simple: formación y verbos irregulares.<br><br>-Los pronombres de CD con el presente y el futuro. | **Patrones sint. Discursivos**<br><br>-LE p.67 act. 4<br><br>- LE p.69 act. 5 y « J'observe et j'analyse » y « Grammaire en rythme ! »<br><br>-LE p.69 act. 7 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Las estaciones y el tiempo.<br><br>-Los animales de la sabana.<br><br>-Los grandes números (medidas y cantidades.<br><br>-Expresiones de tiempo (futuro). | **Léxico**<br><br>-LE p. 65 act. 3 y 4, LE p. 72 act. 3LE p. 73 act. 1 y 3<br><br>-LE p. 66 act.2<br><br>-LE p. 66 act 2, p. 67 act. 3, p.73 act.3<br><br>-LE p.68<br>LE p. 73 act. 2 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [k] / [g]. | **Sonido/grafía**<br><br>-LE p.66 <<Boîte à sons>><br><br>-LE p.68 <<Boîte à |

| | | | |
|---|---|---|---|
| esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | - Los sonidos [d] / [t]. | sons>> |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos | **Comunicación: comprensión**<br><br>-Localizar y comprender informaciones a través del juego.<br><br>-Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica.<br><br>-Comprender descripciones y asociarlos a un personaje.<br><br>-Comprender un cómic y saber completarlo. | **Comunicación**<br><br>-LE p.69 act. 5<br><br>-LE p. 66 act. 1 LE p.70 y 71 act 1 y 2 Act. 1 “Atelier d’écriture”<br><br>- LE p. 72 act. 1.1<br><br>-LE p. 72 act. 2.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes. Aprender a extraer informaciones en los textos.<br><br>-Desarrollar la competencia de la comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con gran contenido sociocultural. | **Estrategias**<br><br>-LE p. 66 act. 1, LE p. 71 act. 2<br><br>- LE p. 71 act 1, LE p. 71 act. 1 “Atelier d’écriture” |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre. | **A. sociocultl.y socioling.**<br><br>-LE p. 71 act1, 2 y act. 1 “Atelier d’écriture” |

| | | | |
|---|---|---|---|
| tradiciones). | | | |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hablar de las estaciones, del tiempo que hace.<br><br>-Informarse y dar informaciones precisas de un animal.<br><br>-Hacer comparaciones.<br><br>-Hablar de los proyectos del futuro. | **Funciones c.**<br><br>-LE p. 65 act. 1 y 2, LE p. 72 act. 2.1<br><br>-LE p.66 act.1<br><br>-LE p.67 act.3, LE p. 72 act. 1.1<br><br>-LE p. 69 act. 5 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El comparativo y el superlativo.<br><br>-El futuro simple: formación y verbos irregulares.<br><br>-Los pronombres de CD con el presente y el futuro. | **Patrones sintácticos**<br><br>-LE p.67 <<J'observe et j'analyse>>, LE p. 72 act. 1.1<br><br>- LE p. 69 <<J'observe et j'analyse>><br><br>-LE p.69 <<J'observe et j'analyse>> |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Las estaciones y el tiempo.<br><br>-Los animales de la sabana. | **Léxico**<br><br>-LE p. 65 act. 1, 2, LE p. 72 act. 2.1<br><br>-LE p. 66 act.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | -Los grandes números (medidas y cantidades.<br><br>-Expresiones de tiempo (futuro). | -LE p. 67, LE p. 70 y 71 act. 1 y 2 y act. 1 “Atelier d’écriture”<br><br>-LE p.69 act. 3 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos<br><br>-El sonido [ɲ] se escribe gn | **Sonido y grafía**<br><br>- LE p. 66 act. 1,<br><br>-LE p.71 act. 1 |

-

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las | **Comunicación**<br><br>-Escribir una descripción de un animal salvaje.<br><br>-Preparar un libro de los recuerdos. | **Comunicación**<br><br>-LE p.71 act. 2 « Atelier d’écriture »<br><br>-LE p.74 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera | convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | **Estrategias de comprensión**.<br><br>- Escribir una ficha siguiendo un modelo y reutilizando lo aprendido en la unidad. | **Estrategias**<br><br>-LE p.71 act. 2 “Atelier d’écriture” |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre. | **Aspectos socicult. socioling.**<br><br>-LE p. 70 y 71 act. 2 “Atelier d’écriture” |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hablar de las estaciones, del tiempo que hace.<br><br>-Informarse y dar informaciones precisas de un animal.<br><br>-Hacer comparaciones. | **Funciones c.**<br><br>LE p. 65<br><br>-LE p.66<br><br>-LE p.67 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Hablar de los proyectos del futuro. | -LE p.69 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El comparativo y el superlativo.<br><br>-El futuro simple: formación y verbos irregulares.<br><br>-Los pronombres de CD con el presente y el futuro. | **Patrones sint. Discursivos**<br><br>-LE p.67<br><br>- LE p.69<br><br>-LE p.69 “J’observe et j’analyse” |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Las estaciones y el tiempo.<br><br>-Los animales de la sabana.<br><br>-Los grandes números (medidas y cantidades.<br><br>-Expresiones de tiempo (futuro). | **Léxico**<br><br>-LE p. 65<br><br>-LE p. 66, 67<br><br>-LE p. 67, LE p. 71 act. 2 “Atelier d’écriture”<br><br>-LE p.68 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br><br>-El sonido [ɲ] se escribe gn | **Sonido/grafía**<br><br>-LE p 71 act.2 “Atelier d’écriture”<br><br>-LE p. 71 « Je lis j’écris » |

| **Competencias clave** (además de la competencia lingüística) | **Contenidos** | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencia matemática** | -Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir, Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.<br><br>-Aplicar un razonamiento matemático.<br><br>-Utilizar herramientas tecnológicas para publicar documentos. | -LE p. 67 act.3 y «J'obseve et j'analyse », LE p, 73 act. 1, 2, 3, 4 y 5<br><br>-LE p. 68 «J'obseve et j'analyse »<br><br>-LE p. 74 |
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar y respetar el turno de palabra.<br><br>-Implicarse en la clase. Participar y escuchar a los compañeros.<br><br>-Hablar de proyectos en el futuro.<br><br>-Ganar confianza a la hora de hablar.<br><br>-Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas. | - LE p. 65,66 act. 1 y 2, LE p. 67 act 3 y 4. LE p. 68 act. 4, LE p. 73<br><br>-LE p. 66ct. 1 y 2.<br><br>-LE p. 69 act.6<br><br>-LE p.73 act. 1, 2, 4 y 5<br><br>-LE p. 74 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de las palabas transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.<br><br>-Cuidar la pronunciación.<br><br>-Reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar la capacidad de observación, escucha y memoria. Comparar | -LE p.65, 66<br><br>-LE p. 66 act. 2<br><br>-LE p. 67 act. 2 y "J'observe |

| | | |
|---|---|---|
| | una estructura gramatical con su lengua materna. | et je lis", 68, 69, 73 y 74 |
| | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación. Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. | -LE p. 68, LE p. 70 y 71. LE p. 73 |
| | -Trabajar la capacidad de observación. Reconocer la importancia del juego de rol en el aprendizaje. Adquirir nuevos conocimientos y perseverar en el aprendizaje. | -LE p 79 |
| | -Saber utilizar el juego como modo de aprendizaje. | -LE p.72 act. 1 y 2 |
| | - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. | -LE p.73 |
| | -Organizar su trabajo. | -LE p. 74 |
| **Sensibilidad y expresión culturales** | -Imaginar un diálogo. | -LE p. 68 act.1 |
| | -Desarrollar su creatividad: libro de los recuerdos. | -LE p.74 |
| **Sentido de Iniciativa y espíritu emprendedor** | -Implicarse en el aprendizaje. | -LE p. 68 act 4 |
| | -Conversar en francés. | -LE p. 73act. 1, 2, 3, 4, y 5 |
| | -Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase. Desarrollar la creatividad y la imaginación. | -LE p. 74 |
| **Competencia digital** | -Saber buscar información en Internet. | -LE p. 71 Act.2 " Atelier d'écriture" |

## CONTENIDOS DE 4º de ESO:

- **UNIDAD 0**

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral** | | **Comunicación: comprensión oral** |
| Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que | - Practicar la comprensión oral escuchando:<br>- unas indicaciones;<br>- un poema.<br>- Comprender los documentos orales presentados. |

| | | |
|---|---|---|
| | pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje. | |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Practicar la concentración auditiva. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | - Conocer aspectos de la concentración y la relajación.<br><br>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.<br><br>- Descripción y comentario de fotografías.<br><br>- Expresión de instrucciones.<br><br>- Expresión de la necesidad.<br><br>- Expresión de la obligación. |

| | | |
|---|---|---|
| | | - Narración de actividades cotidianas.<br><br>- Descripciones físicas. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto.<br><br>- El imperativo.<br><br>- La necesidad y la obligación. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - Las emociones, sentimientos y sensaciones.<br><br>- La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos.<br><br>- El cuerpo.<br><br>- Maquillaje y disfraces. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | - La entonación en francés. |
| **BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | |
| **Criterios de evaluación** | **Estándares de aprendizaje** | **Contenidos** |
| **Comunicación: producción oral** | | **Comunicación: producción oral** |

| | | |
|---|---|---|
| **Expresión**<br>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.<br><br>**Interacción**<br>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.<br>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.<br>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | **Expresión**<br><br>- Redescubrir la entonación en francés.<br><br>- Compartir experiencias con el grupo-clase.<br><br>**Interacción**<br>- Practicar diálogos, realizar preguntas y responder.<br><br>- Comunicarse en la lengua extranjera.<br><br>- Leer un poema en voz alta. |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la | | - Implicar al cuerpo en el aprendizaje.<br><br>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. |

| | | |
|---|---|---|
| primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. | | |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | - Conocer aspectos de la concentración y la relajación.<br><br>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.<br><br>- Descripción y comentario de fotografías.<br><br>- Expresión de instrucciones.<br><br>- Expresión de la necesidad.<br><br>- Expresión de la obligación.<br><br>- Narración de actividades cotidianas.<br><br>- Descripciones físicas. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | - Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto.<br><br>- El imperativo.<br><br>- La necesidad y la obligación. |

| | | |
|---|---|---|
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. | | - Las emociones, sentimientos y sensaciones.<br><br>- La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos.<br><br>- El cuerpo.<br><br>- Maquillaje y disfraces. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. | | - La entonación en francés. |

## BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión** | | **Comunicación: comprensión** |
| Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).<br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas | - Analizar las imágenes e interpretarlas.<br><br>- Comprender los documentos escritos, con ayuda de las imágenes.<br><br>- Comprender las preguntas y saber buscar la información en los documentos leídos previamente. |

| | | |
|---|---|---|
| | generales, conocidos o de su interés.<br>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).<br>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.<br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. | |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Ayudarse de las imágenes para facilitar la comprensión de los textos escritos. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | - Conocer aspectos de la concentración y la relajación.<br><br>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |

| | | |
|---|---|---|
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.<br><br>- Descripción y comentario de fotografías.<br><br>- Expresión de instrucciones.<br><br>- Expresión de la necesidad.<br><br>- Expresión de la obligación.<br><br>- Narración de actividades cotidianas.<br><br>- Descripciones físicas. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto.<br><br>- El imperativo.<br><br>- La necesidad y la obligación. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - Las emociones, sentimientos y sensaciones.<br><br>- La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos.<br><br>- El cuerpo.<br><br>- Maquillaje y disfraces. |
| **Convenciones ortográficas** | | **Convenciones ortográficas** |
| Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados. | | |

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción** | | **Comunicación: producción** |
| Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).<br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.<br>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | - Escribir un poema al estilo de Jacques Prévert. |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando | | - Seguir un modelo para las producciones propias. |

| | | |
|---|---|---|
| formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | - Conocer aspectos de la concentración y la relajación.<br><br>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.<br><br>- Descripción y comentario de fotografías.<br><br>- Expresión de instrucciones.<br><br>- Expresión de la necesidad.<br><br>- Expresión de la obligación.<br><br>- Narración de actividades cotidianas.<br><br>- Descripciones físicas. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | - Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto.<br><br>- El imperativo.<br><br>- La necesidad y la obligación. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |

| | | |
|---|---|---|
| Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. | | - Las emociones, sentimientos y sensaciones.<br><br>- La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos.<br><br>- El cuerpo.<br><br>- Maquillaje y disfraces. |
| **Patrones ortográficos** | | **Patrones ortográficos** |
| Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. | | |

| **Competencias clave (además de la competencia lingüística)** | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|
| **Competencias sociales y cívicas** | - Participar, respetar los gustos y los estados de ánimo de los demás.<br>- Colaborar en las actividades de grupo.<br><br>- Respetar el turno de palabra. | - LE p.7, act 4<br><br>- LE p.7, act 1<br>- LE p.10, act 2<br><br>- LE pp.7-10 |
| **Aprender a aprender** | - Trabajar la capacidad de observación.<br>- Practicar la pronunciación y la entonación.<br><br>- Trabajar la capacidad de escuchar y memorizar.<br>- Desarrollar estrategias para localizar información en un texto.<br>- Implicarse en el aprendizaje. | - LE p.7, act 1, 3<br>- LE pp.7-10, act orales<br>- LE p.8, act 1<br>- LE p.10 |
| **Sensibilización y expresión** | - Descubrir un poeta del siglo XX. | - LE p.10 |

| | | |
|---|---|---|
| **cultural** | - Escribir un poema. | - LE p.10, act 5 |
| **Competencia digital** | - Utilizar Internet para buscar la información específica. | - LE p.8, act @3 |

- **UNIDAD 1**

## BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral** | | **Comunicación: comprensión oral** |
| Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las | - Practicar la comprensión oral escuchando:<br>- situaciones y anuncios en una estación;<br>- el relato de un viaje;<br>- unas descripciones sobre cambios de hábitos;<br>- un dictado;<br>- Comprender los documentos orales presentados. |

| | | |
|---|---|---|
| | imágenes vehiculan gran parte del mensaje. | |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Practicar la concentración auditiva. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | - Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.<br><br>- La experimentación del lenguaje a través de la obra *Exercices de style* de Raymond Queneau.<br><br>- Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Narración de hechos presentes y pasados.<br><br>- Descripción de hábitos. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una | | - El passé composé y el imperfecto.<br><br>- El imperfecto habitual.<br><br>- Los pronombres relativos. |

| | | |
|---|---|---|
| sugerencia). | | |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - Los medios de transporte.<br><br>- Ciudades y países.<br><br>- Expresiones de tiempo para elaborar un relato. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | - Los sonidos [o] / [ɔ̃], [a] / [ɑ̃].<br><br>- Los sonidos [p] / [b], [d] / [t]. |

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción oral** | | **Comunicación: producción oral** |
| **Expresión**<br>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.<br>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y | **Expresión**<br>- Practicar la pronunciación de los sonidos [o] / [ɔ̃], [a] / [ɑ̃] et [p] / [b], [d] / [t].<br><br>- Practicar los monólogos de la unidad.<br><br>- Hacer un comentario positivo sobre un viaje.<br><br>**Interacción**<br>- Comunicarse en la lengua extranjera. |

| | | |
|---|---|---|
| expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.<br>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | - Describir el medio de transporte empleado para ir a clase. |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. | | - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.<br><br>- Memorizar expresiones para utilizarlos en diferentes situaciones. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | - Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.<br><br>- La experimentación del lenguaje a través de la obra *Exercices de style* de Raymond Queneau.<br><br>- Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa. |

| | | |
|---|---|---|
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Narración de hechos presentes y pasados.<br><br>- Descripción de hábitos. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | - El passé composé y el imperfecto.<br><br>- El imperfecto habitual.<br><br>- Los pronombres relativos. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. | | - Los medios de transporte.<br><br>- Ciudades y países.<br><br>- Expresiones de tiempo para elaborar un relato. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. | | - Los sonidos [o] / [õ], [a] / [ã].<br><br>- Los sonidos [p] / [b], [d] / [t]. |

## BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE

## TEXTOS ESCRITOS

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión** | | **Comunicación: comprensión** |
| Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).<br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).<br>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.<br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. | - Comprender los documentos, los diálogos breves con ayuda de la imagen.<br><br>- Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos.<br><br>- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.<br><br>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos. |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias | | - Leer las preguntas para identificar el tipo |

| | | |
|---|---|---|
| más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | de información que han de buscar y comprender en el texto.<br><br>- Leer para obtener la idea global del texto. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | - Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.<br><br>- La experimentación del lenguaje a través de la obra *Exercices de style* de Raymond Queneau.<br><br>- Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Narración de hechos presentes y pasados.<br><br>- Descripción de hábitos. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - El passé composé y el imperfecto.<br><br>- El imperfecto habitual.<br><br>- Los pronombres relativos. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico escrito de uso común | | - Los medios de transporte. |

| | | |
|---|---|---|
| relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - Ciudades y países.<br><br>- Expresiones de tiempo para elaborar un relato. |
| **Convenciones ortográficas** | | **Convenciones ortográficas** |
| Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados. | | - Los homófonos gramaticales a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sûr. |

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción** | | **Comunicación: producción** |
| Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).<br><br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o | - Contar un viaje, una anécdota.<br><br>- Escribir un anuncio sobre un viaje. |

| | | |
|---|---|---|
| | modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.<br>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | - Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: *Un voyage inoubliable.*<br><br>- Saber utilizar sus notas para realizar una actividad. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | - Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.<br><br>- La experimentación del lenguaje a través de la obra *Exercices de style* de Raymond Queneau.<br><br>- Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Narración de hechos presentes y pasados.<br><br>- Descripción de hábitos. |

| | | |
|---|---|---|
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | - El passé composé y el imperfecto.<br><br>- El imperfecto habitual.<br><br>- Los pronombres relativos. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. | | - Los medios de transporte.<br><br>- Ciudades y países.<br><br>- Expresiones de tiempo para elaborar un relato. |
| **Patrones ortográficos** | | **Patrones ortográficos** |
| Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. | | - Los homófonos gramaticales a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sûr. |

| **Competencias clave (además de la competencia lingüística)** | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|
| **Competencia matemática y competencias básicas en** | - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. | - LE pp.13 y 15, J'observe et j'analyse |

| | | |
|---|---|---|
| **ciencia y tecnología** | - Saber utilizar herramientas tecnológicas para presentar un trabajo. | - LE p.20, act 2 |
| **Competencias sociales y cívicas** | - Particiar y respetar el turno de palabra.<br>- Colaborar en las actividades de grupo.<br>- Mostrar interés por formas de viajar ecológicas.<br>- Ganar confianza para hablar.<br>- Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros. | - LE pp.11-20<br>- LE pp.11-20<br>- LE pp.16-17<br>- LE p.19<br>- LE p.20, act 1-3 |
| **Aprender a aprender** | - Trabajar la capacidad de audición y observación.<br>- Reforzar la deducción de las palabras.<br>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.<br>- Desarrollar la capacidad de memorización.<br>- Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.<br>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos.<br>- Practicar la pronunciación.<br>- Implicarse en el aprendizaje.<br>- Organizar su trabajo. | - LE p.11, act 1<br>- LE p.11, act 2<br>- LE p.11 , act 2<br>- LE p.12, Mémorise<br>- LE p.13, J'observe et j'analyse<br>- LE pp.16-17<br>- LE pp.11-20<br>- LE p.19<br>- LE p.20, act 1-2 |
| **Sensibilización y expresión cultural** | - Conocer medios de transporte económicos utilizados por los jóvenes franceses.<br>- Ampliar sus conocimientos literarios e interesarse por un autor y su obra.<br>- Mostrar interés por los viajes y otras culturas.<br>- Desarrollar su creatividad. | - LE pp.16-17<br>- LE p.18, act 1-2<br>- LE p.20, act 1-2<br>- LE p.20, act 1-2 |
| **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor** | - Ser capaz de trabajar en grupo y sugerir ideas. | - LE p.20, act 1-2 |
| **Competencia digital** | - Utilizar la web para buscar información sobre un viaje, buscar fotografías para ilustrar su presentación, una cámara para grabar a sus compañeros, preparar su trabajo en Power point. | - LE p.20 |

- **UNIDAD 2**

## BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral** | | **Comunicación: comprensión oral** |
| Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las | - Practicar la comprensión oral de textos breves escuchando:<br>- descripciones de personalidad;<br>- una historia / cómic;<br>- unas conversaciones;<br>- una entrevista en un programa de radio;<br>- un dictado; |

| | | |
|---|---|---|
| | imágenes vehiculan gran parte del mensaje. | |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Practicar la concentración auditiva.<br><br>- Memorizar expresiones y movilizarlas para asociarlas en los diálogos / textos y facilitar la comprensión. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | - Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Descripción de la personalidad.<br><br>- Descripciones físicas.<br><br>- Expresión de la pertenencia. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una | | - Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.<br><br>- Los pronombres posesivos.<br><br>- El estilo indirecto en presente. |

| | | |
|---|---|---|
| sugerencia). | | |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - Los rasgos de carácter.<br><br>- Los verbos introductores del discurso.<br><br>- Refranes con animales. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | - Los sonidos [f] / [s] / [ʃ].<br><br>- Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ɥi]. |

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción oral** | | **Comunicación: producción oral** |
| **Expresión**<br>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.<br>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y | **Expresión**<br>- Practicar la pronunciación de los sonidos [f] / [s] / [ʃ] et [i] / [y] / [u] / [ɥi].<br><br>- Producir los monólogos de la unidad.<br><br>- Interpretar las fábulas de La Fontaine.<br><br>- Leer un texto conocido en voz alta. Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.<br><br>- Hablar sobre su personalidad. |

| | | |
|---|---|---|
| expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.<br>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | - Describir a alguien.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br>- Comunicarse en la lengua extranjera.<br><br>- Producir diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas.<br><br>- Imitar la entonación de los textos memorizados. |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. | | - Reutilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico.<br><br>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | - Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine. |

| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
|---|---|---|
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Descripción de la personalidad.<br><br>- Descripciones físicas.<br><br>- Expresión de la pertenencia. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | - Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.<br><br>- Los pronombres posesivos.<br><br>- El estilo indirecto en presente. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. | | - Los rasgos de carácter.<br><br>- Los verbos introductores del discurso.<br><br>- Refranes con animales. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. | | - Los sonidos [f] / [s] / [ʃ].<br><br>- Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ɥi]. |
| **BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS** | | |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión** | | **Comunicación: comprensión** |
| Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).<br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).<br>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.<br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. | - Comprender los documentos, los diálogos breves con ayuda de la imagen.<br><br>- Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos.<br><br>- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.<br><br>- Comprender las preguntas y saber buscar la información especifica en los documentos. |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los | | - Leer las preguntas para anticiparse a la información que van a leer. |

| | | |
|---|---|---|
| detalles relevantes del texto. | | |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | - Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Descripción de la personalidad.<br><br>- Descripciones físicas.<br><br>- Expresión de la pertenencia. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.<br><br>- Los pronombres posesivos.<br><br>- El estilo indirecto en presente. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo | | - Los rasgos de carácter.<br><br>- Los verbos introductores del discurso. |

| | | |
|---|---|---|
| visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - Refranes con animales. |
| **Convenciones ortográficas** | | **Convenciones ortográficas** |
| Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados. | | - Las grafías del sonido [s]. |

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción** | | **Comunicación: producción** |
| Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).<br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.<br>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o | - Producir un texto solicitando información. |

| | | |
|---|---|---|
| | privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | - Identificar las características propias del estilo formal e informal para poder aplicarlas.<br><br>- Seguir un modelo para producir sus propios textos.<br><br>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: *Mise en scène d'une fable*. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | - Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Descripción de la personalidad.<br><br>- Descripciones físicas.<br><br>- Expresión de la pertenencia. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio | | - Los adjetivos demostrativos y los |

| | | |
|---|---|---|
| limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | pronombres tónicos.<br><br>- Los pronombres posesivos.<br><br>- El estilo indirecto en presente. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. | | - Los rasgos de carácter.<br><br>- Los verbos introductores del discurso.<br><br>- Refranes con animales. |
| **Patrones ortográficos** | | **Patrones ortográficos** |
| Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. | | - Las grafías del sonido [s]. |

| **Competencias clave (además de la competencia lingüística)** | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. | - LE pp.23 y 25, J'observe et j'analyse |
| **Competencias sociales y cívicas** | - Particiar, respetar el turno de palabra y la opinión de los demás. | - LE pp.21-30 |

| | | |
|---|---|---|
| | - Colaborar en las actividades de grupo.<br>- Escuchar a los demás. Saber dar un paso atrás con los rumores.<br>- Interesarse por otros y respetar su carácter.<br>- Participar en actividades por parejas y respetar el turno del otro.<br>- Ganar confianza para hablar. | - LE pp.21-30<br>- LE p.24, act 4<br><br>- LE p.28, act 2<br>- LE p.29<br><br>- LE p.29 |
| **Aprender a aprender** | - Trabajar la capacidad de audición y observación.<br>- Reforzar la deducción de las palabras.<br>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.<br>- Desarrollar la capacidad de memorización.<br><br>- Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.<br>- Desarrollar estrategias de comprensión oral. Saber tomar notas y utilizarlas.<br>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos.<br>- Practicar la pronunciación y la entonación.<br>- Implicarse en el aprendizaje.<br>- Organizar su trabajo. | - LE p.21, act 1<br>- LE p.21, act 2<br>- LE p.21 , act 2<br>- LE pp.22 y 24, Mémorise<br>- LE p.23 y 25, J'observe et j'analyse<br>- LE p.24, act 1-2<br><br>- LE pp.26-27<br>- LE pp.21-30<br>- LE p.29<br>- LE p.30, act 1-2 |
| **Sensibilización y expresión cultural** | - Sensibilizarse por un género literario (la fábula); descubrir su historia y al autor que la popularizó en Francia: Jean de la Fontaine.<br>- Familiarizarse con refranes de uso común.<br>- Hacer una versión de una fábula de La Fontaine y desarrollar su sensibilidad artística y teatral y aplicarla en el escenario. | - LE pp.26-27<br><br><br>- LE p.28, act 1<br>- LE p.30, act 1-3 |
| **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor** | - Ser capaz de trabajar en grupo. | - LE p.30, act 1-2 |
| **Competencia digital** | - Utilizar la web para buscar información específica y ampliar su conocimiento. | - LE p.26, act @1 |

- **UNIDAD 3**

## BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral** | | **Comunicación: comprensión oral** |
| Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las | - Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza:<br>- fenómenos naturales;<br>- una conversación;<br>- datos sobre el planeta;<br>- unas presentaciones;<br>- un resumen informativo;<br>- un dictado; |

| | | |
|---|---|---|
| | imágenes vehiculan gran parte del mensaje. | |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Practicar la concentración auditiva.<br><br>- Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | - El planeta y la ecología. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Petición de información.<br><br>- Descripción de acciones.<br><br>- Descripción de la climatología.<br><br>- Expresión de ventajas y desventajas. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. | | - Las diferentes formas interrogativas.<br><br>- Adjetivos y pronombres interrogativos.<br><br>- Los momentos de la acción: *venir de, être en train de, aller.* |

| | | |
|---|---|---|
| estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - El clima y algunos fenómenos naturales.<br><br>- Las profesiones.<br><br>- El medio ambiente y la ecología.<br><br>- Refranes relacionados con el clima. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | - Los sonidos [f] / [v], [ʃ] / [ʒ], [s] / [z].<br><br>- El sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃]. |

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción oral** | | **Comunicación: producción oral** |
| **Expresión**<br>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.<br><br>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece | **Expresión**<br>- Practicar la pronunciación de los sonidos [f] / [v], [ʃ] / [ʒ], [s] / [z] y el sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃].<br>- Imitar la entonación de los textos memorizados.<br><br>- Practicar la producción de los monólogos de la unidad.<br><br>- Realizar una presentación sobre un problema medio ambiental.<br><br>- Prestar atención a la pronunciación y a la |

| | | |
|---|---|---|
| para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.<br>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | entonación.<br><br>- Hablar sobre ventajas y desventajas.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br>- Comunicarse en la lengua extranjera.<br><br>- Producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas. |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. | | - Saber pedir información específica.<br><br>- Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario.<br><br>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en | | - El planeta y la ecología. |

| | | |
|---|---|---|
| los contextos respectivos. | | |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Petición de información.<br><br>- Descripción de acciones.<br><br>- Descripción de la climatología.<br><br>- Expresión de ventajas y desventajas. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | - Las diferentes formas interrogativas.<br><br>- Adjetivos y pronombres interrogativos.<br><br>- Los momentos de la acción: *venir de, être en train de, aller.* |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. | | - El clima y algunos fenómenos naturales.<br><br>- Las profesiones.<br><br>- El medio ambiente y la ecología.<br><br>- Refranes relacionados con el clima. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. | | - Los sonidos [f] / [v], [ʃ] / [ʒ], [s] / [z].<br><br>- El sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃]. |
| **BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE** | | |

## TEXTOS ESCRITOS

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión** | | **Comunicación: comprensión** |
| Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).<br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).<br>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.<br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. | - Comprender los documentos con ayuda de las imágenes.<br><br>- Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos.<br><br>- Desarrollar la competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos. |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias | | - Identificar detalles relevantes. |

| | | |
|---|---|---|
| más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Identificar la información global observando el título y las imágenes. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | - El planeta y la ecología. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Petición de información.<br><br>- Descripción de acciones.<br><br>- Descripción de la climatología.<br><br>- Expresión de ventajas y desventajas. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - Las diferentes formas interrogativas.<br><br>- Adjetivos y pronombres interrogativos.<br><br>- Los momentos de la acción: *venir de, être en train de, aller.* |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas | | - El clima y algunos fenómenos naturales. |

| | | |
|---|---|---|
| generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - Las profesiones.<br><br>- El medio ambiente y la ecología.<br><br>- Refranes relacionados con el clima. |
| **Convenciones ortográficas** | | **Convenciones ortográficas** |
| Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados. | | - Las grafías del sonido [e]; participios pasados, adjetivos, infinitivos: *é(e)(s)* o *er*. |

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción** | | **Comunicación: producción** |
| Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).<br><br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se | - Producir las preguntas para un cuestionario.<br><br>- Escribir una carta de presentación. |

| | | |
|---|---|---|
| | expresan opiniones de manera sencilla.<br>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | - Seguir un modelo para producir sus propios textos.<br><br>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: *Des solutions pour une planète.* |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | - El planeta y la ecología. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Petición de información.<br><br>- Descripción de acciones.<br><br>- Descripción de la climatología.<br><br>- Expresión de ventajas y desventajas. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso | | - Las diferentes formas interrogativas. |

| | | |
|---|---|---|
| habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | - Adjetivos y pronombres interrogativos.<br><br>- Los momentos de la acción: *venir de, être en train de, aller.* |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. | | - El clima y algunos fenómenos naturales.<br><br>- Las profesiones.<br><br>- El medio ambiente y la ecología.<br><br>- Refranes relacionados con el clima. |
| **Patrones ortográficos** | | **Patrones ortográficos** |
| Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. | | - Las grafías del sonido [e]; participios pasados, adjetivos, infinitivos: *é(e)(s)* o *er*. |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.<br>- Saber utilizar herramientas tecnológicas para presentar un trabajo. | - LE pp. 35 y 37, J'observe et j'analyse<br>- LE p.42, act 2-3 |
| **Competencias sociales y cívicas** | - Particiar y respetar el turno de palabra.<br>- Colaborar en las actividades de grupo. | - LE pp.33-20<br>- LE pp.33-20 |

| | | |
|---|---|---|
| | - Debatir sobre las actividades profesionales, sus ventajas e inconvenientes.<br>- Tomar conciencia de un problema medio ambiental y adoptar actitudes cívicas adecuada.<br>- Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros. | - LE pp.36, act 3<br>- LE pp.38, act 1<br>- LE p.42, act 1-3 |
| **Aprender a aprender** | - Trabajar la capacidad de audición y observación.<br>- Reforzar la deducción de las palabras.<br>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.<br>- Desarrollar la capacidad de memorización.<br>- Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.<br>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos.<br>- Practicar la pronunciación y entonación.<br>- Implicarse en el aprendizaje.<br>- Movilizar sus conocimientos y utilizarlos en un contexto.<br>- Organizar su trabajo. | - LE pp.33-42<br>- LE p.33<br>- LE p.33<br>- LE p.36, Mémorise<br>- LE p.35 y 37, J'observe et j'analyse<br>- LE pp.38-39<br>- LE pp.33-42<br>- LE p.41<br>- LE p.41, act 1-4<br>- LE p.42, act 1-3 |
| **Sensibilización y expresión cultural** | - Descubrir las expresiones relacionadas con el clima y entender su sentido. Percibir el toque de humor en estas expresiones.<br>- Sensibilizarse con problemas medioambientales e implicarse como ciudadano en la conservación del planeta. | - LE p.40, act 1<br>- LE p.42 |
| **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor** | - Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas y tomar la iniciativa. | - LE p.42, act 1-3 |
| **Competencia digital** | - Utilizar la web para buscar información específica y poder presentar un trabajo ante la clase.<br>- Utilizar Internet para buscar información y utilizar diferentes soportes para hacer una presentación (en video o Power point). | - LE p.38, act @3<br>- LE p.42, act 1-3 |

- **UNIDAD 4**

## BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral** | | **Comunicación: comprensión oral** |
| Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las | - Practicar la comprensión oral de textos breves:<br>- las tareas domésticas;<br>- un mensaje en el contestador;<br>- unas conversaciones;<br>- una canción;<br>- una entrevista a una deportista;<br>- un dictado; |

| | | |
|---|---|---|
| | imágenes vehiculan gran parte del mensaje. | |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Practicar la concentración auditiva.<br><br>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | - Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.<br><br>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Expresión de la reclamación.<br><br>- Expresión de la restricción.<br><br>- Expresión del consejo.<br><br>- Expresión de la obligación.<br><br>- Expresión de la prohibición. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso | | - Énfasis (*C'est moi qui... / C'est à moi de...*).<br><br>- La negación (*ne ... que*). |

| | | |
|---|---|---|
| frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - La formación del subjuntivo.<br><br>- La obligación y la prohibición: *Il (ne) faut (pas) que* + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - Las tareas domésticas.<br><br>- La vida cotidiana.<br><br>- El deporte.<br><br>- El mundo del circo.<br><br>- Expresiones idiomáticas. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | - Los sonidos [e] / [ø] / [o].<br><br>- El sonido [ʀ]. |

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción oral** | | **Comunicación: producción oral** |
| **<u>Expresión</u>**<br>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.<br>2. Se desenvuelve con la debida corrección en | **<u>Expresión</u>**<br>- Practicar la pronunciación de los sonidos [e] / [ø] / [o] y [ʀ].<br><br>- Practicar la producción de los monólogos de la unidad (reclamar, continuar una historia). |

| | | |
|---|---|---|
| importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.<br><br>**Interacción**<br>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.<br>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | - Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.<br><br>- Defenderse de una acusación.<br><br>**Interacción**<br>- Comunicarse en la lengua extranjera.<br><br>- Producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas.<br><br>- Presentar un trabajo sobre la felicidad.<br><br>- Hablar sobre el reparto de tareas domésticas. |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. | | - Memorizar estructuras útiles para la comunicación.<br><br>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.<br><br>- Utilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto oral | | - Conocer a una gran deportista: Andrea |

| | | |
|---|---|---|
| monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | Fuentes.<br><br>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Expresión de la reclamación.<br><br>- Expresión de la restricción.<br><br>- Expresión del consejo.<br><br>- Expresión de la obligación.<br><br>- Expresión de la prohibición. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | - Énfasis (*C'est moi qui... / C'est à moi de...*).<br><br>- La negación (*ne ... que*).<br><br>- La formación del subjuntivo.<br><br>- La obligación y la prohibición: *Il (ne) faut (pas) que* + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. | | - Las tareas domésticas.<br><br>- La vida cotidiana.<br><br>- El deporte.<br><br>- El mundo del circo. |

| | | |
|---|---|---|
| | | - Expresiones idiomáticas. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. | | - Los sonidos [e] / [ø] / [o].<br><br>- El sonido [ʀ]. |

## BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión** | | **Comunicación: comprensión** |
| Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).<br><br>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los | - Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos. |

| | | |
|---|---|---|
| | números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.<br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. | |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.<br><br>- Deducir el significado de las palabras por el contexto. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | - Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.<br><br>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y | | - Expresión de la reclamación.<br><br>- Expresión de la restricción.<br><br>- Expresión del consejo.<br><br>- Expresión de la obligación. |

| | | |
|---|---|---|
| cierre textual). | | - Expresión de la prohibición. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - Énfasis (*C'est moi qui... / C'est à moi de...*).<br>- La negación (*ne ... que*).<br>- La formación del subjuntivo.<br>- La obligación y la prohibición: *Il (ne) faut (pas) que* + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - Las tareas domésticas.<br>- La vida cotidiana.<br>- El deporte.<br>- El mundo del circo.<br>- Expresiones idiomáticas. |
| **Convenciones ortográficas** | | **Convenciones ortográficas** |
| Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados. | | - El plural de los sustantivos y adjetivos. |
| **BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | |
| **Criterios de evaluación** | **Estándares de aprendizaje** | **Contenidos** |

| **Comunicación: producción** | | **Comunicación: producción** |
|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).<br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.<br>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | - Escribir una reclamación sobre las actividades domésticas, siguiendo un modelo.<br>- Hablar de sus obligaciones cotidianas.<br>- Exponer un problema en un foro. |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | - Seguir un modelo para producir sus propios textos.<br>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: *La photo du bonheur.* |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto | | - Conocer a una gran deportista: Andrea |

| | | |
|---|---|---|
| escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | Fuentes.<br><br>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Expresión de la reclamación.<br><br>- Expresión de la restricción.<br><br>- Expresión del consejo.<br><br>- Expresión de la obligación.<br><br>- Expresión de la prohibición. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | - Énfasis (*C'est moi qui... / C'est à moi de...*).<br><br>- La negación (*ne ... que*).<br><br>- La formación del subjuntivo.<br><br>- La obligación y la prohibición: *Il (ne) faut (pas) que* + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. | | - Las tareas domésticas.<br><br>- La vida cotidiana.<br><br>- El deporte.<br><br>- El mundo del circo. |

| | | |
|---|---|---|
| | | - Expresiones idiomáticas. |
| **Patrones ortográficos** | | **Patrones ortográficos** |
| Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. | | - El plural de los sustantivos y adjetivos. |

| **Competencias clave (además de la competencia lingüística)** | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. | - LE pp. 45 y 47, J'observe et j'analyse |
| **Competencias sociales y cívicas** | - Tomar conciencia de ciertas actitudes cívicas necesarias para la vida en familia y en comunidad.<br>- Escuchar a los demás y mostrar tolerancia con la intervención de sus compañeros.<br>- Reflexionar sobre la dependencia que tiene la sociedad moderna de las nuevas tecnologías y que afectan principalmente a los jóvenes. Evaluar su impacto a nivel de relaciones sociales.<br>- Ganar confianza para hablar.<br>- Respetar las producciones orales y los trabajos de otros.<br>- Saber aceptar las críticas y tenerlas en cuenta. | - LE pp.44-45<br>- LE p. 46, act 2<br>- LE p.50<br>- LE p.51<br>- LE pp.43-52<br>- LE p.52 |
| **Aprender a aprender** | - Trabajar la capacidad de audición y observación.<br>- Reforzar la deducción de las palabras.<br>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.<br>- Desarrollar la capacidad de memorización.<br>- Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. | - LE p.43, act 1<br>- LE p.43, act 1<br>- LE p.43 , act 1<br>- LE pp. 44 y 46, Mémorise<br>- LE p.45 y 47, J'observe et j'analyse |

| | | |
|---|---|---|
| | - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos.<br>- Practicar la pronunciación y la entonación.<br>- Adquirir las estructuras y reutilizarlas en un contexto.<br>- Identificar el formato de un texto para poder reproducirlo.<br>- Implicarse en el aprendizaje. | - LE pp.48-49<br>- LE pp.43-52<br>- LE p.46, act 1<br>- LE p.50, act 2<br>- LE p.51 |
| **Sensibilización y expresión cultural** | - Conocer a una campeona de natación y ampliar sus conocimientos deportivos.<br>- Descubrir un mundo artístico y despertar la curiosidad por las artes del circo.<br>- Descubrir expresiones idiomáticas relacionadas con las tareas domésticas y percibir el toque de humor.<br>- Desarrollar su creatividad. | - LE p.46<br>- LE pp.48-49<br>- LE p.50, act 1<br>- LE p.52, act 1-2 |
| **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor** | - Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar su trabajo. | - LE p.52, act 1-3 |
| **Competencia digital** | - Aprender a hacer búsquedas en Internet para ampliar sus conocimientos.<br>- Utilizar Internet para hacer las búsquedas iconográficas específicas. | - LE p.48, act @2<br>- LE p.52, act 2 |

- **UNIDAD 5**

## BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral** | | **Comunicación: comprensión oral** |
| Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las | - Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza:<br>- unas descripciones físicas;<br>- un diálogo;<br>- un interrogatorio policial;<br>- una situación en una tienda;<br>- una canción;<br>- un dictado; |

| | | |
|---|---|---|
| | imágenes vehiculan gran parte del mensaje. | |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Practicar la concentración visual y auditiva.<br><br>- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.<br><br>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.<br><br>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | - Sensibilizarse con diversos temas.<br><br>- Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Descripción física.<br><br>- Expresión de la causa.<br><br>- Expresión del ánimo. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |

| | | |
|---|---|---|
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - El pretérito pluscuamperfecto.<br><br>- Expresión de la causa (*parce que, comme*).<br><br>- Los pronombres demostrativos. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).<br><br>- Las historias policíacas y otros hechos diversos. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | - Los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ].<br><br>- Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj]. |

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción oral** | | **Comunicación: producción oral** |
| **<u>Expresión</u>**<br>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.<br>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como | **<u>Expresión</u>**<br>- Descubrir algunas reglas para pasar del texto escrito al texto oral y las reglas de correspondencia entre fonema y grafema.<br><br>- Practicar la pronunciación de los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ] y los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj]. |

| | | |
|---|---|---|
| conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.<br><br>**Interacción**<br>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.<br>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | - Practicar la producción de los monólogos de la unidad.<br><br>- Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.<br><br>- Describir a alguien en detalle.<br><br>- Animar a alguien a tomar una decisión.<br><br>- Hacer una presentación de una novela de los autores estudiados.<br><br>- Hacer una presentación de la caricatura de un personaje.<br><br>**Interacción**<br>- Comunicarse en la lengua extranjera.<br><br>- Interactuar con sus compañeros para producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación. |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. | | - Hacer uso de la vacilación antes de responder, para ganar tiempo.<br><br>- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.<br><br>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.<br><br>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |

| | | |
|---|---|---|
| Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | - Sensibilizarse con diversos temas.<br><br>- Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Descripción física.<br><br>- Expresión de la causa.<br><br>- Expresión del ánimo. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | - El pretérito pluscuamperfecto.<br><br>- Expresión de la causa (*parce que, comme*).<br><br>- Los pronombres demostrativos. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. | | - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).<br><br>- Las historias policíacas y otros hechos diversos. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Pronunciar y entonar de manera clara e | | - Los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ]. |

| | | |
|---|---|---|
| inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. | | - Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj]. |

## BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión** | | **Comunicación: comprensión** |
| Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).<br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).<br>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.<br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre | - Analizar las imágenes e interpretarlas.<br>- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.<br>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos. |

| | | |
|---|---|---|
| | temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. | |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Hacer una lectura para identificar detalles. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | - Sensibilizarse con diversos temas.<br><br>- Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Descripción física.<br><br>- Expresión de la causa.<br><br>- Expresión del ánimo. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así | | - El pretérito pluscuamperfecto.<br><br>- Expresión de la causa (*parce que, comme*). |

| | | |
|---|---|---|
| como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - Los pronombres demostrativos. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).<br><br>- Las historias policíacas y otros hechos diversos. |
| **Convenciones ortográficas** | | **Convenciones ortográficas** |
| Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados. | | - Las grafías de los sonidos [o] y [ɔ]. |

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción** | | **Comunicación: producción** |
| Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).<br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto | - Escribir la continuación de una canción.<br><br>- Escribir un resumen de un libro. |

| | | |
|---|---|---|
| | social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.<br>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | - Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: *Faire une caricature*. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | - Sensibilizarse con diversos temas.<br><br>- Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la | | - Descripción física.<br><br>- Expresión de la causa.<br><br>- Expresión del ánimo. |

| | | |
|---|---|---|
| suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | - El pretérito pluscuamperfecto.<br><br>- Expresión de la causa (*parce que, comme*).<br><br>- Los pronombres demostrativos. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. | | - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).<br><br>- Las historias policíacas y otros hechos diversos. |
| **Patrones ortográficos** | | **Patrones ortográficos** |
| Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. | | - Las grafías de los sonidos [o] y [ɔ]. |

| **Competencias clave (además de la competencia** | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **lingüística)** | | |
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.<br>- Utilizar el razonamiento y la lógica para reconstruir la cronología de una historia. | - LE pp. 57 y 59, J'observe et j'analyse<br>- LE p.62 |
| **Competencias sociales y cívicas** | - Colaborar en las actividades de interacción. Escuchar y respetar las producciones de los demás.<br>- Particiar y respetar el turno de palabra.<br>- Colaborar en las actividades de grupo.<br>- Tomar conciencia de los compromisos con la naturaleza y desempeñar el papel de preservarla tanto en la ciudad como en el campo.<br>- Mostrar respeto hacia los demás.<br>- Ganar confianza para hablar.<br>- Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros. | - LE p.55, act 4<br>- LE pp.55-64<br>- LE pp.55-64<br>- LE p.62<br>- LE pp.55-64<br>- LE p.63<br>- LE p.64, act 1-3 |
| **Aprender a aprender** | - Trabajar la capacidad de audición y observación.<br>- Reforzar la deducción de las palabras.<br>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.<br>- Desarrollar la capacidad de memorización.<br>- Analizar una estructura gramatical, saber aplicarla en contexto y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.<br>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos sobre un tema preciso. Desarrollar estrategias de comprensión para identificar la información esencial.<br>- Practicar la pronunciación y la entonación.<br>- Implicarse en el aprendizaje. | - LE p.55, act 1-3<br>- LE p.55, act 1<br>- LE p.55 , act 2<br>- LE p.56, Mémorise<br>- LE p.57 y 59, J'observe et j'analyse<br>- LE pp.60-61<br>- LE pp.55-64<br>- LE p.63 |
| **Sensibilización y expresión cultural** | - Descubrir las características de la canción.<br>- Descubrir a dos grandes figuras de la literatura policíaca y a sus héroes. Desarrollar el interés y el gusto por la lectura, en general y por el género policíaco en particular.<br>- Desarrollar su creatividad. Profundizar sus conocimiento en materia de música, cine, deporte y literatura. | - LE p.59, act 3<br>- LE pp.60-61<br>- LE p.64 |
| **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor** | - Participar en juegos de rol cuidando la prosodia.<br>- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar el trabajo. | - LE p.58, act 2<br>- LE p.64, act 1-3 |
| **Competencia digital** | - Aprender a realizar búsquedas específicas en Internet para acceder rápidamente a la información. | - LE p.61, act @4 |

- **UNIDAD 6**

## BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral** | | **Comunicación: comprensión oral** |
| Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las | - Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza:<br>- descripción de objetos:<br>- un diálogo;<br>- un programa de radio;<br>- un dictado; |

| | | |
|---|---|---|
| | imágenes vehiculan gran parte del mensaje. | |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Practicar la concentración visual y auditiva.<br><br>- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.<br><br>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.<br><br>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | - Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.<br><br>- Descubrir algunas invenciones francesas. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Descripción de un objeto.<br><br>- Expresión de hipótesis.<br><br>- Expresión de la finalidad.<br><br>- Expresión del deseo.<br><br>- Expresión de la opinión. |

| | | |
|---|---|---|
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - La condicional (formación y uso).<br><br>- Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - Las características de los objetos.<br><br>- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales). |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | - Los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a].<br><br>- Los sonidos [bʀ] / [kʀ] / [tʀ] / [gʀ] / [pʀ] / [dʀ] / [fʀ]. |

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción oral** | | **Comunicación: producción oral** |
| **Expresión**<br>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.<br>2. Se desenvuelve con la debida corrección en | **Expresión**<br>- Practicar la pronunciación de los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a] y los sonidos [bʀ] / [kʀ] / [tʀ] / [gʀ] / [pʀ] / [dʀ] / [fʀ].<br><br>- Practicar la producción de los monólogos de la unidad. |

| | | |
|---|---|---|
| importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.<br><br>**Interacción**<br>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.<br>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | - Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.<br><br>- Hacer una presentación de un invento.<br><br>**Interacción**<br>- Comunicarse en la lengua extranjera.<br><br>- Interactuar con sus camaradas para producir pequeños diálogos, en línea con las situaciones de comunicación de la unidad.<br><br>- Negociar un precio.<br><br>- Hablar de sus sueños.<br><br>- Hablar de hechos o situaciones hipotéticas.<br><br>- Hablar de cosas difíciles de definir. |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. | | - Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.<br><br>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.<br><br>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto oral | | - Conocer el mercadillo de Saint-Ouen. |

| | | |
|---|---|---|
| monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | - Descubrir algunas invenciones francesas. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Descripción de un objeto.<br>- Expresión de hipótesis.<br>- Expresión de la finalidad.<br>- Expresión del deseo.<br>- Expresión de la opinión. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | - La condicional (formación y uso).<br>- Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. | | - Las características de los objetos.<br>- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales). |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |

| | | |
|---|---|---|
| Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. | | - Los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a].<br><br>- Los sonidos [bʀ] / [kʀ] / [tʀ] / [gʀ] / [pʀ] / [dʀ] / [fʀ]. |

## BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión** | | **Comunicación: comprensión** |
| Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).<br><br>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia | - Analizar las imágenes e interpretarlas.<br><br>- Desarrollar la competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.<br><br>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos. |

| | | |
|---|---|---|
| | o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. | |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Leer la información de antemano que necesitan identificar.<br><br>- Ayudarse de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | - Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.<br><br>- Descubrir algunas invenciones francesas. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Descripción de un objeto.<br><br>- Expresión de hipótesis.<br><br>- Expresión de la finalidad.<br><br>- Expresión del deseo.<br><br>- Expresión de la opinión. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |

| | | |
|---|---|---|
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - La condicional (formación y uso).<br><br>- Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - Las características de los objetos.<br><br>- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales). |
| **Convenciones ortográficas** | | **Convenciones ortográficas** |
| Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados. | | - *ai* o *ais* (futuro simple o condicional). |

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción** | | **Comunicación: producción** |
| Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).<br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las | - Presentar un proyecto para su escuela. |

| | | |
|---|---|---|
| estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.<br>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | - Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: *Nos meilleurs moments en français.* |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | - Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.<br>- Descubrir algunas invenciones francesas. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando | | - Descripción de un objeto. |

| | | |
|---|---|---|
| los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Expresión de hipótesis.<br><br>- Expresión de la finalidad.<br><br>- Expresión del deseo.<br><br>- Expresión de la opinión. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | - La condicional (formación y uso).<br><br>- Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. | | - Las características de los objetos.<br><br>- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales). |
| **Patrones ortográficos** | | **Patrones ortográficos** |
| Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. | | - *ai* o *ais* (futuro simple o condicional). |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.<br>- Utilizar el razonamiento y la lógica para reconstruir citas. | - LE pp. 67 y 69, J'observe et j'analyse<br>- LE p.72, act 3 |
| **Competencias sociales y cívicas** | - Particiar y respetar el turno de palabra.<br>- Colaborar en las actividades de interacción.<br>- Ganar confianza para hablar.<br>- Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros. | - LE pp.65-74<br>- LE p.66, act 4<br>- LE p.73<br>- LE p.74, act 1-3 |
| **Aprender a aprender** | - Trabajar la capacidad de audición y observación.<br>- Reforzar la deducción de las palabras.<br>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.<br>- Desarrollar la capacidad de memorización.<br>- Analizar una estructura gramatical, aplicarla en contexto y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.<br>- Poner en práctica las estrategias de lectura adquiridas.<br>- Practicar la pronunciación y la entonación.<br>- Implicarse en el aprendizaje.<br>- Movilizar su memoria para recordar las actividades realizadas en francés. | - LE p.65, act 1<br>- LE p.65, act 2<br>- LE p.65 , act 2<br>- LE p.66, Mémorise<br>- LE pp. 67 y 69, J'observe et j'analyse<br>- LE p.69, act 5<br>- LE pp.65-74<br>- LE p.73<br>- LE p.74, act 1-3 |
| **Sensibilización y expresión cultural** | - Descubrir un mercado alternativo a las afueras de París, el mercadillo de Saint-Ouen y la tradición de los mercadillos y la venta ambulante en Francia.<br>- Iniciarse en la interpretación de los sueños.<br>- Descubrir inventores famosos y sus inventos.<br>- Jugar a un juego literario conocido: "El retrato chino". Descubrir una cita de dos personalidades: Benjamin Franklin y Albert Einstein.<br>- Desarrollar su creatividad. | - LE pp.66<br>- LE p.68, act 1-4<br>- LE pp.70-71<br>- LE p.72, act 3<br>- LE p.74 |
| **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor** | - Prestarse a las actividades propuestas de expresión oral.<br>- Atreverse a hablar en la lengua extranjera para invertir en su aprendizaje.<br>- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar el trabajo. | - LE p.68, act 4<br>- LE p.69, act 7<br>- LE p.74 |
| **Competencia digital** | - Revisar el vocabulario relacionado con las nuevas tecnologías. | - LE p.67, act 5 |

| | | |
|---|---|---|
| | - Aprender a realizar búsquedas en Internet para acceder rápidamente a la información. | - LE p.71, act @3-4 |

---

Los **proyectos cooperativos e individuales** previstos **para 4ºESO** son los siguientes:

- Proyecto de viaje virtual a algún lugar de Francia o del mundo francófono. Tendrán que contar cómo ha sido su viaje (alojamiento, sitios de interés, gastronomía, anécdotas…). Está previsto para el 1º trimestre y parte del 2º..

- Plan Aldea, Innicia, Impulsa

- Todos los niveles (ESO y Bachillerato) van a participar en el Día del libro

## CONTENIDOS DE 2º DE BACHILLERATO

**El manual utilizado es *GÉNÉRATION LYCÉE A2,B1*** dirigido evidentemente al alumnado de Bachillerato, con un ritmo de aprendizaje rápido y que se adapta a todos los perfiles.

El recorrido de aprendizaje del manual se organiza en cuatroetapas:

1. ***Je découvre:*** descubrimiento del material lingüístico y sociocultural; desarrollo de las competencias de comprensión (oral y escrita).
2. ***Je mémorise:*** sistematización de los contenidos lexicales y fonéticos.
3. ***Je m'entraîne:***sistematización de los contenidos morfosintácticos.
4. ***Je m'exprime:*** reempleo y producción (oral y escrita).

**La temporalización del método estará sujeta al ritmo de aprendizaje del alumnado.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2º BACH. | Primer trimestre | 2º trimestre | 3er. trimestre |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Unités 1,2<br>textos de selectividad<br>Projets (*) | Unités 3,4<br>textos de selectividad<br>Projets (*) | Unité 5,6<br>textos de selectividad<br>Projets (*) |

*Podemos señalar que van a convivir en 2º de Bachillerato manuales Nouvelle Génération A1,A2, junto con A2, B1., con el fin de ayudar a las familias evitando gastos innecesarios.*

**(*) PROYECTOS PREVISTOS PARA 2º BACHILLERATO.**

OBJETIVOS:

- Desarrollar valores: respeto, solidaridad, cooperación y comportamientos que favorezcan la escucha, la participación, la toma de iniciativa y el espíritu de equipo.
- Construir la cohesión del grupo.
- Modificar la idea de "juego" unido a competición.
- Mejorar la autonomía del alumnado.
- Fomentar un tipo de alumnado comprometido con su propio aprendizaje.

PROYECTOS POR TRIMESTRE:

- 1º TRIMESTRE: "Guide touristique émotionnel à Séville" y " Jeux de société".
- 2º TRIMESTRE: " Écologie- environnement", proyecto Aldea y " Musée du Louvre: Visite virtuelle et description d'un tableau".
- 3º TRIMESTRE: "Coéducation", a diseñar por el propio alumnado. Han elegido "École inclusive"

El alumnado de 2ºBachillerato participará también en el" Día del libro" previsto para el mes de abril.

# PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

## UNIDAD 1

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.<br><br>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.<br><br>4. Comprende, en una conversación | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Escucha ycomprensión de diálogos eligiendo la respuesta correcta.<br><br>-Escuchar y contestar a las preguntas<br><br>-Escuchar y mostrar en un plano un itinerario.<br><br>-Ejerciciosde escucha: Verdadero /Falso.<br><br>-Escuchar y completar frases con los datos que faltan.<br><br>-Escuchar y asociar con imágenes. | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-LE p. 110 act. 2<br><br>-LE p.112 act. 6 y 7<br>LE p. 138 act. 2, LE p.139 act 5 Atelier vidéo<br><br>-LE p. 113 act. 9<br><br>-LE p.111. act. 4, LE p.113 act. 10, LE p.138 act. 3 Atelier vidéo<br><br>-LE p. 113 act. 11, p.138 act. 4, LE p. 139 act.7 Atelier vidéo<br><br>-LE p. 111 act. 3, LE p. 139 act. 6 Atelier vidéo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.<br><br>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de un plano, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.<br><br>-Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, completar preguntas. | **Estrategias de comprensión**<br>- LE p. 113 act. 9<br><br>-LE p. 113 act. 11 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | **Aspect.sociocult /socioling.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). | | -Una ciudad francófona: Bruselas.<br><br>-París y sus símbolos.<br><br>-Lyon. | -LE p. 110 act. 2 y p.111 act. 3 y 4 , LE p. 112 act. 6<br>-LE p.124-125<br><br>-LE p.113 act 9, 10 y 11 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Preguntar por un itinerario.<br><br>-Preguntar información turística. | **Func.comunicati.**<br><br>- LE p. 112 act. 6<br>-LE p. 113 act. 9, 10 y 11<br>LE p. 138 act.1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 Atelier vidéo |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La comparación.<br><br>-Las preposiciones con los nombres geográficos.<br><br>-Los pronombres personales de CI.<br><br>-El pronombre *y* (lugar).<br><br>-Posición de los pronombres complemento.<br><br>-Verbos del primer grupo en *-ger* y *-cer.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 118<br><br>-LE p.119<br><br>-LE p. 119 y p. 120<br><br>-LE p. 120<br><br>-LE p.121 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Los verbos *ouvrir* y *acuellir.* | -LE p. 121<br><br>-LE p. 121 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La ciudad.<br><br>-Los lugares de la ciudad.<br><br>-Los transportes.<br><br>-Los puntos cardinales.<br><br>-Las preposiciones de lugar (2). | **Léxico uso frec.**<br>- LE p.114<br><br>- LE p.115<br><br>- LE p.116<br><br>- LE p.116<br><br>- LE p.116 |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Les sons [ɛ̃] / [ɛn] / [in] | **Patrones sonoros**<br>- LE p. 117 act. 4, 5 y 6 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el | 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.<br><br>2. Se desenvuelve con la suficiente | **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>-Contestar a preguntas sobre su ciudad.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Explicar un itinerario con la ayuda de un plano.<br><br>-Creación de un diálogo breve sobre | **Comunicación:**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>- LE p. 27 act. 2<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>- LE p. 122 act 2<br><br>- LE p. 123 act. 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.<br><br>**Interacción**<br>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor. | eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).<br><br>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.<br><br>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque | información y datos básicos. La oficina de turismo. | |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se | | **Estrategias de producción**<br><br>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br><br>-Ayudarse de una estructura prestablecida para realizar un diálogo. | **Estrat. produc.**<br><br>-LE p. 122 act. 2<br><br>-LE p. 123 act.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. | | | |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Una ciudad francófona: Bruselas<br><br>-París y sus símbolos.<br><br>-Lyon | **Aspect.sociocult /sociolingüísticos**-<br><br>-LE p. 110 act. 2, LE p. 112 act. 6<br>-LE p.124-125<br><br>LE p.113 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Preguntar por un itinerario.<br><br>-Preguntar información turística. | **Funciones com.**<br>-LE p. 122 act. 2<br>-LE p,123. Act. 4 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La comparación<br><br>-Las preposiciones con los nombres geográficos.<br><br>-Los pronombres personales de CI.<br><br>-El pronombre *y* (lugar).<br><br>-Posición de los pronombres | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 118<br><br>-LE p.119<br><br>-LE p.119 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | complemento.<br><br>-Verbos del primer grupo en *-ger* y *-cer.*<br><br>-Los verbos *ouvrir* y *acuellir.* | -LE p.120<br><br>-LE p.121<br><br>-LE p.121<br><br>-LE p.121 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La ciudad.<br><br>-Los lugares de la ciudad.<br><br>-Los transportes.<br><br>-Los puntos cardinales.<br><br>-Las preposiciones de lugar (2). | **Léxico de uso frecuente**<br>- LE p.114<br><br>- LE p.115 act.2<br><br>- LE p.116 act. 2<br><br>- LE p.116<br><br>- LE p.116 |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Les sons [ɛ̃] / [ɛn] / [in] | **Patrones sonoros**<br>- LE p. 117 act. 4, 5 y 6 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, | 1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. | **Comunicación: comprensión**<br><br>- Comprender transcripciones de entrevistas.<br><br>-Comprender textos cortos con información turística. | **Comunicación: comprensión**<br><br>- LE p. 111 act. 5<br><br>- LE p. 123 act. 3, LE p. 125 act. 1 y 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. | 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).<br><br>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).<br><br>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.<br><br>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses | | |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** | **Estrategias de** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. | **comprensión**<br>- LE p. 111 act. 5, LE p. 123 act. 3, LE p. 125 act. 1 y 2 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>-Una ciudad francófona: Bruselas.<br>-París y sus símbolos.<br>-Lyon. | **Aspect. sociocult /socioling**<br>-LE p. 111 act. 5, LE p. 112 act. 7<br>-LE p.124-125 act. 1 y 2<br>-LE 113 |
| **Funciones comunicativas**<br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br>-Preguntar por un itinerario.<br>-Preguntar información turística. | **Funciones comunicativas**<br>- LE p. 113 act. 9, LE p. 122 act. 1<br>-LE p. 123 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-La comparación<br>-Las preposiciones con los nombres geográficos.<br>-Los pronombres personales de CI. | **Patrones sint. discursivos**<br>- LE p. 118 act.1 y 2<br>-LE p.119 act. 3 y 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| interés). | | -El pronombre *y* (lugar).<br>-Posición de los pronombres complementos.<br>-Verbos del primer grupo en *-ger* y *-cer.*<br>-Los verbos *ouvrir* y *acuellir.* | -LE p.119 act. 5 y p. 120 act. 6,<br>-LE p.120 act.<br>-LE p. 113 act. 12, LE p.121 act. 9 y 10<br>-LE p.121 act. 11<br>-LE p.121 act. 12 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-La ciudad.<br>-Los lugares de la ciudad.<br>-Los transportes.<br>-Los puntos cardinales.<br>-Las preposiciones de lugar (2). | **Léxico de uso frecuente**<br>- LE p.114<br>- LE p.115 act. 1, LE p. 116 act. 2<br>- LE p. 116 act. 2<br>- LE p.116<br>- LE p.117 act. 3 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>-Les sons [ɛ̃] / [ɛn] / [in]<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- LE p. 117 act. 4, 5 y 6<br>- LE p. 111 act. 5; LE p.123 act. 3, LE p. 124 y125 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: Expresión**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. | 1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).<br><br>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br><br>3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.<br><br>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.<br><br>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos. | -Explicar un itinerario con la ayuda de un mapa.<br><br>-Explicar cuáles son los símbolos turísticos de su ciudad. | -LE p 122 act. 1.<br><br>-LE p, 125 act. 3 |
| **Estrategias: expresión**<br>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve | | -Redactar una presentación sobre un itinerario turístico de su ciudad reutilizando las estructuras y el vocabulario aprendidos, | -LE 138 Tâche finale |

| | | | |
|---|---|---|---|
| o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. | | | |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Una ciudad francófona: Bruselas.<br><br>-París y sus símbolos.<br><br>-Lyon. | **Aspectos socioculturales/socioling.**<br><br>-LE p. 111<br><br>-LE p. 124 y 125<br>-LE p. 113 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Preguntar por un itinerario.<br><br>-Preguntar información turística. | **Funciones comunicativas**<br><br>- LE p. 122 act. 1<br><br>-LE p. 123 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La comparación.<br><br>-Las preposiciones con los nombres geográficos.<br><br>-Los pronombres personales de CI.<br><br>-El pronombre *y* (lugar). | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 118 act.1 y 2<br><br>-LE p.119 act. 3 y 4<br><br>-LE p113 act. 12, LE p. 119 act. 5 y p. 120 act. 6, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Posición de los pronombres complementos.<br><br>-Verbos del primer grupo en *-ger* y *-cer.*<br><br>-Los verbos *ouvrir* y *acuellir.* | -LE p.120 act. 7 y 8<br><br>-LE p. 113 act. 12, LE p.121 act. 9 y 10<br><br>-LE p.121 act. 11<br><br>-LE p.121 act. 12 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La ciudad.<br><br>-Los lugares de la ciudad.<br><br>-Los transportes.<br><br>-Los puntos cardinales.<br><br>-Las preposiciones de lugar (2). | **Léxico de uso frecuente**<br>- LE p.114<br><br>- LE p.115<br><br>- LE p.116<br><br>- LE p.116<br><br>- LE p.116 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>-Les sons [ɛ̃] / [ɛn] / [in]<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- LE p. 117 act. 4, 5 y 6<br><br>- LE p. 122 act. 1, LE p.125 act. 3, LE p.138 Tâche finale |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar y respetar el turno de palabra de los demás.<br><br>- El comercio de segunda mano. | - LE p. 138 Tâche finale<br>-LE p. 126-129 |

| | | |
|---|---|---|
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha.<br><br>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.<br><br>-Reflexionar sobre una regla gramatical.<br><br>-Desarrollar el sentido de la observación. | LE p. 110 act. 2, p.111 act. 3 y 4, LE p.112 act. 6 y 7, LE p. 113 act. 9<br>p. 134 act. 1, 2, 3, 4, 5, 6, y 7 Atelier vidéo<br><br>-LE p122 act. 2 y 123 act. 4<br><br>-LE p.113 act. 12, LE p. 118 act. 1 y 2, p,119 act, 3, 4 y 5 , p.120 act. 6, 7 y 8, p.121 act. 9, 10, 11 y 12<br><br>-LE p. 112 act 1 y 2 |
| **Sensibilidad y expresión cultural** | -Descubrir Francia (Lyon, París, Angers) y Bélgica (Bruselas)<br><br>-Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad. | -LE p. 110, 111, 112, 122, 123, 124, 125.<br>-LE p.139 Tâche finale |
| **Competencia digital** | -Realizar búsqueda de información por Internet. | -LE p.128 act. 2 |
| **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | -Ser capaz de trabajar en grupo. Dar su opinión.<br>Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje.<br>Implicarse en el trabajo de aprendizaje.<br><br>-Conversar en francés. | -LE p.139 Tâche finale<br><br>-LE p. 122 act. 2 y p.123 act.4 |

| | | |
|---|---|---|
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | -Saber utilizar herramientas tecnológicas.<br><br>- Manejar cantidades para vender y comprar. | -LE p.128 act. 2<br>-LE p. 137 act. 3-5 |

## UNIDAD 2

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.<br><br>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Escuchar un diálogo y elegir las imágenes que le corresponden.<br><br>-Escuchar un diálogo y contestar a las preguntas correspondientes. | **Comunicación: comprensión oral**<br>-LE p. 126 act.2 y p.127 act. 3<br><br>-LE p.129 act. 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.<br><br>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.<br><br>-Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder contestar preguntas. | **Estrategias de comprensión**<br><br>-LE p. 126 act.2 y p.127 act. 3<br><br>-LE p.129 act. 9 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El rastro, los mercadillos y las ventas | **Aspectos socioculturales/socioling.**<br><br>-LE p. 126 act. 2, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). | | de segunda mano.<br><br>-Las ventas por Internet.<br><br>-Internet. | p.127 act.3<br><br>-LE p.129 act. 9<br><br>-LE p.136 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Permitir, prohibir, obligar.<br><br>-Describir un objeto. | **Funciones comunicativas**<br><br>- LE p. 136<br><br>-LE p. 137 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La formación del plural (2).<br><br>-Los adjetivos de color.<br><br>-Los adjetivos *beau, nouveau, vieux.*<br><br>-Los pronombres relativos *qui* y *que.*<br><br>-El imperfecto.<br><br>-Los verbos *connaître, écrire, mettre* y *vendre.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 132<br><br>-LE p. 132<br><br>-LE p. 133<br><br>-LE p. 133<br><br>-LE p. 134<br><br>-LE p. 135 |
| **Léxico de uso frecuente** | | **Léxico de uso frecuente** | **Léxico uso frec.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. | | -Los colores.<br>-Las formas.<br>-Los materiales.<br>-Las medidas.<br>-La informática. | - LE p.130<br>- LE p. 130<br>- LE p. 130<br>- LE p. 130<br>-LE 130 act. 1, 2 y 3 |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br>-Les sons [E] / [O] / [Œ] | **Patrones sonoros**<br>- LE p. 131 act. 5, 6 y 7 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque | 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.<br><br>2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio). | **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>-Hablar de las compras por Internet.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>-Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. (Describir objetos) | **Comunicación:**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>- LE p. 126 act. 1<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>- LE p. 131 act. 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor. | 3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.<br><br>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque | | |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. | | **Estrategias de producción**<br><br>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br><br>-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica. | **Estrat. produc.**<br><br>- LE p. 126 act. 1<br><br>- LE p. 131 act. 4 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El rastro, los mercadillos y las ventas | **Aspect.sociocult /sociolingüísticos**-<br>-LE pp. 126, 127 y 128 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. | | de segunda mano.<br><br>-Las ventas por Internet.<br><br>-Internet. | -LE p.129 y p. 137<br>-LE p.136 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Permitir, prohibir, obligar.<br><br>-Describir un objeto. | **Funciones com.**<br>- LE p. 136<br><br>-LE p. 131 act. 7 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La formación del plural (2).<br><br>-Los adjetivos de color.<br><br>-Los adjetivos *beau, nouveau, vieux.*<br><br>-Los pronombres relativos *qui* y *que.*<br><br>-El imperfecto.<br><br>-Los verbos *connaître, écrire, mettre* y *vendre.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 132<br><br>-LE p. 132<br><br>-LE p. 133<br><br>-LE p. 133<br><br>-LE p. 134<br><br>-LE p. 135 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los colores. | **Léxico de uso frecuente**<br>- LE p.130 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. | | -Las formas.<br><br>-Los materiales.<br><br>-Las medidas.<br><br>-La informática. | - LE p. 130<br><br>- LE p. 130<br><br>- LE p. 130<br><br>-LE 130 |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Les sons [E] / [O] / [Œ] | **Patrones sonoros**<br>- LE p. 131 act. 5, 6 y 7 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. | 1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.<br><br>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).<br><br>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés. | **Comunicación: comprensión**<br><br>- Comprender un diálogo para completar un cuadro con datos.<br><br>-Comprender un artículo corrigiendo informaciones falsas y contestar a preguntas específicas.<br><br>-Leer y comprender un documento de una página web de ventas por Internet.<br><br>-Leer y comprender un texto sobre los riesgos de Internet.<br><br>-Leer un documento de una web para vender un objeto por Internet. | **Comunicación: comprensión**<br><br>- LE p. 127 act. 4<br><br>- LE p. 128 act. 5, 6<br><br>-LE p. 129 act. 8<br><br>-LE p. 136 act. 1.<br><br>-LE p. 137 act.3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).<br><br>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.<br><br>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. | **Estrategias de comprensión**<br><br>LE p. 128 act. 5 y 6<br>LE p. 128 act. 5, LE p. 129 act. 8 , LE p. 137 act. 1 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El rastro, los mercadillos y las ventas de segunda mano.<br><br>-Las ventas por Internet | **Aspect. sociocult /socioling**<br>-LE p. 127 act. 4, p.128 act. 5 y 6<br><br>-LE p. 129 act. 8, LE p.137 act. 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. | | -Internet. | -LE p.136 act. 1 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Permitir, prohibir, obligar.<br><br>-Describir un objeto. | **Func.comunicati.**<br><br>- LE p. 136 act.1<br><br>-LE p. 137 act. 3 y 4 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La formación del plural (2).<br><br>-Los adjetivos de color.<br><br>-Los adjetivos *beau, nouveau, vieux.*<br><br>-Los pronombres relativos *qui* y *que.*<br><br>-El imperfecto.<br><br>-Los verbos *connaître, écrire, mettre* y *vendre.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 132 act. 1<br><br>-LE p. 132 act. 2<br><br>-LE p. 133 act.3<br><br>-LE p. 133 act.4, 5 y 6<br><br>-LE p. 134 act. 7 y 8<br><br>-LE p. 135 act.9 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los colores. | **Léxico de uso frecuente**<br>- LE p.130 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos. | | -Las formas.<br><br>-Los materiales.<br><br>-Las medidas.<br><br>-La informática. | - LE p. 130<br><br>- LE p. 130<br><br>- LE p. 130<br><br>-LE 130 act. 3 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>-Les sons [E] / [O] / [Œ]<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- LE p. 131 act. 8<br><br>- LE p. 127 act. 4, LE p. 128 act. 5, 6, LE p. 129 act. 8, LE p. 136 act. 1, LE p. 137 act.3 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: Expresión**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. | 1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).<br><br>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br><br>3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando | -Redactar un anuncio de venta de objetos por Internet.<br><br>-Redactar el decálogo del perfecto internauta. | -LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5<br><br>-LE p. 136 act. 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.<br><br>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.<br><br>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos. | | |
| **Estrategias: expresión**<br>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. | | -Redactar a partir de modelos utilizando las estructuras y vocabulario vistos en la unidad. | -LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El rastro, los mercadillos y las ventas de segunda mano.<br><br>-Las ventas por Internet<br><br>-Internet | **Aspectos socioculturales/sociolingüísticos.**<br><br>-LE pp. 126-127<br><br>-LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5<br>-LE136 act, 1 y 2 |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** | **Funciones** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos. | | -Permitir, prohibir, obligar.<br><br>-Describir un objeto. | **comunicativas**<br><br>- LE p. 136 act. 1 y 2<br><br>LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La formación del plural (2).<br><br>-Los adjetivos de color.<br><br>-Los adjetivos *beau, nouveau, vieux.*<br><br>-Los pronombres relativos *qui* y *que.*<br><br>-El imperfecto.<br><br>-Los verbos *connaître, écrire, mettre* y *vendre.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 132 act. 1<br>-LE p. 132 act. 2<br>-LE p. 133 act.3<br><br>-LE p. 133 act.4, 5 y 6<br><br>-LE p. 134 act. 7 y 8<br><br>-LE p. 135 act.9 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los colores.<br><br>-Las formas.<br><br>-Los materiales.<br><br>-Las medidas.<br><br>-La informática. | **Léxico de uso frecuente**<br>- LE p.130<br><br>- LE p. 130<br><br>- LE p. 130<br><br>- LE p. 130<br><br>-LE 130 act. 3 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Utilizar las convenciones ortográficas, | | **Patrones sonoros y ortografía** | **Patrones sonoros y ortografía** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación. | | -Les sons [E] / [O] / [Œ]<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | - LE p. 131 act. 5, 6 y 7<br><br>-LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5, LE p. 136 act. 2 |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar y respetar el turno de palabra de los demás.<br><br>- El comercio en Internet, cómo proceder. | - LE p. 131 act.4<br>- LE p. 137 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha.<br><br>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.<br>-Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en la comunicación.<br><br>-Desarrollar estrategias para asociar elementos. Dar importancia al juego en el aprendizaje. | -LE p. 126 act.2,<br><br>-LE p. 129 act.7 , LE pp.132, 133, 134 y 135<br><br>-LE p. 131 act.4 |
| **Sensibilidad y expresión cultural** | -La venta de objetos de segunda mano. Reciclar objetos revendiéndolos.<br><br>-Desarrollar su creatividad. | -LE p. 126, 127, 129 y 137<br><br>-LE p.136 act. 2 |
| **Competencia digital** | - El comercio en Internet.<br><br>- Las reglas de prudencia en Internet. | LE p. 137<br><br>LE p. 136 act. 1-2 |
| **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | -Ser capaz de trabajar en pareja. Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje.<br><br>-Conversar en francés. | -LE p.136 act. 2<br><br>-LE p. 126 act. 1, Le p.131 act. 4 |
| **Competencia matemática** | - Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. | -LE p. 129 |

| | | |
|---|---|---|
| **y competencias básicas en ciencia y tecnología** | Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. | act.7 , LE pp.132, 133, 134 y 135 |

## UNIDAD 3

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.<br><br>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Escuchar un diálogo en una estación de tren y contestar preguntas.<br><br>-Escuchar un diálogo en un hotel y contestar preguntas.<br><br>-Escuchar mensajes breves y decir si se sitúan en un aeropuerto o en una estación de tren. | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-LE p. 142 act. 5<br><br>-LE p.142 act. 7 y p.143 act. 8<br><br>-LE p. 145 act. 2 y 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.<br><br>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Escuchar y comprender mensajes breves relacionados con viajes y reservas de hotel. | **Estrategias de comprensión**<br><br>- LE p. 142 act. 5 y 7 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las fiestas y las tradiciones. | **Aspectos socioculturales/socioling.**<br><br>-LE pp. 140, 141, 150, 152 y 153 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). | | | |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Expresar felicitaciones.<br><br>-Hacer una reserva. | **Funciones comunicativas**<br><br>- LE pp. 140 y 150<br><br>-LE pp.142, 143 y 151 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los artículos: particularidades.<br><br>-Los pronombres interrogativos.<br><br>-Los pronombres demostrativos.<br><br>-Interrogativa con inversión sujeto-verbo.<br><br>-Los adverbios de modo.<br><br>-Los verbos *recevoir* y *conduire.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p.146<br><br>-LE p.146 y 147<br><br>-LE p.147<br><br>-LE p.148<br><br>-LE p.149<br><br>-LE p.149 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los viajes.<br><br>-El aeropuerto y el avión.<br><br>-Las fiestas. | **Léxico de uso frecuente**<br><br>- LE p.144<br><br>- LE p.144<br><br>- LE p.144 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -La estación de tren y el tren.<br><br>-El hotel | - LE p.144<br><br>- LE p.144 |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [ɑ]̽ / [ɛ]̽ / [ɔ] | **Patrones sonoros**<br>- LE p.144 act. 5, 6 y 7 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. | 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.<br><br>2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).<br><br>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica | **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>-Explicar las tradiciones y fiestas en su país.<br><br>-Completar un diálogo con las palabras que faltan.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>-Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad (comprar un billete de tren)<br><br>-Creación de un diálogo breve sobre información y datos básicos (reservar un viaje). | **Comunicación:**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>- LE p. 140 act. 1 . LE p. 153 act. 3<br><br>- LE p. 151 act. 4<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>- LE p. 151 act 3<br><br>- LE p. 151 act. 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor. | opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.<br><br>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque | | |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. | | **Estrategias de producción**<br><br>-Reutilizar las estructuras y el vocabulario vistos de forma creativa y lúdica. | **Estrat. produc.**<br><br>LE p. 151 act 3 y 5 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las fiestas y las tradiciones. | **Aspectos socioculturales/socioling.**<br><br>-LE pp. 140, 141, 150, 152 y 153 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. | | | |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Expresar felicitaciones.<br><br>-Hacer una reserva. | **Funciones comunicativas**<br>- LE p. 150 act. 2<br><br>-LE p. 151 act. 3 y 5 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los artículos: particularidades.<br><br>-Los pronombres interrogativos.<br><br>-Los pronombres demostrativos.<br><br>-Interrogativa con inversión sujeto-verbo.<br><br>-Los adverbios de modo.<br><br>-Los verbos *recevoir* y *conduire.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p.146<br><br>-LE p.146 y 147<br><br>-LE p.147<br><br>-LE p.148<br><br>-LE p.149<br><br>-LE p.149 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los viajes.<br><br>-El aeropuerto y el avión.<br><br>-Las fiestas.<br><br>-La estación de tren y el tren. | **Léxico de uso frecuente**<br>- LE p.144<br><br>- LE p.144<br><br>- LE p.144<br><br>- LE p.144 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -El hotel | - LE p.144 |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [ɑ]̈ / [ɛ]̈ / [ɔ] | **Patrones sonoros**<br>- LE p.144 act. 6 y 7 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. | 1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.<br><br>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).<br><br>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o | **Comunicación: comprensión**<br><br>- Comprender tarjetas de felicitación.<br><br>-Comprender un texto explicativo contestando a preguntas de verdadero y falso y relacionando ideas.<br><br>-Comprender un diálogo en una estación de tren.<br><br>-Leer un diálogo y localizar en él información.<br><br>-Leer y comprender la información de un billete de tren.<br><br>-Leer y comprender un texto sobre fiestas y tradiciones respondiendo a preguntas cortas y preguntas de verdadero y falso. | **Comunicación: comprensión**<br><br>- LE p. 140 act. 2<br><br>- LE p. 141 act. 3 y 4<br><br>-LE p. 142 act. 6<br><br>-LE p. 143 act. 9<br><br>-LE p. 151 act. 3<br><br>-LE pp. 152 y 153 act. 1 y 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).<br><br>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.<br><br>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.<br><br>-Extraer información básica en un documento breve. | **Estrategias de comprensión**<br><br>-LE p. 142 act. 6, LE p. 143 act. 9, LE pp. 152 y 153 act. 1 y 2<br>- LE p. 140 act. 2, LE p.151 act. 3 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las fiestas y las tradiciones. | **Aspect. sociocult /socioling**<br>- LE p. 140 act. 2, LE p.151 act. 3, LE pp. 152 y 153 act. 1 y 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. | | | |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Expresar felicitaciones.<br><br>-Hacer una reserva. | **Func.comunicati.**<br><br>- LE p. 140 act.2 , LE p.150 act. 2, LE p. 153 act. 3<br><br>-LE pp.142, 143 y 151 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los artículos: particularidades.<br><br>-Los pronombres interrogativos.<br><br>-Los pronombres demostrativos.<br><br>-Interrogativa con inversión sujeto-verbo.<br><br>-Los adverbios de modo.<br><br>-Los verbos *recevoir* y *conduire.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p.146 act. 1<br><br>-LE p.146 y 147 act. 2 y 3<br><br>-LE p.143 act. 10, LE p.147 act. 4 y p. 148 act. 5<br><br>-LE p.148 act. 6 y 7<br><br>-LE p.149 act. 8 y 9<br><br>-LE p.149 act. 10 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los viajes. | **Léxico de uso frecuente**<br><br>- LE p.144 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos. | | -El aeropuerto y el avión.<br><br>-Las fiestas.<br><br>-La estación de tren y el tren.<br><br>-El hotel | - LE p.144 act. 1<br><br>- LE p.144 act. 4<br><br>- LE p.144<br><br>- LE p.144 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>-Los sonidos [ɑ] / [ɛ] / [ɔ]<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- LE p.144<br><br>- LE p. 140 act. 2, LE p. 141 act. 3 y 4, LE p. 142 act. 6, LE p. 143 act. 9, LE pp. 152 y 153 act. 1 y 2 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: Expresión**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. | 1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).<br><br>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br><br>3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y | -Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido. Redactar un diálogo. | -LE p. 151 act. 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.<br><br>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.<br><br>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos. | | |
| **Estrategias: expresión**<br>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. | | -Escribir un diálogo utilizando palabras ya trabajadas. | -LEp. 151 act. 5 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las fiestas y las tradiciones. | **Aspectos socioculturales/sociolingüísticos.**<br><br>-LE p. 150 act. 1 y 2, LE p.153 act. 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| propósito comunicativo. | | | |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Expresar felicitaciones.<br><br>-Hacer una reserva. | **Funiones comunicativas**<br><br>- LE p.150 act. 1 y 2<br><br>-LE p. 151 act. 5 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los artículos: particularidades.<br><br>-Los pronombres interrogativos.<br><br>-Los pronombres demostrativos.<br><br>-Interrogativa con inversión sujeto-verbo.<br><br>-Los adverbios de modo.<br><br>-Los verbos *recevoir* y *conduire.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p.146 act. 1<br><br>-LE p.146 y 147 act. 2 y 3<br><br>-LE p.143 act. 10, LE p.147 act. 4 y p. 148 act. 5<br><br>-LE p.148 act. 6 y 7<br><br>-LE p.149 act. 8 y 9<br><br>-LE p.149 act. 10 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los viajes.<br><br>-El aeropuerto y el avión. | **Léxico de uso frecuente**<br>- LE p.144<br><br>- LE p.144 act. 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. | | -Las fiestas.<br><br>-La estación de tren y el tren.<br><br>-El hotel | - LE p.144 act. 4<br><br>- LE p.144<br><br>- LE p.144 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>-Los sonidos [ɑ̃] / [ɛ̃] / [ɔ̃]<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- LE p.144<br><br>-LE p. 151 act.5 |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencias sociales y cívicas** | - Comparar las costumbres del propio país con las de otros, respetarlas y desarrollar respeto por las diferencias y tolerancia. | -LE p. 141<br>-LE p. 150 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha.<br><br>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.<br><br>-Reflexionar sobre una regla gramatical. | -LE p.142 act. 5 y 7<br>-LE p. 145 act. 5, 6 y 7<br><br>-LE p.143 act. 10 |
| **Sensibilidad y expresión cultural** | -Descubrir las tradiciones y fiestas en Francia. | -LE p. 152 y 153 act. 1 y 2 |
| **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | -Ser capaz de trabajar en pareja. Conversar en francés. | -LE p. 151 act. 3 |
| **Competencia matemática** | - Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. | - LE p.146 |

| | | |
|---|---|---|
| **y competencias básicas en ciencia y tecnología** | Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.<br><br>- Manejar precios, hacer operaciones, calcular un %. LE p. 151 | act. 1, LE p.146 y 147 act. 2 y 3, LE p.143 act. 10, LE p.147 act. 4 y p. 148 act. 5, LE p.148 act. 6 y 7, LE p.149 act. 8 y 9, LE p.149 act. 10 |

## UNIDAD 4

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.<br><br>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>3. Comprende, en una conversación | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Escucha ycomprensión de diálogo sobre el reparto de tareas del hogar escogiendo la repuesta correcta.<br><br>-Escuchar un diálogo sobre un anuncio de alquiler y contestar a las preguntas.<br><br>-Escuchar un diálogo sobre la distribución de un piso en alquiler y comparar con un plano buscando las diferencias.<br><br>-Ver y escuchar un vídeo contestando a preguntas o eligiendo las ilustraciones correctas. Completar diálogo. | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-LE p. 154 act. 2<br><br>-LE p.157 act. 6<br><br>-LE p. 157 act. 7<br><br>-LE p. 168 act. 3, 4, 5, 7 y 8. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.<br><br>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entrenarse en la comprensión oral. Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogoscomparándolos con una | **Estrategias de comprensión**<br><br>LE p.157 act. 6 y 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ilustración. | |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Reparto de las tareas del hogar. | **Aspectos socioculturales/socioling.**<br><br>-LE p. 154 act. 2,<br>LE p. 168-169 act. 3, 4, 5 , 7 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Protestar y reaccionar.<br><br>-Expresar el interés y la indiferencia. | **Funciones comunicativas**<br><br>- LE p. 166 act. 1<br>-LE p. 167 act.3 y 4 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El presente progresivo.<br><br>-Los pronombres posesivos.<br><br>-La frase negativa (3).<br><br>-Adjetivos y pronombres indefinidos.<br><br>-Los verbos *lire, rompre* y *se plaindre.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 162<br><br>-LE p.155, LE p.162<br><br>-LE p.163,<br><br>-LE p.164 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | -LE p. 165 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La vivienda.<br><br>-La casa.<br><br>-Las habitaciones.<br><br>-Muebles y equipamiento.<br><br>-Las tareas del hogar. | **Léxico uso frecuente**<br>- LE p.158<br><br>- LE p.158<br><br>- LE p.159<br><br>- LE p.159<br><br>- LE p.160 |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [s]/ [z] | **Patrones sonoros**<br>- LE p. 161 act.7, 8, 9 y 10 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el | 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.<br><br>2. Se desenvuelve con la suficiente | **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>-Hablar sobre las tareas del hogar.<br><br>-Reaccionar ante una propuesta demostrando interés o indiferencia.<br><br>-Describir las habitaciones de una casa.<br><br>**<u>Interacción</u>** | **Comunicación:**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br>**<u>Expresión</u>**<br><br>- LE p. 154 act. 1<br><br>-LE p. 167 act. 5<br><br>-LE p. 169 act. 6<br><br>**<u>Interacción</u>** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.<br><br>**Interacción**<br>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor. | eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).<br><br>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.<br><br>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque | -Creación de diálogos para expresar protesta.<br><br>-Creación de un diálogo breve a partir de la elección de temas al azar. | -LE p. 166 act.2<br><br>- LE p. 167 act. 6 |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se | | **Estrategias de producción**<br><br>-Interacción por parejas usando un esquema para dirigir el diálogo. | **Estrat. produc.**<br><br>-LE p. 166 act. 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. | | | |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Reparto de las tareas del hogar. | **Aspectos socioculturales/socioling.**<br>-LE p. 154 act. 1, LE p. 166 act. 2.1 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Protestar y reaccionar.<br><br>-Expresar el interés y la indiferencia. | **Funciones com.**<br>-LE p. 166 act.2<br><br>- LE p. 167 act. 6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El presente progresivo.<br><br>-Los pronombres posesivos.<br><br>-La frase negativa (3)<br><br>-Adjetivos y pronombres indefinidos.<br><br>-Los verbos *lire, rompre* y *se plaindre.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 162<br><br>-LE p.155, LE p.162<br><br>-LE p.163,<br><br>-LE p.164 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | -LE p. 165 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La vivienda.<br><br>-La casa.<br><br>-Las habitaciones.<br><br>-Muebles y equipamiento.<br><br>-Las tareas del hogar. | **Léxico de uso frecuente**<br><br>- LE p.158<br><br>- LE p.158<br><br>- LE p.159<br><br>- LE p.159<br><br>- LE p.161 act. 5 |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [s]/ [z] | **Patrones sonoros**<br><br>- LE p. 161 act.7, 8, 9 y 10 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media | 1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. | **Comunicación: comprensión**<br><br>- Leer un diálogo y encontrar la ilustración que corresponde a cada una de sus partes. | **Comunicación: comprensión**<br><br>- LE p. 155 act. 3<br><br>- LE p. 156 act. 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. | 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).<br><br>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).<br><br>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.<br><br>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses | -Leer una página de Internet sobre los intercambios de casa. Contestar a preguntas de comprensión. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.<br><br>- Trabajar el vocabulario a partir de la asociación con ilustraciones. | **Estrategias de comprensión**<br><br>- LE p. 156<br><br>- LE p. 155 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Reparto de las tareas del hogar. | **Aspectos socioculturales /socioling.**<br><br>-LE p. 18<br><br>- LE p. 16; p.17 act 3 y 4, act. 1 ; p.26 act 1 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Protestar y reaccionar.<br><br>-Expresar el interés y la indiferencia. | **Funciones comunicativas**<br><br>- LE p. 166 act. 2<br>-LE p. 167 act.6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El presente progresivo.<br><br>-Los pronombres posesivos. | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 162 act. 1<br><br>-LE p.155 act. 4, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | -La frase negativa (3).<br>-Adjetivos y pronombres indefinidos.<br>-Los verbos *lire, rompre* y *se plaindre.* | LE p.163 act. 2 y 3<br>-LE p.163 act. 4 y 5<br>-LE p.165 act. 6 y 7<br>-LE p. 165 act. 8 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-La vivienda.<br>-La casa<br>-Las habitaciones.<br>-Muebles y equipamiento<br>-Las tareas del hogar. | **Léxico de uso frecuente**<br>- LE p.158<br>- LE p.159 act. 1, 2 y 3<br>- LE p.159 act. 1, 2 y 3<br>- LE p.161 act. 4<br>- LE p.161 act. 4 y 6 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>-Los sonidos [s]/ [z]<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- LE p. 161 act. 11<br>-LE p. 155 act. 3 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: Expresión**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. | 1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).<br><br>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br><br>3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.<br><br>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.<br><br>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos. | -Redactar una descripción de su casa con vistas a escribir un anuncio para un intercambio de casas.<br><br>-Redactar un anuncio en Internet para intercambiar su casa.<br><br>-Escribir un mail para contactar con la persona con la que quieres intercambiar tu casa.<br><br>-Contestar a un mail para aceptar o rechazar la propuesta de intercambio. | -LE p 169 Tâche finale<br><br>-LE p 169 Tâche finale<br><br>-LE p 169 Tâche finale<br><br>-LE p 169 Tâche finale |
| **Estrategias: expresión**<br>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve | | **Estrategias de expresión**<br><br>-Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. | | grupos. | -LE p 169 Tâche finale |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Reparto de las tareas del hogar. | **Aspectos socioculturales/socioling.**<br><br>- LE p.154 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Protestar y reaccionar<br><br>-Expresar el interés y la indiferencia. | **Funciones comunicativas**<br><br>- LE p. 166 act. 2<br>-LE p. 167 act.6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El presente progresivo.<br><br>-Los pronombres posesivos.<br><br>-La frase negativa (3).<br><br>-Adjetivos y pronombres indefinidos. | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 162 act. 1<br><br>-LE p.155 act. 4, LE p.163 act. 2 y 3<br><br>-LE p.163 act. 4 y 5<br><br>-LE p.165 act. 6 y 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Los verbos *lire, rompre* y *se plaindre.* | -LE p. 165 act. 8 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La vivienda.<br><br>-La casa.<br><br>-Las habitaciones.<br><br>-Muebles y equipamiento-<br><br>-Las tareas del hogar. | **Léxico de uso frecuente**<br>- LE p.158<br><br>- LE p.159 act. 1, 2 y 3<br><br>- LE p.159 act. 1, 2 y 3<br><br>- LE p.161 act. 4<br><br>- LE p.161 act. 4 y 6 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>-Los sonidos [s]/ [z]<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- LE p. 161 act. 11<br>-LE p 169 Tâche finale |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar y respetar el turno de palabra de los demás.<br><br>- Repartir las tareas domésticas.<br><br>- El intercambio de casas: costumbres, normas.<br><br>- Asumir sus responsabilidades, saber disculparse, ser asertivo. | - LE p. 154 act.1<br>-LE p. 154-155<br><br>-LE p. 156<br><br>-LE p. 166-167 act. 1-6 |

| | | |
|---|---|---|
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha.<br><br>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.<br><br>-Reflexionar sobre una regla gramatical.<br><br>-Utilizar la rima para facilitar la memorización de vocabulario.<br><br>-Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje. | -LE p. 155 act. 3<br>-LE p. 161 act 7, 8, 9 y 10<br>LE p. 166 act. 2, LE p.167 act. 6<br><br>-LE p.155 act. 4<br>-LE p.161 act. 6<br><br>-LE p. 155 act.3 |
| **Sensibilidad y expresión cultural** | -Implicarse a través de la creación de ideas.<br><br>-Desarrollar su creatividad. | -LE p 169 Tâche finale<br>-LE p 169 act. 8 y Tâche finale |
| **Competencia digital** | -Realizar búsqueda de información por Internet. | -LE p 169 Tâche finale |
| **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | -Implicarse en el trabajo de aprendizaje.<br>-Conversar en francés. | LE p. 166 act. 2, LE p.167 act. 6 |
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | - Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.<br><br>-Saber utilizar herramientas tecnológicas. | -LE p.162-165 act. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, y 8<br><br>LE p. 166 act. 2, LE p.167 act. 6 |

## Añadir a dicha secuenciación los textos PVAU

El criterio de este Departamento pretende dar a la materia que nos ocupa un enfoque eminentemente comunicativo, activo y participativo, **realizando cuidadosamente la secuenciación de los contenidos**, de modo que la **introducción de conceptos nuevos** se haga muy gradualmente, **siguiendo el ritmo de aprendizaje de los alumnos** y presentando los contenidos de forma atractiva y lúdica.

En cuanto a la **temporalización de los contenidos**, hemos distribuido éstos por **trimestres**. Esta distribución debe ser considerada de modo orientativo y flexible.

Por otro lado, en algunos casos se harán **modificaciones a lo largo del curso**, a medida que en la práctica diaria se compruebe el ritmo de aprendizaje de los alumnos/as y los posibles cambios **atendiendo a la diversidad del alumnado**.

**Distribución orientativa de contenidos (libros de texto):**

**Debido a las características excepcionales del final del segundo trimestre y tercer trimestre del curso pasado, vemos imprescindible revisar contenidos de otros cursos y avanzar de forma cíclica.**

| NIVEL | 1er. trimestre | 2º trimestre | 3er. trimestre | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 1º ESO | Unités 0,1 y 2 *Club Parachute 1* | Unités 3 y 4 *Club Parachute 1* | Unités 5 y 6 *Club Parachute 1* | |
| 2º ESO | Unités 0,1 y 2 *Parachute 2* | Unités 3 y 4 *Parachute 2* | Unités 5 y 6 *Parachute 2* | |
| 3º ESO | Unités 0,1 y 2 | Unités 3 y 4 | Unités 5,6 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *Club Parachute 3* | *Club Parachute 3* | *Club Parachute 3* | |
| 4º ESO | Unités 0,1 y 2<br>*Parachute 4* | Unités 3 y 4<br>*Parachute 4* | Unités 5 y 6<br>*Parachute 4* | |
| 1º BACH. | Unités 0,1 y 2<br>Nouvelle Géneration Lycée A1 A2 | Unités 3, 4<br>Nouvelle Géneration Lycée A1A2 | Unités 5, 6<br>Nouvelle Génération Lycée A1A2 | |
| 2º BACH. | Unités 1,2<br>textos de selectividad<br>Projets (*) | Unités 3,4<br>textos de selectividad<br>Projets (*) | Unité 5,6<br>textos de selectividad<br>Projets (*) | |

**(*) PROYECTOS PREVISTOS PARA 1º BACHILLERATO. ( 2 horas /semanales)**

**1º TRIMESTRE: "La francophonie"**

**2º TRIMESTRE: "C.V. para trabajar en Francia". "Monologue"**

**3º TRIMESTRE: " La moda". "L'art et les émotions"**

**(*) PROYECTOS PREVISTOS PARA 2º BACHILLERATO. (TALLER DE FRANCÉS 2 horas /semanales)**

OBJETIVOS:

- Desarrollar valores: respeto, solidaridad, cooperación y comportamientos que favorezcan la escucha, la participación, la toma de iniciativa , el espíritu de equipo y gestión emocional. Participación Plan Aldea.
- Construir la cohesión del grupo.
- Trabajar emociones y sentimientos. Dinámicas grupales.
- Mejorar la autonomía del alumnado.
- Fomentar un tipo de alumnado comprometido con su propio aprendizaje, con la escuela inclusiva y el cuidado del medio ambiente.

## 5.2.TRATAMIENTO DE LOS CONTENIDOS TRANSVERSALES.

Los temas transversales han estado siempre muy presentes en la enseñanza de las lenguas extranjeras, ya que aprender otro idioma implica reflexionar sobre múltiples facetas de la vida cotidiana, al tiempo que se compara la realidad extranjera con la propia. Algunas de las propuestas de tratamiento de los temas transversales son las siguientes:

| TEMAS | EJEMPLOS |
|---|---|
| Educación para | Fórmulas de cortesía, relaciones entre alumnos y profesores, respeto a los demás. En muchos diálogos es importante la distinción entre tu/vous según la situación o las personas que |

| | |
|---|---|
| la convivencia | hablen.<br>Familia, trabajo voluntario, pluralidad de culturas que cohabitan en Francia. En clase: diálogo, saber escuchar, tolerancia, sentido del humor, cooperación. |
| Educación para la salud | Deportes y vacaciones, vida al aire libre, protección de la naturaleza, alimentación equilibrada. |
| Educación para la paz | Héroes fantásticos, defensores de la paz y de los más débiles. Celebración del día de la paz, 30 de enero: Elaboración de carteles, búsqueda en Internet de personas que hayan contribuido a la paz. |
| Educación del consumidor | Defensa de los derechos del consumidor, atractivo de los eslóganes.<br>Consumo responsable. |
| Educación no sexista. | Hombres y mujeres en el mundo del trabajo; héroes y heroínas. No asociar determinadas profesiones, aficiones o deportes a un sexo concreto. Distribución de responsabilidades en casa. En clase: rechazo de «cualquier prejuicio sexista.<br>Celebración del Día de la Mujer Trabajadora mediante la elaboración de carteles o trabajos a partir de la información conseguida en internet sobre mujeres que hayan destacado en su trabajo. |
| Educación ambiental ( Plan Aldea, Innicia , Impulsa ) | Importancia de la naturaleza por sí misma y como elemento fundamental de nuestro ocio.Uso responsable de la electricidad, el agua, reciclado de basuras… Defensa del medio ambiente y de los animales. |
| Educación vial. | La educación vial como asignatura escolar. El alumnado ya sea como peatón o como ciclista debe conocer unas reglas elementales de circulación y algunas señales de tráfico para poder desplazarse con seguridad y al mismo tiempo respetar a las demás personas. |
| Educación para Europa | Fiestas y calendario, cultura general, símbolos de la Unión Europea, símbolos de Francia, francofonía. Búsqueda de información en Internet sobre distintos países de la Unión Europea. Realización de trabajos y/o carteles. |

| | |
|---|---|
| Educación multicultural | Lenguas extranjeras, palabras internacionales, préstamos culinarios y lingüísticos, productos y personajes del mundo francófono, celebridades mundiales, sistema escolar en Francia y en otros países, igualdad de oportunidades, turismo, cursos de idiomas en el extranjero, visión global del mundo (razas, horarios, ...), personajes de la literatura universal, personajes fantásticos universales. Participación en el Festival Internacional de comidas. |

**EDUCACIÓN NO SEXISTA.**

El aprendizaje de la igualdad entre el alumnado es una condición necesaria para que los estereotipos desaparezcan y se construyan otros modelos de comportamiento. Se basan en el respeto al otro y en la prevención de comportamientos sexistas.

A partir de los contenidos de cada nivel, de las lecturas y de la práctica de clase en general, el departamento de Francés tendrá como objetivo :

- Sensibilizar y movilizar al alumnado en este tema favoreciendo cambios de actitudes.
- Actuar sobre el comportamiento escolar del alumnado incidiendo en la falta de confianza de las alumnas y fomentando su toma de responsabilidades.
- Luchar contra los estereotipos sexistas.
- Luchar contra la violencia en general (entre el alumnado).
- Asegurar la participación equilibrada de alumnos y alumnas en la toma de decisiones favoreciendo el trabajo cooperativo.

# 6.METODOLOGÍA

## 6.1CONSIDERACIONES GENERALES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.

El enfoque que pretendemos dar a la enseñanza del Francés como lengua extranjera es eminentemente comunicativo.

Se trata de que los alumnos/as, adquieran una **progresiva competencia comunicativa**, (tanto oral como escrita), con la ayuda de una metodología funcional y centrada en el alumno/a, de acuerdo con planteamientos cognitivos y constructivistas del aprendizaje.

Actualmente contamos con un laboratorio de idiomas, varias aulas equipadas con el ordenador de la mesa del profesor conectado a Internet y cañón virtual, y otras aulas con pizarra interactiva. Estos recursos que suponen un apoyo pedagógico excepcional, ya que constituyen una fuente de información importante. **Internet posibilita la apertura de la clase de francés al exterior**, favorece el acceso a la realidad francófona, da al estudio de la lengua su verdadera dimensión comunicativa ya que permite el acceso a una lengua auténtica, no manipulada pedagógicamente, es un soporte multimedia, nuevo y atractivo.

**En la LOMLOE** , para los cursos impares, la metodología es competencial a través del Diseño Universal para el Aprendizaje y establece dos líneas metodológicas y de actuación claramente definidas y, a la vez, vinculadas entre sí, que constituyen la base sobre la que se desarrolla este marco curricular:

- El desarrollo de un modelo de aprendizaje y de una metodología de enseñanza competenciales.

- La implementación de un sistema de enseñanza inclusiva que tenga en cuenta a todo el alumnado.

Señalar que el carácter integrador del DUA, combinando diferentes metodologías y recursos ( entre otras: el Aprendizaje Basado en Retos y en Proyectos, las diferentes formas de trabajo cooperativo, el visual thinking, el Aprendizaje Basado en el Pensamiento, el modelo de clase invertida…) se trabajará de forma progresiva en las situaciones de aprendizaje, con la finalidad de motivar emocional y afectivamente al alumnado frente a su aprendizaje.

**La opción metodológica se lleva a la práctica como sigue**:

**a) Bloques de actuación:**

1. *La comunicación oral y escrita.* Actividades para dotar a los alumnos de los contenidos necesarios para expresarse oralmente y por escrito. Para ello se siguen tres pasos:

1 Iniciar la práctica con actividades diseñadas para averiguar conocimientos previos.

1 Practicar los contenidos nuevos en combinación con contenidos ya adquiridos dentro de un marco comunicativo que ofrece pautas de comportamiento válidas en la vida real (cómo describir personas, resolver problemas, ...). Las actividades abarcan las cuatro destrezas básicas: entender, leer, hablar y escribir.

1 Usar los contenidos nuevos en situaciones nuevas: diálogos, juegos, proyectos, ...

2. La reflexión sistemática. Actividades para fomentar en los alumnos una actitud de análisis y reflexión sobre la lengua francesa. Para que esta reflexión sea fructífera es preciso:

1 Basarla en variadas actividades orales y escritas, y orientarla con preguntas.

1 Guiar al alumno en la creación de resúmenes gramaticales, léxicos personalizados, un cuaderno personal.

1 Fomentar el uso de materiales de consulta para reforzar y ampliar los conocimientos de vocabulario y contenidos de gramática.

1 Fomentar la inducción y deducción de normas gramaticales.

3. *Las estrategias de aprendizaje*. Actividades para facilitar el aprendizaje de la lengua. Son muy variadas y contribuyen, indirectamente, a fomentar la motivación de los alumnos:

1 Usar fórmulas hechas y gestos para compensar las propias limitaciones.

1 Organizar lo aprendido (cuaderno personal, léxico personalizado, ...).

1 Realizar gran variedad de actividades lingüísticas individuales e interactivas.

1 Recurrir a técnicas de aprendizaje más lúdicas: canciones, adivinanzas, juegos, actividades plásticas, dramatizaciones, ...

1 Evaluar personalmente lo aprendido y el proceso de aprendizaje, descubriendo aquellas estrategias más útiles para cada uno: leer, memorizar, escribir, dibujar, repetir, ...

1 Utilizar la enorme variedad de recursos informáticos disponibles a través del entorno Guadalinex del que disponen las aulas TIC (Internet, uso de procesadores de texto..)

4. *Los aspectos socioculturales*. Actividades para informar al alumno sobre aspectos de la vida y valores propios de los países de habla francesa y otros. Algunos medios son:

1 Comparar comportamientos extranjeros con los del propio país.

1 Detectar en prensa y literatura juvenil algunos temas y valores de la cultura extranjera, y compararlos con los propios.

1 Familiarizarse con lugares, nombres, datos históricos, símbolos y otros elementos representativos de la cultura francesa.

**b Estrategias / actividades:**

1 Utilización de Internet para buscar información, uso del correo electrónico, realización de ejercicios y juegos *online*.

1 Soportes visuales y sonoros. Rentabilización de la situación y gestos.

1 Aproximación global a la comprensión.

1 Discriminación auditiva. Verdadero/falso. Elección múltiple. Test. Grilles de evaluación.

1 Textos con huecos en blanco, lecturas dramatizadas, asociaciones en función del sentido.

1 Diversas tipologías de textos (chistes, adivinanzas, cartas, extractos de prensa y poemas, canciones, pancartas, fichas, cómics).

1 Realización de proyectos (posters, cuestionarios, crucigramas).

1 Trucs pour apprendre, auto-évaluation, infos, projet. Trabajo en equipos.

1 Observación y deducción de reglas (aprendizaje por descubrimiento, autonomía, reflexión).

1 Toma de apuntes, esquematización y aplicación posterior.

Nota: Estas actividades se realizarán en clase; sin embargo, algunas de ellas conllevan una parte de preparación fuera del aula por parte del alumno/a. Las producciones individuales hechas en casa serán objeto posteriormente de una puesta en común en clase o de revisión individual del profesor.

**c Motivación:**

1 Utilizar los diversos recursos para estimular la escritura y la lectura.

1 Crear vias de comunicación con alumnos francófonos y permitir intercambios.

1 Permitir el acceso a una fuente de información inagotable.

1 Favorecer el acceso a una cultura y civilización vivas.

1 Cuidar especialmente los factores afectivos de los alumnos/as.

1 Provocar la sorpresa, el interés o la curiosidad.

1 Personalizar las actividades.

1 Recurrir al humor, la ternura, la poesía, la ficción y el juego.

1 Sacar partido de la música, los efectos especiales, los ejercicios creativos de invención, mimos, etc.

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS 1º Y 3º ESO:

El Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, expone que el desarrollo de las competencias clave del Perfil de salida del alumnado al término de la enseñanza básica, que se concretan en las competencias específicas de la materia de la etapa, se ve favorecido por el desarrollo de una metodología didáctica que reconozca al alumnado como agente de su propio aprendizaje.

La metodología didáctica en la enseñanza de la lengua extranjera será esencialmente comunicativa, por lo que los elementos del currículo se han definido en base a los procesos de comunicación a los que van enfocados: comprensión y producción de textos orales y escritos.

La metodología estará también enfocada a conseguir que el aprendizaje de la lengua extranjera tenga una finalidad práctica, es decir, que los alumnos puedan aplicar sus conocimientos en el mundo real, fuera de las aulas. El alumno ha de lograr la adquisición de las competencias implicadas en la comunicación y la capacidad de ponerlas en práctica en los diferentes contextos de actuación.

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS 1º BACHILLERATO:

El Real Decreto 243/2022, de 5 de abril, expone que el desarrollo de las competencias clave del Perfil de salida del alumnado al término del Bachillerato, que se concretan en las competencias específicas de la materia de la etapa, se ve favorecido por el desarrollo de una metodología didáctica que reconozca al alumnado como agente de su propio aprendizaje.
La metodología didáctica en la enseñanza de la lengua extranjera será esencialmente comunicativa, por lo que los elementos del currículo se han definido en base a los procesos de comunicación a los que van enfocados: comprensión y producción de textos orales y escritos.
La metodología estará también enfocada a conseguir que el aprendizaje de la lengua extranjera tenga una finalidad práctica, es decir, que los alumnos puedan aplicar sus conocimientos en el mundo real, fuera de las aulas. El alumno ha de lograr la adquisición de las competencias implicadas en la comunicación y la capacidad de ponerlas en práctica en los diferentes contextos de actuación.

## 6.2. FOMENTO DE LA LECTURA

El fomento de la lectura ha sido una de las líneas de trabajo fundamentales de este Departamento en años anteriores, encontrándonos con tres dificultades principalmente; en primer lugar, la competencia que tiene con la televisión, los videojuegos, la música, etc; en segundo lugar, la falta de hábito en las familias y en tercer lugar, la percepción negativa que un alto porcentaje del alumnado tiene de la biblioteca como algo obligatorio y no lúdico. Todo esto hace que el incremento de la lectura entre los alumnos sea una tarea lenta. No obstante, la línea de actuación tocará los siguientes aspectos y será flexible en función del grupo clase:

La biblioteca tiene que ofrecerse al alumnado como un centro de documentación y de búsqueda. **Favorecer más los préstamos** y el gusto de consultar, de ver y de mirar como si estuviesen en una librería (especialmente en las horas de clase dedicadas a esto, favoreciendo la autonomía del alumnado para volver y hacerlo sólo). La biblioteca debe servir para enseñar y para educar, sin embargo creemos que **el hecho de fomentar la lectura pasa por lo lúdico**, es un momento de détente.

Trabajar la empatía con aquellos alumnos que no la frecuentan nunca. Evitar la “mala imagen del libro” (sólo leen los alumnos “empollones”, leer no está de moda, no sirve para nada…).

Realizar animaciones a la lectura, dramatizaciones, lecturas en voz alta no solo en la biblioteca (para no saturar el espacio), sino en las aulas, en el patio...

**Trabajar textos de diferentes** tipos a partir de las TICs. Tratar otros géneros y otras temáticas más atractivos uniendo sus centros de interés a nuevas adquisiciones de material (mangas, BD…). Variar la temática para tocar al máximo de alumnado.

A veces, resulta difícil que los libros organizados por niveles de dificultad sean lo suficientemente interesantes en su temática. Tendremos que hacer una labor de marketing para **implicar al alumnado creando suspense y ganas de leerlo**.

Realizar actividades de creación literaria ( pequeños poemas, adivinanzas, desarrollar historias, imaginar finales, pintar ilustraciones…)

**Reflejar en la nota el esfuerzo que realiza el alumnado leyendo lecturas complementarias** ( más allá de los textos obligatorios cuya lectura se realiza en clase): **al menos 1 punto más en cada trimestre**.

A partir de los proyectos favorecer la lectura y la búsqueda de información, organizando sus ideas en carnets de voyages.

Hacer un contrat de lecture (contrato de lectura): Leer el máximo de libros enteros dentro del curso, redactar un portrait chinois (una especie de cuestionario) o une fiche de reflexión (fichas de diferentes tipos). El profesorado se compromete a respetar

**la libertad del alumno** para empezar sin terminar cuantos libros desee, a motivar al alumnado para que siga con su compromiso y a aceptar las sugerencias para mejorar el sistema de lectura o enriquecer la lista de obras.

También se podrá realizar un **proyecto emocional** a partir de la lectura, es decir, trabajar la escalera de las emociones placenteras y displacenteras usando como pretexto las emociones que el lector siente cuando disfruta o no de la lectura y concretándolas en el libro leído (argumento, personajes, desenlace...)

En el curso **2022-2023** el Día del Libro estará orientado a la novela de intriga ( Maupassant (Maigret) , Maurice Leblanc (Arsène Lupin).

En lo que se refiere al alumnado, con respecto a la lectura, encontramos distintos perfiles: alumnos que no quieren leer o que leen por obligación, alumnos que leen a veces y alumnos a los que les encanta la lectura. Nuestro objetivo ideal sería que todos disfrutasen de la lectura pero la falta de motivación, la dificultad, a veces, de encontrar **textos que se ajusten a sus centros de interés** y la falta de "cultura de la lectura" por imitación familiar (sus padres no leen)., nos plantean algunas dificultades. Intentaremos solventarlas desempeñando más que nunca el papel de profesor "motivador, animador, actor, organizador y orientador" y también participante en tareas, juegos, tomando parte activa en la lectura (enseñando pausas, entonaciones, matices…).

Las lecturas tratadas van a ser poesía, narración, cuentos, teatro, comptines, juegos de palabras, devinettes, charades, anuncios de periódicos (on-line), revistas, B.D, autores de literatura francesa actual (y de otros periodos) …

Debido al escaso tiempo semanal y a la dificultad de afrontar la lectura en el segundo idioma de manera autónoma **se prefiere trabajar con extractos, cuentos de corta duración, pequeños poemas,B.D, artículos de período que aborden diferentes temáticas, revistas, teatro…que inciten al alumnado a continuar su lectura** y que servirán de pretexto para introducir la clase, no olvidando la necesidad de adquirir el hábito de la lectura de forma amena y relajada dentro del aula. También se podrán leer libros de lectura fácil, disponibles en el departamento (este curso online).

Se podrá realizar también un taller de escritura unido a la lectura: ***" Lire pour mieux écrire" " Qui ne tente rien n'a rien"***. A partir de la lectura se pueden encontrar modelos de escritura que se ajusten a distintos niveles. Las actividades de escritura creativa pueden ser las siguientes: Rellenar cuestionarios, escribir artículos de diferente temática, hacer carteles, paneles publicitarios, anuncios televisivos, redactar informes, resúmenes de películas, escribir textos libres, cartas personales (e-mails), leer en público, por propia iniciativa, textos, noticias…que les hayan llamado la atención.

Las estrategias de escritura serán las siguientes: **Planificación**: Preparar, localizar los recursos y tener en cuenta el destinatario.**Ejecución:** Construir sobre un saber previo, experimentado**. Evaluación:** Comentarios personalizados ( trabajando el estímulo positivo) y actividades motivadoras para fomentar la redacción de nuevos trabajos.

## 6.3. MATERIALES Y RECURSOS

**El Departamento de Francés** dispone de diferentes recursos bibliográficos: **diccionarios, libros de consulta, libros de lectura (*Biblioteca del Departamento*), revistas, juegos didácticos, cintas de video, películas en formato DVD, etc., ubicados en el despacho del departamento**.

Este curso continuaremos trabajando con la plataforma MOODLEl

Asimismo, la mayor parte del horario de Francés se imparte en varias aulas ordinarias del centro, dotadas con audiovisuales (o con pizarras digitales) conectadas a **internet**, que desde el curso **2019-2020 funcionan como aulas específicas de idiomas**.

Este curso se facilitarán lecturas complementarias en pdf y online. En la **plataforma Moodle** subiremos también recursos adaptados a cada nivel.

Los libros de texto utilizados:

**Para los grupos de ESO**:

**Club Parachute (niveles 1º ,2º,3º y 4º) de Editorial Santillana (actualizado).**

Es un método de francés organizado en 4 niveles destinado a alumnos de secundaria, debutantes o falsos debutantes si estos han comenzado su aprendizaje durante la última etapa de primaria.

El método propone una distribución de los contenidos que cubre alrededor de 70 horas por nivel.
El primer nivel del método (Club Parachute 1) tiene como objetivo la adquisición del nivel A1 fijado por el Marco europeo común de referencia.
El segundo nivel del método tiene como objetivo reforzar los conocimientos anteriormente adquiridos del nivel A1 (MECR).
También permitirá la adquisición de una parte de las competencias que corresponden al nivel A2.
Club Parachute 3 permitirá alcanzar las competencias del nivel A1A2.
Club Parachute 4 profundizará en estos contenidos y permitirá comenzar a adquirir los contenidos que se corresponden con el nivel A2- B1.

El criterio de este Departamento pretende dar a la materia que nos ocupa **un enfoque eminentemente comunicativo, activo y participativo**, realizando cuidadosamente la secuenciación de los contenidos, de modo que la introducción de conceptos nuevos se haga muy **gradualmente**, siguiendo el ritmo de aprendizaje de los alumnos y presentando los contenidos de forma atractiva y lúdica.

En cuanto a la **temporalización** de los contenidos, hemos distribuido éstos **por trimestres**. Esta distribución debe ser considerada de **modo orientativo** y **flexible**. Por otro lado, en algunos casos se harán modificaciones a lo largo del curso,

a medida que en la práctica diaria se compruebe el ritmo de aprendizaje de los alumnos/as y los **posibles cambios atendiendo a la diversidad del alumnado**.

Los manuales elegidos para los niveles de la ESO son los siguientes:

- 1ºESO: *Club Parachute 1* (Ed. Santillana). 6 Módulos (2 por trimestre)
- 2ºESO*: Club Parachute 2* (Ed. Santillana). 6 Módulos (2 por trimestre)
- 3ºESO: *ClubParachute 3* (Ed. Santillana). 6 Módulos (2 por trimestre)
- 4ºESO: Club *Parachute 4* (Ed. Santillana). 6 Módulos (2 por trimestre, unido a diferentes proyectos cooperativos e individuales)

**Para los grupos de Bachillerato**:

**Nouvelle Génération Lycée 1 A1 A2 (1ºBach)**. **Editorial Santillana (1ºBach)**
**Génération Lycée A2 B1 (2ºBACH). Editorial Santillana.(2ºBach)**

Ambos métodos se han elegido por tratarse de métodos que incorporan los principios preconizados por el **Cuadro Europeo Común de Referencia de las lenguas**, y por ser métodos muy motivadores, modernos, dinámicos, ideados para ser explotados en aulas de audiovisuales y pizarras interactivas, con conexión a internet, y, que además presentan sus contenidos de forma atractiva, adecuada a los intereses de nuestro alumnado adolescente.

## 7. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

### 7.1. CONSIDERACIONES GENERALES.

**Los libros de texto que se han elegido** para los distintos niveles ofrecen una **gran variedad** de documentos tanto orales como escritos. Por otro lado las actividades propuestas pueden realizarse en ocasiones con un mayor o menor grado de complejidad o se puede proponer al alumnado distintas actividades en función de sus características.

**La diversidad en el aula** se refleja también en las diferencias que presentan los alumnos en cuanto a:

1* Su motivación al elegir la optativa
2 Sus conocimientos previos.
3 Sus ideas y representaciones respecto al Francés.
4 Sus intereses y expectativas.
5 Sus aptitudes.
6 Sus distintos ritmos y estilos de aprendizaje.
7 Sus actitudes con respecto al centro educativo.

Para favorecer el tratamiento a la diversidad proponemos:

**a) Diversificar las técnicas:**

8 Visuales (observación de dibujos y fotos)
9 Auditivas (canciones, diálogos)
10 Cinéticas (juegos, mimos)
11 Globalistas (proyectos y lecturas)

**b) Aplicar distintas modalidades de trabajo:**

12 Trabajo individual, en parejas, en pequeño o gran grupo.
13 Trabajo en grupo de corte individual (aportaciones de cada alumno) o cooperativo (negociación y consenso).

**c) Utilizar diversos materiales y soportes:** Auditivos, Escritos y Visuales.

**b Diversificar las herramientas:**

14 Ejercicios suplementarios (ampliación).

15 Trabajos sobre dificultades específicas (Trucs pour apprendre)

16 Actividades de técnicas de estudio: de consulta (léxico personalizado), de organización del trabajo personal (cahier personnel).

**Procedimientos para realizar su seguimiento.**

a La observación diaria y anotación de datos por parte del profesor.

b Revisión periódica de las actividades diversificadoras realizadas por los alumnos/as en el cuaderno personal.

c Presentación del "Cahier personnel"

d Anotación de observaciones durante las puestas en común.

e Revisión periódica de los tests de autoevaluación.

f Atención personalizada en el aula durante la realización de actividades individuales.

g Cuestionarios.

h Coloquios.

## 7.2. ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO.

Desde el Departamento se procederá al seguimiento exhaustivo respecto al alumnado NEAE controlando sus habilidades

sociales, su bienestar en el aula y se valorarán distintos tipos de aprendizaje en función de los centros de interés del alumnado.

Señalar la dificultad que supone una ratio elevada en los grupos.

**Medidas de atención a la diversidad para el alumnado en riesgo de no titular. (4ºESO-2ºBACH).**

- El alumnado de 4ºESO Y 2ºBACH del curso 2022-2023 no plantea, en principio, dificultades visibles como para no poder titular.

- El alumnado de 2ºBACH tiene un nivel académico muy bueno. Han elegido libremente la optativa de Francés, de dos o cuatro horas semanales, y sus grado de motivación es muy elevado. Su interés, en general, se centra en la mejora de la comunicación oral y en obtener muy buenas calificaciones para aumentar su media en Selectividad.

- El alumnado de 4ºESO debe mejorar su nivel de esfuerzo, su concentración y su rutina de trabajo.

- *Medidas propuestas aparte de las ya incluidas en la programación:*

  a *Tanto en 4ºESO como en 2ºBACH, el alumnado necesita un sostén emocional y una motivación constante. Son cursos muy intensos y es importante que hagan una buena gestión de su tiempo de estudio mejorando su autonomía. Se*

*necesita alumnado comprometido.*

b *Reforzar positivamente el hecho de terminar el trabajo. Asignar pequeñas tareas o fraccionar el trabajo a aquellos alumnos-as que no tienen adquirida una rutina de estudio constante y así poderlos estimular positivamente.*

c *Medirles el tiempo por actividad.*

d *Establecer contacto visual frecuente para evitar distracciones.*

e *Realizar compromisos con ellos y sus familias.*

f *Reflexionar con el alumnado sobre el esfuerzo que realizan y el logro que alcanzan. Posiblemente necesiten mejorar sus técnicas de estudio o usar otros soportes que les resulten más atractivos.*

g *Ofrecerles un tiempo semanal para analizar sus logros y sus dificultades , aumentando el grado de confianza en su persona y en sus competencias.*

h *Valorarles siempre el esfuerzo que realizan por mejorar su rendimiento. Críticas siempre constructivas.*

i *Crear un ambiente grupal bueno que facilite el aprendizaje y el desarrollo de sus habilidades sociales.*

j *Ofrecer libremente los recreos como tiempo tutoriado para dudas… previa cita.*

## 7.3. PLANES ESPECÍFICOS PARA EL ALUMNADO REPETIDOR.

**A) Con los alumnos/as repetidores con dificultades en la materia de Francés se adoptarán los siguientes actuaciones:**

- Informarnos de la situación personal del alumno (Dptº Orientación)
- Ponerlos sentados al lado de alumnos responsables.
- Mantener comunicación con la familia a través de la agenda.
- Entrevista personalizada con el alumno

- Entrevista con la familia, si fuera necesario.
- Seguimiento para aumentar su autonomía y mejorar su implicación en los estudios y su rutina de trabajo en casa y en clase.
- Facilitarle actividades de recuperación según su nivel de aprendizaje
- Se les darán indicaciones pormenorizadas, orientaciones y pautas, que deben poner en práctica, para mejorar y superar con éxito la materia de Francés.
- Anexo individualizado para el alumnado repetidor:

IES CAVALERI
DEPARTAMENTO DE FRANCÉS Curso 2022-2023

**PLAN DE REFUERZO PARA EL ALUMNADO REPETIDOR CON LA ASIGNATURA SUSPENDIDA**

El alumnado que esté repitiendo curso y haya suspendido, entre otras, la asignatura de Francés, tendrá un especial seguimiento por parte del profesor que imparte la materia, quien tras la evaluación inicial, conforme a los criterios de la programación didáctica de este departamento, decidirá y propondrá si es necesario o no realizar actividades de refuerzo para cada alumno o alumna en concreto.

No obstante hará un seguimiento personalizado, y exhaustivo de su trabajo, sobre todo en el desarrollo de las actividades de clase, revisión periódica del cuaderno de trabajo, manteniendo el contacto fluido con los padres y asegurándose en cualquier caso de que no cae en los errores del curso anterior

Este seguimiento se hará por parte del profesor, valorando el esfuerzo, el interés, los plazos de entrega y la evolución del alumno respecto del nivel propio y del general del grupo, aplicándose los criterios de calificación y evaluación establecidos por el departamento para la asignatura de Francés.

Alumno/a:
……..
Edad: ……..... Tiene informe psicopedagógico: SI **NO**
Grupo: …… Profesor/a Tutor/a: ……..…….
Otras asignaturas suspensas: ……
Nombre de sus padres y teléfonos: …….

Comunicaciones con la familia: ……
……
……
……

1.- Asiste regularmente……..
2.- Llega a clase puntualmente …….
3.- Trae su libro, su cuaderno y el material necesario ……..
4.- Trae las tareas hechas……
5.- Trae los contenidos del día anterior estudiados de casa ……..
6.- Está atento a las explicaciones y a la corrección de actividades …….
7.- Tiene interés por aprender y pregunta cuando no entiende algo ……..
8.- Participa voluntariamente y ordenadamente ……
9.- Trabaja en clase haciendo sus actividades escritas y orales sin distraerse ……..
10.- Usa correctamente su agenda (deberes, trabajos y exámenes, mensajes a la familia) ……

Prueba Inicial ……Colabora, participa, tiene buenas capacidades y su actitud es bastante buena. Espero que aproveche y disfrute mucho de este curso en Francés.…….

Dificultades detectadas ……
Observaciones …….
……
……
……..
……
……
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……

Su comportamiento en clase es respetuoso y educado……..
Se lleva bien con sus compañeros/as ……
Tiene buena relación con el profesor/a …….

Firma del alumn@ Firma de los tutores legales (DNI)

B) Los alumnos/as **repetidores que no tengan dificultades** en la materia de Francés, sino que por el contrario hayan aprobado nuestra asignatura el curso anterior, mantengan un buen nivel de conocimientos y muestren interés, podrán acceder a **actividades de proacción** que le estimulen en su proceso de aprendizaje.

### 7.4. POSIBLES ADAPTACIONES GRUPALES

A partir de la valoración de la evaluación inicial se van a realizar cambios. Alumnado que cursaba otras optativas, han elegido Francés y se reincorporarán a su grupo de referencia.
Señalar la necesidad general de controlar, trabajar y modificar si es necesario, las actitudes personales y cooperativas del alumnado.

## 8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Las actividades que se proponen al alumnado para el presente curso **2022-2023** son las siguientes:

- Participación en actividades de final de trimestre con canciones, poesías etc., y en general, en las celebraciones del Centro: Exposición de carteles y/o trabajos realizados en la clase de Francés (Día de la Paz, Día de la Mujer Trabajadora, Día del Libro..).
- Proyección de películas francesas en días que se organicen otras actividades complementarias en el centro
- Preparación de una degustación de productos y platos franceses realizados por el alumnado y el profesorado
- Realizar entrevistas a turistas franceses durante una visita al centro de Sevilla para realizar este encuentro con auténticos francófonos. Esta actividad se llevará a cabo con el Departamento de Inglés y participarán en ella los grupos de tercero de la ESO. (Tercer trimestre): Durante el curso valoraremos conjuntamente otras opciones que ofrezcan las mismas posibilidades y que resulten igual de motivadoras. Por ejemplo, entrevistas online con alumnado francés y alemán.

- Visita al IES José María Infantes de Utrera,si fuera posible, con los Departamentos de Plástica e Inglés. Con alumnos de primero, en el tercer trimestre.
- Asistencia a obra de teatro en francés en función de la oferta cultural de este curso:
- Asistencia a evento de interés, relacionado con la lengua o la cultura francesas, que pueda surgir a lo largo del curso. Valorar las exposiciones en Caixa Forum
- Participación activa en el Plan Aldea y colaboración con el Plan Innicia e Impulsa.
- Salida-viaje a Málaga ( museo Petit Pompidou )
- Intercambio a Toulouse de 1º Bachillerato realizado por la profesora Cristina Collado Moreno

## 9. MAPA CURRICULAR

### OBJETIVOS, CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES. CURSOS PARES:

## 2º ESO

Señalamos a continuación los bloques de contenidos, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables.

| **Bloque 1. Comprensión de textos orales.** | | |
|---|---|---|
| **Estrategias de comprensión**:<br>- Movilización de información previa<br><br>sobre tipo de tarea y tema.<br>- Escucha y comprensión de mensajes<br>orales breves, relacionados con las<br>actividades del aula: instrucciones,<br>preguntas, comentarios, | - Identificar la información esencial y<br>algunos de los detalles más relevantes<br>en textos orales breves y bien estructu-<br>rados, transmitidos de viva voz o por<br>medios técnicos y articulados a veloci-<br>dad lenta, en un registro, informal o<br>neutro, y que versen sobre | 1. Capta los puntos principales y deta-<br>lles relevantes de indicaciones, anun-<br>cios, mensajes y comunicados breves y<br>articulados de manera lenta y clara (p.<br>e. cambio de puerta de embarque en un<br>aeropuerto, información sobre activi-<br>dades en un campamento de |

| | | |
|---|---|---|
| diálogos.<br>- Distinción y comprensión de la in-<br>formación básica de textos orales,<br>transmitidos de viva voz o por medios<br>audiovisuales sobre temas habituales<br>concretos (instrucciones, indicaciones,<br>peticiones, avisos, gestiones cotidia-<br><br>nas, diálogos informales).<br>- Identificación del tipo textual, adap-<br>tando la comprensión al mismo.<br>- Distinción de tipos de comprensión<br>(sentido general, información esencial,<br>puntos principales, detalles relevantes)<br>- Formulación de hipótesis sobre con-<br><br>tenido y contexto.<br>- Reconocimiento, identificación y<br>comprensión de elementos significati-<br>vos, lingüísticos y paralingüísticos<br>(gestos, expresión facial, contacto<br><br>visual e imágenes).<br>- Reformulación de hipótesis a partir<br>de la comprensión de nuevos | asuntos<br>cotidianos en situaciones habituales,<br>siempre que las condiciones acústicas<br>no distorsionen el mensaje y se pueda<br>volver a escuchar lo dicho.<br>(CCL, CD)<br><br>- Conocer y saber aplicar las estrate-<br>gias más adecuadas para la compren-<br>sión del sentido general, la informa-<br>ción esencial, las ideas principales y<br>los detalles más relevantes del texto.<br><br>(CCL, CAA).<br><br>- Conocer y utilizar para la compren-<br>sión del texto los aspectos sociocultu-<br>rales y sociolingüísticos relativos a la<br>vida cotidiana (hábitos de estudio y<br>actividades de ocio), condiciones de<br>vida (entorno), relaciones interperso-<br>nales (en el ámbito privado, en el cen-<br>tro educativo), comportamiento (ges-<br>tos, expresiones faciales, uso | verano, o<br>en el contestador automático de un<br>cine), siempre que las condiciones<br>acústicas sean buenas y el sonido no<br><br>esté distorsionado.<br><br>2. Entiende lo esencial de lo que se le<br>dice en transacciones y gestiones coti-<br>dianas y estructuradas (p. e. en hoteles,<br>tiendas, albergues, restaurantes, cen-<br>tros de ocio, de estudios o trabajo).<br><br>3. Identifica el sentido general y los<br>puntos principales de una conversa-<br>ción formal o informal entre dos o más<br>interlocutores que tiene lugar en su<br>presencia, cuando el tema le resulta<br>conocido y el discurso está articulado<br>con claridad, a velocidad media y en<br>una variedad estándar de la lengua.<br><br>4. Comprende, en una |

| | | |
|---|---|---|
| elemen-<br><br>tos.<br>**Aspectos socioculturales y sociolin-**<br><br>**güísticos**:<br>Convenciones sociales, normas de<br>cortesía y registros, costumbres, valo-<br>res, creencias y actitudes, reconoci-<br>miento, identificación y comprensión<br>de elementos significativos lingüísti-<br>cos básicos y paralingüísticos (gestos,<br>expresión facial, contacto visual e<br>imágenes), conocimiento de algunos<br>rasgos históricos y geográficos de los<br>países donde se habla la lengua extra-<br>njera, obteniendo la información por<br>diferentes medios, entre ellos Internet<br>y otras tecnologías de la información y<br>comunicación, valoración de la lengua<br>extranjera como instrumento para<br>comunicarse, enriquecerse personal-<br>mente y dar a conocer la cultura anda-<br>luza. | de la voz,<br>contacto visual) y convenciones socia-<br>les (costumbres, tradiciones). (CCL,<br><br>CSC).<br><br>- Distinguir la función o funciones<br>comunicativas más relevantes del texto<br>y patrones discursivos básicos relati-<br>vos a la organización textual (intro-<br>ducción del tema, desarrollo y cierre).<br><br>(CCL, CAA).<br><br>- Aplicar a la comprensión del texto<br>los conocimientos sobre los constitu-<br>yentes y la organización de patrones<br>sintácticos y discursivos de uso muy<br>frecuente en la comunicación oral.<br><br>(CCL, CAA, SIEP).<br><br>- Reconocer léxico oral de uso muy<br>común relativo a asuntos cotidianos y<br>a temas generales o | conversación<br>informal en la que participa, descrip-<br>ciones, narraciones, puntos de vista y<br>opiniones sobre asuntos prácticos de la<br>vida diaria y sobre temas de su interés,<br>cuando se le habla con claridad, des-<br>pacio y directamente y si el interlocu-<br>tor está dispuesto a repetir o reformu-<br><br>lar lo dicho.<br><br>5. Comprende, en una conversación<br>formal, o entrevista (p. e. en centros de<br>estudios o de trabajo) en la que parti-<br>cipa lo que se le pregunta sobre asun-<br>tos personales, educativos, ocupacio-<br>nales o de su interés, así como comen-<br>tarios sencillos y predecibles relacio-<br>nados con los mismos, siempre que<br>pueda pedir que se le repita, aclare o<br>elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>6. Distingue, con el apoyo de la |

| | | |
|---|---|---|
| **Funciones comunicativas:**<br>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo) | relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. (CCL, CAA).<br><br>- Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos | imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el<br><br>trabajo en equipo).<br>7. Identifica la información esencial de |
| - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.<br>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y<br><br>expresión de sucesos futuros.<br>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.<br><br>- Expresión de hábitos.<br>- Expresión de la voluntad, la | y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. (CCL,<br><br>CAA).<br><br>- Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocer-<br><br>los. (CAA, CSC, CEC).<br><br>- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse | programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión |

inten-
ción, la decisión, la promesa,
la orden,
la autorización y la
prohibición.

y dar a
conocer la cultura andaluza.
(SIEP, CDC).

- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras lingüístico-discursivas: -Léxico** : identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, tecnologías de la información y comunicación.

**-Patrones fonológicos**: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entona-ción.

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

| | | |
|---|---|---|
| **Estrategias de producción:**<br><br>• Planificación<br>- Concepción del mensaje con clari-<br>dad, distinguiendo su idea o ideas<br>principales y su estructura básica.<br>- Adecuación del texto al destinatario,<br>contexto y canal, aplicando el registro<br>y la estructura de discurso adecuados a | - Producir textos breves y comprensi-<br>bles, tanto en conversación cara a cara,<br>como por teléfono u otros medios<br>técnicos, en un registro neutro o in-<br>formal, con un lenguaje sencillo, en<br>los que se da, se solicita y se intercam-<br>bia información sobre temas de impor-<br>tancia en la vida cotidiana y asuntos | 1. Hace presentaciones breves y ensa-<br>yadas, bien estructuradas y con apoyo<br>visual (p. e. transparencias o Power-<br>Point), sobre aspectos concretos de<br>temas de su interés o relacionados con<br>sus estudios u ocupación, y responde a<br>preguntas breves y sencillas de los<br>oyentes sobre el contenido de las mis- |

| | | |
|---|---|---|
| cada caso.<br><br>• Ejecución<br>- Expresión del mensaje con la sufi-<br>ciente claridad y coherencia, estruc-<br>turándolo adecuadamente y ajustán-<br><br>dose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utili-<br>zando frases y expresiones de uso | conocidos o de interés personal o edu-<br>cativo y se justifican brevemente los<br>motivos de determinadas acciones o<br>planes, a pesar de eventuales interrup-<br><br>ciones o vacilaciones, pausas eviden-<br>tes, reformulaciones discursivas, se-<br>lección de expresiones y estructuras y<br>peticiones de repetición por parte del<br>interlocutor. (CCL, CD, SIEP). | mas.<br><br>2. Se desenvuelve correctamente en<br>gestiones y transacciones cotidianas,<br><br>como son los viajes, el alojamiento, el<br>transporte, las compras y el ocio, si-<br>guiendo normas de cortesía básicas<br><br>(saludo y tratamiento). |
| **Bloques de contenido** | **Criterios de Evaluación** | **E.A.E.** |
| frecuente.<br>- Reajuste de la tarea (versión más<br>modesta de la tarea) o del mensaje<br>(concesiones en lo que realmente le<br>gustaría expresar), tras valorar las<br>dificultades y los recursos disponibles.<br>- Apoyo en y obtención del máximo<br>partido de los conocimientos previos<br>(utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).<br><br>**Estrategias de compensación:**<br>- Lingüísticas: búsqueda de palabras | - Conocer y saber aplicar las estrate-<br>gias más adecuadas para producir<br>textos orales monológicos y dialógicos<br>breves y de estructura simple y clara,<br>utilizando entre otros, procedimientos<br>como la adaptación del mensaje a<br>patrones de la primera lengua u otras,<br>o el uso de elementos léxicos aproxi-<br>mados ante la ausencia de otros más<br>precisos. (CCL, CAA, SIEP). | 3. Participa en conversaciones infor-<br>males cara a cara o por teléfono u<br>otros medios técnicos, en las que esta-<br>blece contacto social, intercambia<br>información y expresa opiniones y<br>puntos de vista, hace invitaciones y<br>ofrecimientos, pide y ofrece cosas,<br>pide y da indicaciones o instrucciones,<br>o discute los pasos que hay que seguir<br>para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Toma parte en una conversación |

| | | |
|---|---|---|
| de significado parecido.<br><br>- Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones<br><br>que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, prosémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.<br><br>**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**: Convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes | - Incorporar a la producción de los textos orales algunos Conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. (CCL,<br><br>CSC, SIEP).<br><br>- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y<br><br>coherente con el contexto. (CCL,<br><br>SIEP).<br><br>- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de | formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan<br><br>los puntos clave si lo necesita. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, lenguaje no verbal, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza. | uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).<br><br>(CCL, CAA).<br><br>- Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales.<br><br>(CCL, CAA).<br><br>- Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Funciones comunicativas:**<br>- Iniciación y mantenimiento de rela-<br>ciones personales y sociales (saludos y<br>despedidas, presentaciones, invitacio-<br>nes, disculpa y agradecimiento, acuer- | pronunciación<br>esporádicos, siempre que no interrum-<br>pan la comunicación, y aunque sea<br>necesario repetir de vez en cuando<br>para ayudar a la comprensión. (CCL,<br><br>CAA). | |
| **Bloques de contenido** | **Criterios de Evaluación** | **E.A.E.** |
| do y desacuerdo).<br>- Descripción de cualidades físicas y<br>abstractas de personas, objetos de uso<br>cotidiano, lugares y actividades, de<br><br>manera sencilla.<br>- Narración de acontecimientos pasa-<br>dos puntuales, descripción de estados<br>situaciones presentes y expresión de<br><br>sucesos futuros.<br>- Petición y ofrecimiento de ayuda,<br>información, indicaciones, permiso,<br><br>opiniones y puntos de vista.<br><br>- Expresión de hábitos.<br>- Expresión del interés, gusto y sorpre-<br>sa, capacidad, sentimiento e intención. | - Manejar frases cortas, grupos de<br>palabras y fórmulas para comunicarse<br>en intercambios breves en situaciones<br>habituales y cotidianas, interrumpien-<br>do en ocasiones el discurso para bus-<br>car expresiones, articular palabras<br>menos frecuentes y reparar la comuni-<br>cación en situaciones menos comunes.<br><br>(CCL, CAA).<br><br>- Interactuar de manera sencilla en<br>intercambios claramente estructurados,<br>utilizando fórmulas o gestos simples<br>para tomar o ceder el turno de palabra, | |

| | | |
|---|---|---|
| - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.<br>**Estructuras lingüístico-discursivas:**<br>-**Léxico**: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, tecnologías de la información y comunicación.<br>-**Patrones fonológicos**: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. | aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. (CCL, CAA).<br>- Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. (CAA, CSC, CEC).<br>- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (SIEP, CEC). | |
| **Bloque 3. Comprensión de textos escritos** | | |
| **Estrategias de comprensión:**<br>- Movilización de información previa | - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y |

| | | |
|---|---|---|
| sobre tipo de tarea y tema.<br>- Comprensión de instrucciones para la<br>correcta resolución de actividades.<br>- Identificación del tipo de texto, y la<br>intención comunicativa del texto, en<br>formato digital o papel, adaptando la<br><br>comprensión al mismo.<br>- Distinción de tipos de comprensión<br>(sentido general, información esencial,<br>puntos principales), en diferentes tex-<br>tos auténticos sobre diversos temas<br>adecuados a su edad y relacionados<br>con contenidos de otras materias del<br><br>currículo.<br>- Inferencia y formulación de hipótesis<br>a partir de la comprensión de elemen-<br>tos significativos, lingüísticos y para-<br>lingüísticos (inferencia de significados<br>por el contexto, por comparación de<br>palabras o frases similares en las len- | importantes en textos breves y bien<br>estructurados, escritos en un registro<br>informal o neutro, que traten asuntos<br>cotidianos, de temas de interés o rele-<br>vantes para los propios estudios y que<br>contengan estructuras sencillas y un<br>léxico de uso común tanto en formato<br><br>impreso como en soporte digital.<br><br>(CCL, CMCT, CD).<br><br>- Conocer y saber aplicar las estrate-<br>gias más adecuadas para la compren-<br>sión del sentido general, la informa-<br>ción esencial, los puntos e ideas prin-<br>cipales o los detalles relevantes del<br><br>texto. (CCL, CAA, SIEP).<br><br>- Conocer y utilizar para la compren-<br>sión del texto los aspectos sociocultu-<br>rales y sociolingüísticos relativos a la | manejo de aparatos electrónicos o de<br>máquinas, así como instrucciones para<br>la realización de actividades y normas<br>de seguridad (p. e., en un centro esco-<br>lar, un lugar público o una zona de<br><br>ocio).<br><br>2. Entiende los puntos principales de<br>anuncios y material publicitario de<br>revistas o Internet formulados de ma-<br>nera simple y clara, y relacionados con<br>asuntos de su interés, en los ámbitos<br>personal, académico y ocupacional.<br><br>3. Comprende correspondencia perso-<br>nal en cualquier formato en la que se<br>habla de uno mismo; se describen<br>personas, objetos y lugares; se narran<br>acontecimientos pasados, presentes y<br>futuros, reales o imaginarios, y se |
| **Bloques de contenido** | **Criterios de Evaluación** | **E.A.E.** |

| | | |
|---|---|---|
| guas que conocen, por ejemplo).<br>- Reformulación de hipótesis a partir<br>de la comprensión de nuevos elemen-<br><br>tos.<br>- Lectura de textos de diversas situa-<br>ciones, relacionadas con sus intereses,<br>experiencias y necesidades.<br>Aspectos<br>socioculturales y<br>sociolingüísticos:<br>convenciones sociales, normas de<br>cortesía y registros, costumbres, valo-<br>res, creencias y actitudes, reconoci-<br>miento, identificación y comprensión<br>de elementos significativos lingüísti-<br>cos básicos, conocimiento de algunos<br>rasgos históricos y geográficos de los<br>países donde se habla la lengua extra-<br>njera, obteniendo la información por<br>diferentes medios, entre ellos Internet<br>y otras tecnologías de la información y<br>comunicación, lenguaje no verbal,<br>valoración de la lengua extranjera | vida cotidiana (hábitos de estudio y<br>trabajo, actividades de ocio, incluidas<br>manifestaciones artísticas como la<br>música o el cine, condiciones de vida<br>(entorno, estructura social), relaciones<br>personales (entre hombres y mujeres,<br>en el trabajo, en el centro educativo) y<br>convenciones sociales (costumbres,<br><br>tradiciones). (CCL, CSC).<br><br>- Distinguir la función o funciones<br>comunicativas más relevantes del texto<br>y un repertorio de sus exponentes más<br>comunes, así como patrones discursi-<br>vos de uso frecuente relativos a la<br>organización textual (introducción del<br>tema, desarrollo y cambio temático y<br><br>cierre textual). (CCL, CAA).<br><br>- Reconocer, y aplicar a la compren-<br>sión del texto los constituyentes y la | expresan sentimientos, deseos y opi-<br>niones sobre temas generales, conoci-<br><br>dos o de su interés.<br><br>4. Entiende lo esencial de correspon-<br>dencia formal en la que se le informa<br>sobre asuntos de su interés en el con-<br>texto personal, educativo u ocupacio-<br>nal (p. e. sobre un curso de idiomas o<br><br>una compra por Internet).<br><br>5. Capta las ideas principales de textos<br>periodísticos breves en cualquier so-<br>porte si los números, los nombres, las<br>ilustraciones y los títulos vehiculan<br><br>gran parte del mensaje.<br><br>6. Entiende información específica<br>esencial en páginas Web y otros mate-<br>riales de referencia o consulta clara-<br>mente estructurados sobre temas rela- |

| | | |
|---|---|---|
| como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.<br><br>**Funciones comunicativas:**<br>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).<br>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.<br>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.<br>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. | organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). (CCL, CAA, SIEP).<br><br>- Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. (CCL, CEC).<br><br>- Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo: uso del apóstrofo, &), y sus significados asociados. | tivos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.<br><br>7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento. |

| | | |
|---|---|---|
| - Expresión de hábitos.<br>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.<br>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.<br>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.<br>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.<br>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. | - Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. (CAA, CSC, CEC).<br>- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (SIEP, CEC). | |
| **Bloques de contenido** | **Criterios de Evaluación** | **E.A.E.** |
| **Estructuras lingüístico-discursivas:**<br>-**Léxico**: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, | | |

| | | |
|---|---|---|
| salud y<br>cuidados físicos, educación y estudio,<br>compras y actividades comerciales,<br>alimentación y restauración, transpor-<br>te, lengua y comunicación, tiempo<br>atmosférico, clima, medio ambiente y<br>entorno natural, tecnologías de la in-<br>formación y comunicación.<br>**-Patrones fonológicos**: patrones sono-<br>ros, acentuales, rítmicos y de entona-<br>ción. | | |
| **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción** | | |
| **Estrategias de producción**:<br><br>• Planificación<br>- Movilizar y coordinar las propias<br>competencias generales y comunicati-<br>vas con el fin de realizar tareas efi-<br>cazmente (repasar qué se sabe sobre el<br>tema, qué se puede o se quiere decir,<br><br>etc.).<br>- Localizar y usar adecuadamente<br>recursos lingüísticos o temáticos (uso | - Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y<br><br>de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un<br>registro formal, neutro o informal,<br>utilizando adecuadamente recursos<br>básicos de cohesión, las convenciones<br>ortográficas básicas y los signos de<br>puntuación más comunes, con un con-<br>trol razonable de expresiones y estruc- | 1. Completa un cuestionario sencillo<br>con información personal y relativa a<br>su formación, ocupación, intereses o<br>aficiones (p. e. para suscribirse a una<br>publicación digital, matricularse en un<br>taller, o asociarse a un club deportivo).<br><br>2. Escribe notas y mensajes (SMS,<br>*WhatsApp*, chats), en los que se hacen<br>breves comentarios o se dan instruc- |

| | | |
|---|---|---|
| de un diccionario o gramátca, obten-<br><br>ción de ayuda, etc.).<br>• Ejecución<br>- Redacción de textos escritos breves<br><br>en soporte papel y digital.<br>- Expresar el mensaje con suficiente<br>claridad ajustándose a los modelos y<br><br>fórmulas de cada tipo de texto.<br>- Reajustar la tarea (emprender una<br>versión más modesta de la tarea) o el<br>mensaje (hacer concesiones en lo que<br>realmente le gustaría expresar), tras<br>valorar las dificultades y los recursos<br><br>disponibles.<br>- Apoyarse en conocimientos previos y<br>obtener el máximo partido de los mis-<br>mos (utilizar lenguaje «prefabricado»,<br><br>etc.).<br><br>**Aspectos socioculturales y sociolin-**<br><br>**güísticos:**<br>Convenciones sociales, normas | turas sencillas y un léxico de uso fre-<br><br>cuente. (CCL, CD, SIEP).<br><br>- Conocer y aplicar estrategias adecua-<br>das para elaborar textos escritos breves<br>y de estructura simple; por ejemplo<br>copiando formatos, fórmulas y mode-<br>los convencionales propios de cada<br><br>tipo de texto. (CCL, CAA, SIEP).<br><br>- Incorporar a la producción del texto<br>escrito los conocimientos sociocultura-<br>les y sociolingüísticos adquiridos rela-<br>tivos a estructuras sociales, relaciones<br>Interpersonales, patrones de actuación,<br>comportamiento y convenciones socia-<br>les, respetando las normas de cortesía<br>más importantes en los contextos res-<br><br>pectivos. (CCL, CSC, SIEP).<br><br>- Llevar a cabo las funciones deman-<br>dadas por el propósito | ciones e indicaciones relacionadas con<br>actividades y situaciones de la vida<br>cotidiana y de su interés.<br><br>3. Escribe notas, anuncios y mensajes<br>breves (p. e. en *Twitter* o *Facebook*)<br>relacionados con actividades y situa-<br>ciones de la vida cotidiana, de su in-<br>terés personal o sobre temas de actua-<br>lidad, respetando las convenciones y<br>normas de cortesía y de la *netiqueta*.<br><br>4. Escribe informes muy breves en<br>formato convencional con información<br>sencilla y relevante sobre hechos habi-<br>tuales y los motivos de ciertas accio-<br>nes, en los ámbitos académico y ocu-<br>pacional, describiendo de manera<br>sencilla situaciones, personas, objetos<br>y lugares y señalando los principales<br>acontecimientos de forma esquemáti-<br>ca. |

| | | |
|---|---|---|
| de<br>cortesía y registros, costumbres, valo-<br>res, creencias y actitudes, reconoci-<br>miento, identificación y comprensión<br>de elementos significativos lingüísti-<br>cos básicos, conocimiento de algunos<br>rasgos históricos y geográficos de los<br>países donde se habla la lengua extra- | comunicativo,<br>utilizando los exponentes más comu-<br>nes de dichas funciones y los patrones<br>discursivos de uso más frecuente para<br>organizar el texto escrito de manera<br>sencilla con la suficiente cohesión<br>interna y coherencia con respecto al<br>contexto de comunicación. (CCL,<br>SIEP). | 5. Escribe correspondencia personal en<br>la que se establece y mantiene el con-<br>tacto social (p. e., con amigos en otros<br>países), se intercambia información, se<br>describen en términos sencillos suce-<br>sos importantes y experiencias perso-<br>nales (p. e. la victoria en una competi- |
| **Bloques de contenido** | **Criterios de Evaluación** | **E.A.E.** |
| njera, obteniendo la información por<br>diferentes medios, entre ellos Internet<br>y otras tecnologías de la información y<br>comunicación, lenguaje no verbal,<br>valoración de la lengua extranjera<br>como instrumento para comunicarse,<br>enriquecerse personalmente y dar a<br>conocer la cultura andaluza.<br><br>**Funciones comunicativas:**<br>- Iniciación y mantenimiento de rela-<br>ciones personales y sociales tales | - Dominar un repertorio limitado de<br>estructuras sintácticas de uso habitual<br>y emplear mecanismos sencillos ajus-<br>tados al contexto y a la intención co-<br>municativa (repetición léxica, elipsis,<br>deixis personal, espacial y temporal,<br>yuxtaposición, y conectores y marca-<br>dores discursivos frecuentes). (CCL,<br>CAA, SIEP).<br><br>- Conocer y utilizar un repertorio | ción); se dan instrucciones, se hacen y<br>aceptan ofrecimientos y sugerencias<br>(p. e. se cancelan, confirman o modifi-<br>can una invitación o unos planes), y se<br>expresan opiniones de manera sencilla.<br><br>6. Escribe correspondencia formal<br>básica y breve, dirigida a instituciones<br>públicas o privadas o entidades comer-<br>ciales, solicitando o dando la informa-<br>ción requerida de manera sencilla y<br>observando las convenciones |

| | | |
|---|---|---|
| co-<br>mo saludos y despedidas, presentacio-<br>nes, invitaciones, disculpa y agradeci-<br><br>miento, acuerdo y desacuerdo.<br>- Descripción de cualidades físicas y<br>abstractas de personas, objetos de uso<br>cotidiano, lugares y actividades, de<br><br>manera sencilla.<br>- Narración de acontecimientos pasa-<br>dos puntuales, descripción de estados<br>o situaciones presentes y expresión de<br><br>sucesos futuros.<br>- Petición y ofrecimiento de ayuda,<br>información, indicaciones, permiso,<br><br>opiniones y puntos de vista.<br><br>- Expresión de hábitos.<br>- Expresión del interés, gusto, sorpre-<br>sa, capacidad, sentimiento e intención.<br>- Establecimiento y mantenimiento de<br>la comunicación y organización del<br>discurso. | léxico escrito suficiente para comuni-<br>car información, opiniones y puntos de<br>vista breves, simples y directos en<br>situaciones habituales y cotidianas,<br>aunque en situaciones menos habitua-<br>les y sobre temas menos conocidos<br>haya que adaptar el mensaje. (CCL,<br><br>CEC).<br><br>- Conocer y aplicar, de manera que el<br>texto resulte comprensible en su mayor<br>parte, los signos de puntuación ele-<br>mentales (por ejemplo el punto, la<br>coma) y las reglas ortográficas básicas<br>(por ejemplo uso de mayúsculas y<br>minúsculas, o uso del apóstrofo), así<br>como las convenciones ortográficas<br>más habituales en la redacción de<br>textos en soporte electrónico (por<br>ejemplo SMS, etc.). (CCL, CAA, SIEP). | formales<br>y normas de cortesía básicas de este<br><br>tipo de textos. |

| | | |
|---|---|---|
| **Estructuras lingüístico-discursivas:**<br>-**Léxico**: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, tecnologías de la información y comunicación.<br>-**Patrones fonológicos**: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. | - Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. (CAA, CSC, CEC).<br><br>- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (SIEP, CEC). | |

## 4º ESO

| Bloques de contenido | Criterios de Evaluación | E.A.E. |
|---|---|---|
| **Bloque 1. Comprensión de textos orales.** | | |
| **Estrategias de comprensión:** | - Identificar la información esencial y | 1. Capta los puntos principales y deta- |

| | | |
|---|---|---|
| - Movilización de información previa<br><br>sobre tipo de tarea y tema.<br>- Escucha y comprensión de mensajes<br>orales breves, relacionados con las<br>actividades del aula: instrucciones,<br>preguntas, comentarios, diálogos.<br>- Distinción y comprensión de la in-<br>formación básica de textos orales,<br>transmitidos de viva voz o por medios<br>audiovisuales sobre temas habituales<br>concretos (instrucciones, indicaciones,<br>peticiones, avisos, gestiones cotidia-<br><br>nas, diálogos informales).<br>- Identificación del tipo textual, adap-<br><br>tando la comprensión al mismo.<br>- Distinción de tipos de comprensión<br>(sentido general, información esencial,<br>puntos principales, detalles relevan-<br><br>tes).<br>- Formulación de hipótesis sobre con-<br><br>tenido y contexto. | algunos de los detalles más relevantes<br>en textos orales breves o de longitud<br>media y bien estructurados, transmiti-<br>dos de viva voz o por medios técnicos<br>y articulados a velocidad media, en un<br>registro formal, informal o neutro, y<br>que versen sobre asuntos cotidianos en<br>situaciones habituales, siempre que las<br>condiciones acústicas no distorsionen<br>el mensaje y se pueda volver a escu-<br><br>char lo dicho. (CCL, CD)<br><br>- Conocer y saber aplicar las estrate-<br>gias más adecuadas para la compren-<br>sión del sentido general, la informa-<br>ción esencial, las ideas principales y<br>los detalles más relevantes del texto.<br><br>(CCL, CAA).<br><br>- Conocer y utilizar para la compren-<br>sión del texto los aspectos sociocultu- | lles relevantes de mensajes grabados o<br>de viva voz, claramente articulados,<br>que contengan instrucciones, indica-<br>ciones u otra información, incluso de<br>tipo técnico (p. e. en contestadores<br>automáticos, o sobre cómo realizar un<br>experimento en clase o cómo utilizar<br>una máquina o dispositivo en el ámbi-<br><br>to ocupacional).<br><br>2. Entiende lo que se le dice en tran-<br>sacciones y gestiones cotidianas y<br>estructuradas (p. e. en bancos, tiendas,<br>hoteles, restaurantes, transportes, cen-<br>tros educativos, lugares de trabajo), o<br>menos habituales (p. e. en una farma-<br>cia, un hospital, en una comisaría o un<br>organismo público), si puede pedir<br>confirmación de algunos detalles.<br><br>3. Identifica las ideas principales y |

| | | |
|---|---|---|
| - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).<br>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.<br><br>**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**<br>Convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extra- | rales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). (CCL, CSC).<br><br>- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre).<br><br>(CCL, CAA).<br><br>- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones | detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.<br><br>4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. |

| | | |
|---|---|---|
| njera, obteniendo la información por<br>diferentes medios, entre ellos Internet<br>y otras tecnologías de la información y<br>comunicación, lenguaje no verbal,<br>valoración de la lengua extranjera<br>como instrumento para comunicarse,<br>enriquecerse personalmente y dar a<br><br>conocer la cultura andaluza.<br><br><br><br><br>**Funciones comunicativas:**<br>- Iniciación y mantenimiento de rela-<br>ciones personales y sociales (saludos y<br>despedidas, presentaciones, invitacio- | sintácticos y discursivos de uso muy<br>frecuente en la comunicación oral.<br><br>(CCL, CAA, SIEP).<br><br><br>- Reconocer léxico oral de uso común<br>relativo a asuntos cotidianos y a temas<br>generales o relacionados con los pro-<br>pios intereses, estudios e inferir del<br>contexto y del contexto, con apoyo<br><br>visual, los significados de algunas palabras y expresiones. (CCL, CAA). | 5. Comprende, en una conversación<br>formal, o entrevista en la que participa<br>(p. e. en centros de estudios o de traba-<br>jo), información relevante y detalles<br>sobre asuntos prácticos relativos a<br>actividades académicas u ocupaciona-<br>les de carácter habitual y predecible,<br>siempre que pueda pedir que se le<br>repita, o que se reformule, aclare o<br>elabore, algo de lo que se le ha dicho.<br><br>6. Distingue, con apoyo visual o escri-<br>to, las ideas principales e información |
| **Bloques de contenido** | **Criterios de Evaluación** | **E.A.E.** |
| nes, disculpa y agradecimiento, acuer-<br><br>do y desacuerdo).<br>- Descripción sencilla de cualidades<br>físicas y abstractas de personas, obje-<br>tos de uso cotidiano, lugares y activi-<br><br>dades.<br>- Narración de acontecimientos pasa- | - Discriminar patrones fonológicos,<br>patrones sonoros, acentuales, rítmicos<br>y de entonación de uso común, y reco-<br>nocer los significados e intenciones<br>comunicativas más generales relacio-<br>nados con los mismos. (CCL, CAA). | relevante en presentaciones o charlas<br>bien estructuradas y de exposición<br>clara sobre temas conocidos o de su<br>interés relacionados con el ámbito<br>educativo u ocupacional (p. e., sobre<br>un tema académico o de divulgación<br>científica, o una charla sobre la forma- |

| | | |
|---|---|---|
| dos puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y<br><br>expresión de sucesos futuros.<br>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo,<br><br>advertencias.<br><br>- Expresión de hábitos.<br>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden,<br><br>la autorización y la prohibición.<br>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación,<br>aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.<br>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del<br>discurso.<br>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.<br>- Formulación de sugerencias, deseos,<br>condiciones e hipótesis. | - Identificar algunos elementos de la culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por<br><br>conocerlos. (CAA, CSC, CEC).<br><br>- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (SIEP,<br><br>CEC). | ción profesional en otros países).<br><br>7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el<br><br>discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes<br><br>facilitan la comprensión. |

| | | |
|---|---|---|
| **Estructuras lingüístico-discursivas:**<br>-**Léxico**: Identificación personal, vi-<br>vienda, hogar y entorno, actividades de<br>la vida diaria: familia y amigos, traba-<br>jo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y<br>deportes, viajes y vacaciones, salud y<br>cuidados físicos, educación y estudio,<br>compras y actividades comerciales,<br>alimentación y restauración, transpor-<br>te, lengua y comunicación, tiempo<br>atmosférico, clima y medio ambiente,<br>tecnologías de la información y comu-<br>nicación.<br>-**Patrones fonológicos**: patrones sono-<br>ros, acentuales, rítmicos y de entona-<br>ción. | | |

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

| | | |
|---|---|---|
| **Estrategias de producción:**<br><br>• Planificación<br>- Concepción del mensaje con clari-<br>dad, distinguiendo su idea o ideas<br>principales y su estructura básica.<br>- Adecuación del texto al destinatario,<br>contexto y canal, aplicando el registro<br>y la estructura de discurso adecuados a<br><br>cada caso.<br><br>• Ejecución | - Producir textos breves o de longitud<br>media y comprensibles, tanto en con-<br>versación cara a cara, como por teléfo-<br>no u otros medios técnicos, en un<br>registro neutro, formal o informal, con<br>un lenguaje sencillo, en los que se da,<br>se solicita y se intercambia informa-<br>ción sobre temas de importancia en la<br>vida cotidiana y asuntos conocidos o<br>de interés personal o educativo y se<br>justifican de manera simple pero sufi- | 1. Hace presentaciones breves, bien<br>estructuradas, ensayadas previamente<br>y con apoyo visual (p. e. *PowerPoint*),<br>sobre aspectos concretos de temas<br>académicos u ocupacionales de su<br>interés, organizando la información<br>básica de manera coherente, explican-<br>do las ideas principales brevemente y<br>con claridad y respondiendo a pregun-<br>tas sencillas de los oyentes articuladas<br>de manera clara y a velocidad media. |

| **Bloques de contenido** | **Criterios de Evaluación** | **E.A.E.** |
|---|---|---|
| - Expresión del mensaje con la sufi-<br>turándolo adecuadamente y ajustán-<br><br>dose, en su caso, a los modelos y<br>fórmulas de cada tipo de texto, utili-<br>zando frases y expresiones de uso<br><br>frecuente.<br>- Reajuste de la tarea (versión más<br>modesta de la tarea) o del mensaje<br>(concesiones en lo que realmente le<br>gustaría expresar), tras valorar | ciente los motivos de determinadas<br>les interrupciones o vacilaciones, pau-<br>sas evidentes, reformulaciones discur-<br>sivas, selección de expresiones y es-<br>tructuras y peticiones de repetición<br>por parte del interlocutor. (CCL, CD,<br><br>SIEP).<br><br>- Conocer y saber aplicar las estrate-<br>gias más adecuadas para | situaciones cotidianas y menos habi-<br>tuales que pueden surgir durante un<br>viaje o estancia en otros países por<br>motivos personales, educativos u ocu-<br>pacionales (transporte, alojamiento,<br>comidas, compras, estudios, trabajo,<br>relaciones con las autoridades, salud,<br>ocio), y sabe solicitar atención, infor-<br>mación, ayuda o explicaciones, y |

| | | |
|---|---|---|
| las dificultades y los recursos disponibles.<br>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).<br><br>**Estrategias de compensación:**<br>-Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.<br>-Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, prosémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.<br><br>**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**:<br>Convenciones sociales, costumbres, | producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. (CCL, CAA, SIEP).<br><br>- Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. (CCL, CSC, SIEP).<br><br>- Llevar a cabo las funciones demandadas por | hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.<br><br>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. |

| | | |
|---|---|---|
| uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, | dadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. (CCL, SIEP).<br><br>- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. (CCL, CAA).<br><br>- Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones | 4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes. |

| | | |
|---|---|---|
| canciones,<br>recitados, dramatizaciones, prestando<br>especial atención a los relacionados<br>con la cultura andaluza.<br><br>**Funciones comunicativas:** | habituales y<br>cotidianas, susceptible de adaptación<br><br>en situaciones menos habituales.<br>(CCL, CAA).<br>- Pronunciar y entonar de manera clara | |

| Bloques de contenido | Criterios de Evaluación | E.A.E. |
|---|---|---|
| - Iniciación y mantenimiento de rela-<br>ciones personales y sociales (saludos y<br>despedidas, presentaciones, invitacio-<br>nes, disculpa y agradecimiento, acuer-<br><br>do y desacuerdo).<br>- Descripción de cualidades físicas y<br>abstractas de personas, objetos de uso<br>cotidiano, lugares y actividades, de<br><br>manera sencilla.<br>- Narración de acontecimientos pasa-<br>dos puntuales, descripción de estados<br>situaciones presentes y expresión de<br><br>sucesos futuros.<br>- Petición y ofrecimiento de ayuda,<br>información, indicaciones, permiso,<br><br>opiniones y puntos de vista.<br><br>- Expresión de hábitos.<br>sa, capacidad, sentimiento e intención.<br>- Establecimiento y mantenimiento de<br>la comunicación y organización del<br><br>discurso. | e inteligible, aunque a veces resulte<br>evidente el acento extranjero o se<br>cometan errores de pronunciación<br>esporádicos, siempre que no interrum-<br>pan la comunicación, y aunque sea<br>necesario repetir de vez en cuando<br>para ayudar a la comprensión. (CCL,<br><br>CAA).<br><br>- Manejar frases cortas, grupos de<br>palabras y fórmulas para comunicarse<br>en intercambios breves en situaciones<br>habituales y cotidianas, interrumpien-<br>do en ocasiones el discurso para bus-<br>car expresiones, articular palabras<br>menos frecuentes y reparar la comuni-<br>cación en situaciones menos comunes.<br><br>- Interactuar de manera sencilla pero<br>efectiva en intercambios claramente<br>estructurados, utilizando fórmulas o | |

| | | |
|---|---|---|
| - Expresión del conocimiento, la certe-<br>za, la duda y la conjetura.<br>- Formulación de sugerencias, deseos,<br>condiciones e hipótesis.<br>**Estructuras lingüístico-discursivas:**<br>-**Léxico**: identificación personal, vi-<br>vienda, hogar y entorno, actividades de<br>la vida diaria: familia y amigos, traba-<br>jo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y<br>deportes, viajes y vacaciones, salud y<br>cuidados físicos, educación y estudio<br>compras y actividades comerciales,<br>alimentación y restauración, transpor-<br>te, lengua y comunicación, tiempo<br>atmosférico, clima y medio ambiente,<br>tecnologías de la información y comu-<br>nicación.<br>-**Patrones fonológicos:** patrones sono-<br>ros, acentuales, rítmicos y de entona-<br>ción. | gestos simples para tomar o ceder el<br>turno de palabra, aunque se dependa<br>en gran medida de la actuación del<br>interlocutor. (CCL, CAA).<br>- Identificar elementos culturales o<br>geográficos propios de países y cultu-<br>ras donde se habla la lengua extranjera<br>y mostrar interés por conocerlos.<br>(CAA, CSC, CEC).<br>- Valorar la lengua extranjera como<br>instrumento para comunicarse y dar a<br>conocer la cultura andaluza. (SIEP,<br>CEC, CAA). | |
| | **Bloque 3. Comprensión de textos escritos.** | |
| **Estrategias de comprensión:** | - Identificar la información esencial, | 1. Identifica información relevante en |

| | | |
|---|---|---|
| - Movilización de información previa<br><br>sobre tipo de tarea y tema.<br>- Comprensión de instrucciones para la<br>correcta resolución de actividades.<br>- Identificación del tipo de texto, y la<br>intención comunicativa del texto, en<br>formato digital o papel, adaptando la<br><br>comprensión al mismo.<br>- Distinción de tipos de comprensión<br>(sentido general, información esencial,<br>puntos principales), en diferentes tex-<br>tos auténticos sobre diversos temas<br>adecuados a su edad y relacionados | los puntos más relevantes y detalles<br>importantes en textos breves, o de<br>longitud media y bien estructurados,<br>escritos en un registro formal, informal<br>o neutro, que traten asuntos cotidianos,<br>de temas de interés o relevantes para<br>los propios estudios y que contengan<br>estructuras sencillas y un léxico de uso<br>común tanto en formato impreso como<br>en soporte digital. (CCL, CMCT, CD).<br><br><br><br>- Conocer y saber aplicar las estrate-<br>gias más adecuadas para la compren- | instrucciones detalladas sobre el uso<br>de aparatos, dispositivos o programas<br>informáticos, y sobre la realización de<br>actividades y normas de seguridad o<br>de convivencia (p. e. en un evento<br>cultural, en una residencia de estudian-<br>tes o en un contexto ocupacional).<br><br><br>2. Entiende el sentido general, los<br>puntos principales e información rele-<br>vante de anuncios y comunicaciones<br>de carácter público, institucional o<br>corporativo y claramente estructura- |
| **Bloques de contenido** | **Criterios de Evaluación** | **E.A.E.** |
| con contenidos de otras materias del<br><br>currículo.<br>- Inferencia y formulación de hipótesis<br>a partir de la comprensión de elemen-<br>tos significativos, lingüísticos y para-<br>lingüísticos (inferencia de significados<br>por el contexto, por comparación de<br>palabras o frases similares en las len- | sión del sentido general, la informa-<br>ción esencial, los puntos e ideas prin-<br>cipales o los detalles relevantes del<br><br>texto. (CCL, CAA, SIEP).<br><br><br>- Conocer y utilizar para la compren-<br>sión del texto los aspectos sociocultu-<br>rales y sociolingüísticos relativos a la | dos, relacionados con asuntos de su<br>interés personal, académico u ocupa-<br>cional (p. e. sobre ocio, cursos, becas,<br><br>ofertas de trabajo).<br><br><br>3. Comprende correspondencia perso-<br>nal, en cualquier soporte incluyendo<br>foros online o blogs, en la que se des- |

| | | |
|---|---|---|
| guas que conocen, por ejemplo).<br>- Reformulación de hipótesis a partir<br>de la comprensión de nuevos elemen-<br><br>tos.<br>- Lectura de textos de diversas situa-<br>ciones, relacionadas con sus intereses,<br>experiencias y necesidades.<br>Aspectos<br>socioculturales y<br>sociolingüísticos:<br>convenciones sociales, normas de<br>cortesía y registros, costumbres, valo-<br>res, creencias y actitudes, reconoci-<br>miento, identificación y comprensión<br>de elementos significativos lingüísti-<br>cos básicos, conocimiento de algunos<br>rasgos históricos y geográficos de los<br>países donde se habla la lengua extra-<br>njera, obteniendo la información por<br>diferentes medios, entre ellos Internet<br>y otras tecnologías de la información y<br>comunicación, lenguaje no verbal,<br>valoración de la lengua extranjera<br>como instrumento para | vida cotidiana (hábitos de estudio y<br>trabajo, actividades de ocio, incluidas<br>manifestaciones artísticas como la<br>música o el cine, condiciones de vida<br>(entorno, estructura social), relaciones<br>personales (entre hombres y mujeres,<br>en el trabajo, en el centro educativo) y<br>convenciones sociales (costumbres,<br><br>tradiciones). (CCL, CSC).<br><br>- Distinguir la función o funciones<br>comunicativas más relevantes del texto<br>y un repertorio de sus exponentes más<br>comunes, así como patrones discursi-<br>vos de uso frecuente relativos a la<br>organización textual (introducción del<br>tema, desarrollo y cambio temático y<br><br>cierre textual). (CCL, CAA).<br><br>- Reconocer, y aplicar a la compren-<br>sión del texto los constituyentes y la<br>organización de estructuras | criben con cierto detalle hechos y<br>experiencias, impresiones y sentimien-<br>tos; se narran hechos y experiencias,<br>reales o imaginarios, y se intercambian<br>información, ideas y opiniones sobre<br>aspectos tanto abstractos como concre-<br>tos de temas generales, conocidos o de<br><br>su interés.<br><br>4. Entiende lo suficiente de cartas,<br>faxes o correos electrónicos de carác-<br>ter formal, oficial o institucional como<br>para poder reaccionar en consecuencia<br>(p. e. si se le solicitan documentos para<br>una estancia de estudios en el extranje-<br><br>ro).<br><br>5. Localiza con facilidad información<br>específica de carácter concreto en<br>textos periodísticos en cualquier so-<br>porte, bien estructurados y de exten-<br>sión media, tales como noticias |

| | | |
|---|---|---|
| comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.<br><br>**Funciones comunicativas:**<br>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).<br>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.<br>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.<br>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.<br>- Expresión de hábitos. | sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). (CCL, CAA, SIEP).<br><br>- Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. (CCL, CEC).<br><br>- Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados.<br><br>(CCL, CAA). | glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.<br><br>6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.<br><br>7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en |

| | | |
|---|---|---|
| - Expresión del interés, gusto y sorpre-<br>sa, capacidad, sentimiento e intención,<br>aprobación, aprecio, simpatía, espe-<br>ranza, confianza, sorpresa y sus con-<br>trarios.<br>- Expresión de la voluntad, la inten-<br>ción, la decisión, la promesa, la orden,<br><br>la autorización y la prohibición. | - Identificar elementos culturales o<br>geográficos propios de países y cultu-<br>ras donde se habla la lengua extranjera<br>y mostrar interés por conocerlos.<br><br>(CAA, CSC, CEC).<br><br>- Valorar la lengua extranjera como | una variante estándar de la lengua, en<br>los que el argumento es lineal y puede<br>seguirse sin dificultad, y los personajes<br>y sus relaciones se describen de mane-<br>ra clara y sencilla. |

| Bloques de contenido | Criterios de Evaluación | E.A.E. |
|---|---|---|
| - Formulación de sugerencias, deseos,<br><br>condiciones e hipótesis.<br>- Expresión del conocimiento, la certe-<br>za, la duda y la conjetura.<br>- Establecimiento y mantenimiento de<br>la comunicación y organización del<br>discurso.<br>**Estructuras lingüístico-discursivas:**<br>**-Léxico**: identificación personal, vi-<br>vienda, hogar y entorno, actividades de<br>la vida diaria: familia y amigos, traba-<br>jo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y<br>deportes, viajes y vacaciones, salud y<br>cuidados físicos, educación y estudio,<br>compras y actividades comerciales,<br>alimentación y restauración, transpor-<br>te, lengua y comunicación, tiempo<br>atmosférico, clima, medio ambiente y<br>formación y comunicación.<br>-**Patrones fonológicos**: patrones sono-<br>ros, acentuales, rítmicos y de entona-<br>ción. | instrumento para comunicarse y dar a<br>conocer la cultura andaluza.<br>(SIEP,<br><br>CEC). | |

| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción. | | |
|---|---|---|
| **Conocimiento y aplicación de estra-**<br><br>**tegias de producción:**<br><br>• Planificación<br>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).<br>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).<br><br>• Ejecución<br>- Redacción de textos escritos en soporte papel y digital.<br>- Expresar el mensaje con la suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.<br>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el | - Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. (CCL, CD, SIEP).<br><br>- Conocer, seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud por ejemplo “re-fraseando” estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, copiando formatos, fórmulas y | 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).<br><br>2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo *Europass*.<br><br>3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.<br><br>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en |

| | | |
|---|---|---|
| mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.<br>- Apoyarse en los conocimientos pre-vios y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje «prefa-bricado», etc.).<br>-Uso apropiado de los aspectos socio-culturales y sociolingüísticos en elabo-raciones de textos cotidianos: | modelos convencionales propios de cada tipo de texto. (CCL, CAA, SIEP).<br><br>- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos sociocultura-les y sociolingüísticos adquiridos rela-tivos a estructuras sociales, relaciones Interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones socia-les, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos res-pectivos. (CCL, CSC, SIEP). | los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las con-venciones y normas de cortesía y de la *netiqueta*.<br><br>5. Escribe, en un formato convencio-nal, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos |

| Bloques de contenido | Criterios de Evaluación | E.A.E. |
|---|---|---|
| convenciones sociales, normas de<br>cortesía y registros, costumbres, valo-<br>res, creencias y actitudes, reconoci-<br>miento, identificación y comprensión<br>de elementos significativos lingüísti-<br>cos básicos, conocimiento de algunos<br>rasgos históricos y geográficos de los<br>países donde se habla la lengua extran-<br>jera, obteniendo la información por<br>diferentes medios, entre ellos Internet<br>y otras tecnologías de la información y<br>comunicación, lenguaje no verbal,<br>valoración de la lengua extranjera<br>como instrumento para comunicarse,<br>enriquecerse personalmente y dar a<br><br>conocer la cultura andaluza.<br><br><br>Uso en sus producciones de las **fun-**<br><br>**ciones comunicativas relativas** a:<br>- Iniciación y mantenimiento de | - Llevar a cabo las funciones deman-<br>dadas por el propósito comunicativo,<br>utilizando los exponentes más comu-<br>nes de dichas funciones y los patrones<br>discursivos de uso más frecuente para<br>organizar el texto escrito de manera<br>sencilla con la suficiente cohesión<br>interna y coherencia con respecto al<br><br>contexto de comunicación. (CCL,<br><br>SIEP).<br><br><br>- Dominar un repertorio limitado de<br>estructuras sintácticas de uso habitual<br>y emplear mecanismos sencillos ajus-<br>tados al contexto y a la intención co-<br>municativa (repetición léxica, elipsis,<br>deixis personal, espacial y temporal,<br>yuxtaposición, y conectores y marca-<br>dores discursivos frecuentes). | habitual (p. e. un accidente), descri-<br>biendo brevemente situaciones, perso-<br>nas, objetos y lugares; narrando acon-<br>tecimientos en una clara secuencia<br>lineal, y explicando de manera sencilla<br><br>los motivos de ciertas acciones.<br><br><br>6. Escribe correspondencia personal y<br>participa en foros, blogs y chats en los<br>que describe experiencias, impresiones<br>y sentimientos; narra, de forma lineal y<br>coherente, hechos relacionados con su<br>ámbito de interés, actividades y expe-<br>riencias pasadas (p. e. sobre un viaje,<br>sus mejores vacaciones, un aconteci-<br>miento importante, un libro, una pelí-<br>cula), o hechos imaginarios; e inter-<br>cambia información e ideas sobre<br>temas concretos, señalando los aspec-<br>tos que le parecen importantes y |

| | | |
|---|---|---|
| rela-<br><br>ciones personales y sociales.<br>- Descripción de cualidades físicas y<br>abstractas de personas, objetos de uso<br><br>cotidiano, lugares y actividades.<br>- Narración de acontecimientos pasa-<br>dos puntuales y habituales, descripción<br>de estados situaciones presentes y<br><br>expresión de sucesos futuros.<br>- Petición y ofrecimiento de ayuda,<br>información, indicaciones, permiso,<br>opiniones y puntos de vista, consejo,<br>advertencias.<br><br>- Expresión de hábitos.<br><br>- Expresión de la orden.<br>- Expresión del interés, gusto y sorpre-<br>sa, capacidad, sentimiento e intención,<br>aprobación, aprecio, simpatía, espe-<br>ranza, confianza, sorpresa y sus con-<br><br>trarios.<br>- Expresión de la voluntad, la inten-<br>ción, la decisión, la promesa, la | (CCL,<br><br>CAA, SIEP).<br><br><br><br>- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comuni-<br>car información, opiniones y puntos de<br>vista breves, simples y directos en<br>situaciones habituales y cotidianas,<br>aunque en situaciones menos habitua-<br>les y sobre temas menos conocidos<br>haya que adaptar el mensaje. (CCL,<br><br>CEC).<br><br>- Conocer y aplicar, de manera que el<br>texto resulte comprensible en su mayor<br>parte, los signos de puntuación ele-<br>mentales (por ejemplo el punto, la<br>coma) y las reglas ortográficas básicas<br>(por ejemplo uso de mayúsculas y<br>minúsculas, o uso del apóstrofo), así<br>como las convenciones ortográficas<br>más habituales en la redacción | justi-<br>ficando brevemente sus<br>opiniones<br><br>sobre los mismos.<br><br><br>7. Escribe correspondencia formal<br>básica, dirigida a instituciones públicas<br>o privadas o entidades comerciales,<br>fundamentalmente destinada a pedir o<br>dar información, solicitar un servicio o<br>realizar una reclamación u otra gestión<br>sencilla, observando las convenciones<br>formales y normas de cortesía usuales<br>en este tipo de textos. |

| | | |
|---|---|---|
| orden,<br><br>la autorización y la prohibición.<br>- Formulación de sugerencias, deseos,<br>condiciones e hipótesis.<br>- Expresión del conocimiento, la certe-<br><br>za, la duda y la conjetura.<br>- Establecimiento y mantenimiento de<br>la comunicación y organización del<br>discurso.<br>Utilización de **estructuras lingüístico-discursivas** dadas para comunicarse<br><br>por escrito.<br>-Uso de **léxico básico de uso común**<br>relativo a: identificación personal,<br>vivienda, hogar y entorno, actividades<br>de la vida diaria: familia y amigos,<br>trabajo y ocupaciones, tiempo libre,<br>ocio y deportes, viajes y vacaciones, | de<br>textos en soporte electrónico (por<br><br>ejemplo SMS). (CCL, CAA, SIEP).<br><br>- Identificar algunos elementos cultu-<br>rales o geográficos propios de países y<br>culturas donde se habla la lengua ex-<br>tranjera y mostrar interés por conocer-<br>los. (CAA, CSC, CEC).<br>- Valorar la lengua extranjera como<br>instrumento para comunicarse y dar a<br>conocer la cultura andaluza. (SIEP,<br><br>CEC). | |

| Bloques de contenido | Criterios de Evaluación | E.A.E. |
|---|---|---|

salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, tecnologías de la información y comunicación. - Uso correcto de los **patrones gráficos** y convenciones ortográficas.

**2º BACHILLERATO:**

**El manual utilizado es *GÉNÉRATION LYCÉE A2,B1*** dirigido evidentemente al alumnado de Bachillerato, con un ritmo de aprendizaje rápido y que se adapta a todos los perfiles.

El recorrido de aprendizaje del manual se organiza en cuatroetapas:

5 ***Je découvre:*** descubrimiento del material lingüístico y sociocultural; desarrollo de las competencias de comprensión (oral y escrita).

6 ***Je mémorise:*** sistematización de los contenidos lexicales y fonéticos.

7 ***Je m'entraîne:***sistematización de los contenidos morfosintácticos.

8 ***Je m'exprime:*** reempleo y producción (oral y escrita).

**La temporalización del método estará sujeta al ritmo de aprendizaje del alumnado.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2º BACH. | Primer trimestre<br>Unités 1,2<br>textos de selectividad<br>Projets (*) | 2º trimestre<br>Unités 3,4<br>textos de selectividad<br>Projets (*) | 3er. trimestre<br>Unité 5,6<br>textos de selectividad<br>Projets (*) |

*Podemos señalar que van a convivir en 2º de Bachillerato manuales Nouvelle Génération A1,A2, junto con A2, B1., con el fin de ayudar a las familias evitando gastos innecesarios.*

**(*) PROYECTOS PREVISTOS PARA 2º BACHILLERATO.**

OBJETIVOS:

- Desarrollar valores: respeto, solidaridad, cooperación y comportamientos que favorezcan la escucha, la participación, la toma de iniciativa y el espíritu de equipo.
- Construir la cohesión del grupo.
- Modificar la idea de "juego" unido a competición.
- Mejorar la autonomía del alumnado.
- Fomentar un tipo de alumnado comprometido con su propio aprendizaje.

PROYECTOS POR TRIMESTRE:

- 1º TRIMESTRE: “Guide touristique émotionnel à Séville” y “ Jeux de société”.
- 2º TRIMESTRE: “ Écologie- environnement”, proyecto Aldea y “ Musée du Louvre: Visite virtuelle et description d’un tableau”.
- 3º TRIMESTRE: “Coéducation”, a diseñar por el propio alumnado. Han elegido “École inclusive”

El alumnado de 2ºBachillerato participará también en el” Día del libro” previsto para el mes de abril.

## PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

## UNIDAD 1

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.<br><br>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Escucha ycomprensión de diálogos eligiendo la respuesta correcta.<br><br>-Escuchar y contestar a las preguntas<br><br>-Escuchar y mostrar en un plano un itinerario.<br><br>-Ejerciciosde escucha: Verdadero /Falso. | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-LE p. 110 act. 2<br><br>-LE p.112 act. 6 y 7<br>LE p. 138 act. 2, LE p.139 act 5 Atelier vidéo<br><br>-LE p. 113 act. 9<br><br>-LE p.111. act. 4, LE p.113 act. 10, LE p.138 act. 3 Atelier vidéo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.<br><br>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen. | -Escuchar y completar frases con los datos que faltan.<br><br>-Escuchar y asociar con imágenes. | -LE p. 113 act. 11, p.138 act. 4, LE p. 139 act.7 Atelier vidéo<br><br>-LE p. 111 act. 3, LE p. 139 act. 6 Atelier vidéo |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** | **Estrategias de comprensión** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | -Con el apoyo de las informaciones sacadas de un plano, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.<br><br>-Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, completar preguntas. | - LE p. 113 act. 9<br><br>-LE p. 113 act. 11 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Una ciudad francófona: Bruselas.<br><br>-París y sus símbolos.<br><br>-Lyon. | **Aspect.sociocult /socioling.**<br><br>-LE p. 110 act. 2 y p.111 act. 3 y 4 , LE p. 112 act. 6<br>-LE p.124-125<br><br>-LE p.113 act 9, 10 y 11 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Preguntar por un itinerario.<br><br>-Preguntar información turística. | **Func.comunicati .**<br><br>- LE p. 112 act. 6<br>-LE p. 113 act. 9, 10 y 11<br>LE p. 138 act.1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 Atelier vidéo |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La comparación. | **Patrones sint. discursivos** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | -Las preposiciones con los nombres geográficos.<br>-Los pronombres personales de CI.<br>-El pronombre *y* (lugar).<br>-Posición de los pronombres complemento.<br>-Verbos del primer grupo en *-ger* y *-cer.*<br>-Los verbos *ouvrir* y *acuellir.* | - LE p. 118<br>-LE p.119<br>-LE p. 119 y p. 120<br>-LE p. 120<br>-LE p.121<br>-LE p. 121<br>-LE p. 121 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-La ciudad.<br>-Los lugares de la ciudad.<br>-Los transportes.<br>-Los puntos cardinales.<br>-Las preposiciones de lugar (2). | **Léxico uso frec.**<br>- LE p.114<br>- LE p.115<br>- LE p.116<br>- LE p.116<br>- LE p.116 |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br>-Les sons [ɛ̃] / [ɛn] / [in] | **Patrones sonoros**<br>- LE p. 117 act. 4, 5 y 6 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor. | 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.<br><br>2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).<br><br>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.<br><br>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a | **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>-Contestar a preguntas sobre su ciudad.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Explicar un itinerario con la ayuda de un plano.<br><br>-Creación de un diálogo breve sobre información y datos básicos. La oficina de turismo. | **Comunicación:**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>- LE p. 27 act. 2<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>- LE p. 122 act 2<br><br>- LE p. 123 act. 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque | | |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. | | **Estrategias de producción**<br><br>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br><br>-Ayudarse de una estructura prestablecida para realizar un diálogo. | **Estrat. produc.**<br><br>-LE p. 122 act. 2<br><br>-LE p. 123 act.4 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Una ciudad francófona: Bruselas<br><br>-París y sus símbolos.<br><br>-Lyon | **Aspect.sociocult /sociolingüísticos**-<br><br>-LE p. 110 act. 2, LE p. 112 act. 6<br>-LE p.124-125<br><br>LE p.113 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Preguntar por un itinerario.<br><br>-Preguntar información turística. | **Funciones com.**<br>-LE p. 122 act. 2<br>-LE p,123. Act. 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-La comparación<br>-Las preposiciones con los nombres geográficos.<br>-Los pronombres personales de CI.<br>-El pronombre *y* (lugar).<br>-Posición de los pronombres complemento.<br>-Verbos del primer grupo en *-ger* y *-cer.*<br>-Los verbos *ouvrir* y *acuellir.* | **Patrones sint. discursivos**<br>- LE p. 118<br>-LE p.119<br>-LE p.119<br>-LE p.120<br>-LE p.121<br>-LE p.121<br>-LE p.121 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-La ciudad.<br>-Los lugares de la ciudad.<br>-Los transportes.<br>-Los puntos cardinales.<br>-Las preposiciones de lugar (2). | **Léxico de uso frecuente**<br>- LE p.114<br>- LE p.115 act.2<br>- LE p.116 act. 2<br>- LE p.116<br>- LE p.116 |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación. | | **Patrones sonoros**<br>-Les sons [ɛ̃] / [ɛn] / [in] | **Patrones sonoros**<br>- LE p. 117 act. 4, 5 y 6 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. | 1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.<br><br>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).<br><br>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).<br><br>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos | **Comunicación: comprensión**<br><br>- Comprender transcripciones de entrevistas.<br><br>-Comprender textos cortos con información turística. | **Comunicación: comprensión**<br><br>- LE p. 111 act. 5<br><br>- LE p. 123 act. 3, LE p. 125 act. 1 y 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sencillos sobre temas de su interés.<br><br>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. | **Estrategias de comprensión**<br><br>- LE p. 111 act. 5, LE p. 123 act. 3, LE p. 125 act. 1 y 2 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Una ciudad francófona: Bruselas.<br><br>-París y sus símbolos.<br><br>-Lyon. | **Aspect. sociocult /socioling**<br>-LE p. 111 act. 5, LE p. 112 act. 7<br>-LE p.124-125 act. 1 y 2<br>-LE 113 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Preguntar por un itinerario.<br><br>-Preguntar información turística. | **Funciones comunicativas**<br><br>- LE p. 113 act. 9, LE p. 122 act. 1<br>-LE p. 123 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| conocida, o ejemplificación). | | | |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La comparación<br><br>-Las preposiciones con los nombres geográficos.<br><br>-Los pronombres personales de CI.<br><br>-El pronombre *y* (lugar).<br><br>-Posición de los pronombres complementos.<br><br>-Verbos del primer grupo en *-ger* y *-cer.*<br><br>-Los verbos *ouvrir* y *acuellir.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 118 act.1 y 2<br><br>-LE p.119 act. 3 y 4<br><br>-LE p.119 act. 5 y p. 120 act. 6,<br><br>-LE p.120 act.<br><br>-LE p. 113 act. 12, LE p.121 act. 9 y 10<br><br>-LE p.121 act. 11<br><br>-LE p.121 act. 12 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La ciudad.<br><br>-Los lugares de la ciudad.<br><br>-Los transportes.<br><br>-Los puntos cardinales.<br><br>-Las preposiciones de lugar (2). | **Léxico de uso frecuente**<br>- LE p.114<br><br>- LE p.115 act. 1, LE p. 116 act. 2<br><br>- LE p. 116 act. 2<br><br>- LE p.116<br><br>- LE p.117 act. 3 |
| **Patrones sonoros y ortográficos** | | **Patrones sonoros y ortografía** | **Patrones** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados | | -Les sons [ɛ̃] / [ɛn] / [in]<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **sonoros y ortografía**<br>- LE p. 117 act. 4, 5 y 6<br><br>- LE p. 111 act. 5; LE p.123 act. 3, LE p. 124 y125 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: Expresión**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. | 1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).<br><br>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br><br>3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.<br><br>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo. | -Explicar un itinerario con la ayuda de un mapa.<br><br>-Explicar cuáles son los símbolos turísticos de su ciudad. | -LE p 122 act. 1.<br><br>-LE p, 125 act. 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos. | | |
| **Estrategias: expresión**<br>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. | | -Redactar una presentación sobre un itinerario turístico de su ciudad reutilizando las estructuras y el vocabulario aprendidos, | -LE 138 Tâche finale |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Una ciudad francófona: Bruselas.<br><br>-París y sus símbolos.<br><br>-Lyon. | **Aspectos socioculturales/sociolingüísticos.**<br><br>-LE p. 111<br><br>-LE p. 124 y 125<br>-LE p. 113 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Preguntar por un itinerario.<br><br>-Preguntar información turística. | **Funciones comunicativas**<br><br>- LE p. 122 act. 1<br><br>-LE p. 123 |
| **Patrones sintácticos y discursivos** | | **Patrones sintácticos y discursivos** | **Patrones sint.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto. | | -La comparación.<br><br>-Las preposiciones con los nombres geográficos.<br><br>-Los pronombres personales de CI.<br><br>-El pronombre *y* (lugar).<br><br>-Posición de los pronombres complementos.<br><br>-Verbos del primer grupo en *-ger* y *-cer.*<br><br>-Los verbos *ouvrir* y *acuellir.* | **discursivos**<br>- LE p. 118 act.1 y 2<br>-LE p.119 act. 3 y 4<br>-LE p113 act. 12, LE p. 119 act. 5 y p. 120 act. 6,<br>-LE p.120 act. 7 y 8<br>-LE p. 113 act. 12, LE p.121 act. 9 y 10<br>-LE p.121 act. 11<br>-LE p.121 act. 12 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-La ciudad.<br>-Los lugares de la ciudad.<br>-Los transportes.<br>-Los puntos cardinales.<br>-Las preposiciones de lugar (2). | **Léxico de uso frecuente**<br>- LE p.114<br>- LE p.115<br>- LE p.116<br>- LE p.116<br>- LE p.116 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>-Les sons [ɛ̃] / [ɛn] / [in] | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- LE p. 117 act. 4, 5 y 6<br>- LE p. 122 act. 1, |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar y respetar el turno de palabra de los demás.<br><br>- El comercio de segunda mano. | - LE p. 138 Tâche finale<br>-LE p. 126-129 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha.<br><br>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.<br><br>-Reflexionar sobre una regla gramatical.<br><br>-Desarrollar el sentido de la observación. | LE p. 110 act. 2, p.111 act. 3 y 4, LE p.112 act. 6 y 7, LE p. 113 act. 9<br>p. 134 act. 1, 2, 3, 4, 5, 6, y 7 Atelier vidéo<br><br>-LE p122 act. 2 y 123 act. 4<br><br>-LE p.113 act. 12, LE p. 118 act. 1 y 2, p,119 act, 3, 4 y 5 , p.120 act. 6, 7 y 8, p.121 act. 9, 10, 11 y 12<br><br>-LE p. 112 act 1 y 2 |
| **Sensibilidad y expresión cultural** | -Descubrir Francia (Lyon, París, Angers) y Bélgica (Bruselas)<br><br>-Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad. | -LE p. 110, 111, 112, 122, 123, 124, 125.<br>-LE p.139 Tâche finale |
| **Competencia digital** | -Realizar búsqueda de información por Internet. | -LE p.128 act. 2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | -Ser capaz de trabajar en grupo. Dar su opinión.<br>Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje.<br>Implicarse en el trabajo de aprendizaje.<br><br>-Conversar en francés. | -LE p.139 Tâche finale<br><br><br>-LE p. 122 act. 2 y p.123 act.4 |
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | -Saber utilizar herramientas tecnológicas.<br><br>- Manejar cantidades para vender y comprar. | -LE p.128 act. 2<br>-LE p. 137 act. 3-5 |

## UNIDAD 2

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.<br><br>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Escuchar un diálogo y elegir las imágenes que le corresponden.<br><br>-Escuchar un diálogo y contestar a las preguntas correspondientes. | **Comunicación: comprensión oral**<br>-LE p. 126 act.2 y p.127 act. 3<br><br>-LE p.129 act. 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.<br><br>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.<br><br>-Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder contestar preguntas. | **Estrategias de comprensión**<br><br>-LE p. 126 act.2 y p.127 act. 3<br><br>-LE p.129 act. 9 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El rastro, los mercadillos y las ventas | **Aspectos socioculturales/sociolinguí.**<br><br>-LE p. 126 act. 2, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). | | de segunda mano.<br><br>-Las ventas por Internet.<br><br>-Internet. | p.127 act.3<br><br>-LE p.129 act. 9<br><br>-LE p.136 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Permitir, prohibir, obligar.<br><br>-Describir un objeto. | **Funciones comunicativas**<br><br>- LE p. 136<br><br>-LE p. 137 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La formación del plural (2).<br><br>-Los adjetivos de color.<br><br>-Los adjetivos *beau, nouveau, vieux.*<br><br>-Los pronombres relativos *qui* y *que.*<br><br>-El imperfecto.<br><br>-Los verbos *connaître, écrire, mettre* y *vendre.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 132<br><br>-LE p. 132<br><br>-LE p. 133<br><br>-LE p. 133<br><br>-LE p. 134<br><br>-LE p. 135 |
| **Léxico de uso frecuente** | | **Léxico de uso frecuente** | **Léxico uso frec.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. | | -Los colores.<br>-Las formas.<br>-Los materiales.<br>-Las medidas.<br>-La informática. | - LE p.130<br>- LE p. 130<br>- LE p. 130<br>- LE p. 130<br>-LE 130 act. 1, 2 y 3 |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br>-Les sons [E] / [O] / [Œ] | **Patrones sonoros**<br>- LE p. 131 act. 5, 6 y 7 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br>**<u>Expresión</u>**<br>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.<br>**<u>Interacción</u>**<br>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque | 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.<br>2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio). | **Comunicación: producción**<br>**<u>Expresión</u>**<br>-Hablar de las compras por Internet.<br>**<u>Interacción</u>**<br>-Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. (Describir objetos) | **Comunicación:**<br>**<u>Expresión</u>**<br>- LE p. 126 act. 1<br>**<u>Interacción</u>**<br>- LE p. 131 act. 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor. | 3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.<br><br>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque | | |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. | | **Estrategias de producción**<br><br>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br><br>-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica. | **Estrat. produc.**<br><br>- LE p. 126 act. 1<br><br>- LE p. 131 act. 4 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El rastro, los mercadillos y las ventas | **Aspect.sociocult /sociolingüísticos**-<br>-LE pp. 126, 127 y 128 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. | | de segunda mano.<br><br>-Las ventas por Internet.<br><br>-Internet. | -LE p.129 y p. 137<br>-LE p.136 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Permitir, prohibir, obligar.<br><br>-Describir un objeto. | **Funciones com.**<br>- LE p. 136<br><br>-LE p. 131 act. 7 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La formación del plural (2).<br><br>-Los adjetivos de color.<br><br>-Los adjetivos *beau, nouveau, vieux.*<br><br>-Los pronombres relativos *qui* y *que.*<br><br>-El imperfecto.<br><br>-Los verbos *connaître, écrire, mettre* y *vendre.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 132<br><br>-LE p. 132<br><br>-LE p. 133<br><br>-LE p. 133<br><br>-LE p. 134<br><br>-LE p. 135 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los colores. | **Léxico de uso frecuente**<br>- LE p.130 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. | | -Las formas.<br><br>-Los materiales.<br><br>-Las medidas.<br><br>-La informática. | - LE p. 130<br><br>- LE p. 130<br><br>- LE p. 130<br><br>-LE 130 |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Les sons [E] / [O] / [Œ] | **Patrones sonoros**<br>- LE p. 131 act. 5, 6 y 7 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. | 1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.<br><br>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).<br><br>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés. | **Comunicación: comprensión**<br><br>- Comprender un diálogo para completar un cuadro con datos.<br><br>-Comprender un artículo corrigiendo informaciones falsas y contestar a preguntas específicas.<br><br>-Leer y comprender un documento de una página web de ventas por Internet.<br><br>-Leer y comprender un texto sobre los riesgos de Internet.<br><br>-Leer un documento de una web para vender un objeto por Internet. | **Comunicación: comprensión**<br><br>- LE p. 127 act. 4<br><br>- LE p. 128 act. 5, 6<br><br>-LE p. 129 act. 8<br><br>-LE p. 136 act. 1.<br><br>-LE p. 137 act.3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).<br><br>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.<br><br>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. | **Estrategias de comprensión**<br><br>LE p. 128 act. 5 y 6<br>LE p. 128 act. 5, LE p. 129 act. 8 , LE p. 137 act. 1 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El rastro, los mercadillos y las ventas de segunda mano.<br><br>-Las ventas por Internet | **Aspect. sociocult /socioling**<br>-LE p. 127 act. 4, p.128 act. 5 y 6<br><br>-LE p. 129 act. 8, LE p.137 act. 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. | | -Internet. | -LE p.136 act. 1 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Permitir, prohibir, obligar.<br><br>-Describir un objeto. | **Func.comunicati.**<br><br>- LE p. 136 act.1<br><br>-LE p. 137 act. 3 y 4 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La formación del plural (2).<br><br>-Los adjetivos de color.<br><br>-Los adjetivos *beau, nouveau, vieux.*<br><br>-Los pronombres relativos *qui* y *que.*<br><br>-El imperfecto.<br><br>-Los verbos *connaître, écrire, mettre* y *vendre.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 132 act. 1<br><br>-LE p. 132 act. 2<br><br>-LE p. 133 act.3<br><br>-LE p. 133 act.4, 5 y 6<br><br>-LE p. 134 act. 7 y 8<br><br>-LE p. 135 act.9 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los colores. | **Léxico de uso frecuente**<br>- LE p.130 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos. | | -Las formas.<br><br>-Los materiales.<br><br>-Las medidas.<br><br>-La informática. | - LE p. 130<br><br>- LE p. 130<br><br>- LE p. 130<br><br>-LE 130 act. 3 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>-Les sons [E] / [O] / [Œ]<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- LE p. 131 act. 8<br><br>- LE p. 127 act. 4, LE p. 128 act. 5, 6, LE p. 129 act. 8, LE p. 136 act. 1, LE p. 137 act.3 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: Expresión**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. | 1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).<br><br>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br><br>3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando | -Redactar un anuncio de venta de objetos por Internet.<br><br>-Redactar el decálogo del perfecto internauta. | -LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5<br><br>-LE p. 136 act. 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.<br><br>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.<br><br>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos. | | |
| **Estrategias: expresión**<br>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. | | -Redactar a partir de modelos utilizando las estructuras y vocabulario vistos en la unidad. | -LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El rastro, los mercadillos y las ventas de segunda mano.<br><br>-Las ventas por Internet<br><br>-Internet | **Aspectos socioculturales/socioling.**<br><br>-LE pp. 126-127<br><br>-LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5<br>-LE136 act, 1 y 2 |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** | **Funciones** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos. | | -Permitir, prohibir, obligar.<br><br>-Describir un objeto. | **comunicativas**<br><br>- LE p. 136 act. 1 y 2<br><br>LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La formación del plural (2).<br><br>-Los adjetivos de color.<br><br>-Los adjetivos *beau, nouveau, vieux.*<br><br>-Los pronombres relativos *qui* y *que.*<br><br>-El imperfecto.<br><br>-Los verbos *connaître, écrire, mettre* y *vendre.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 132 act. 1<br>-LE p. 132 act. 2<br>-LE p. 133 act.3<br><br>-LE p. 133 act.4, 5 y 6<br><br>-LE p. 134 act. 7 y 8<br><br>-LE p. 135 act.9 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los colores.<br><br>-Las formas.<br><br>-Los materiales.<br><br>-Las medidas.<br><br>-La informática. | **Léxico de uso frecuente**<br>- LE p.130<br><br>- LE p. 130<br><br>- LE p. 130<br><br>- LE p. 130<br><br>-LE 130 act. 3 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Utilizar las convenciones ortográficas, | | **Patrones sonoros y ortografía** | **Patrones sonoros y ortografía** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación. | | -Les sons [E] / [O] / [Œ]<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | - LE p. 131 act. 5, 6 y 7<br><br>-LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5, LE p. 136 act. 2 |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar y respetar el turno de palabra de los demás.<br><br>- El comercio en Internet, cómo proceder. | - LE p. 131 act.4<br>- LE p. 137 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha.<br><br>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.<br>-Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en la comunicación.<br><br>-Desarrollar estrategias para asociar elementos. Dar importancia al juego en el aprendizaje. | -LE p. 126 act.2,<br><br>-LE p. 129 act.7 , LE pp.132, 133, 134 y 135<br><br>-LE p. 131 act.4 |
| **Sensibilidad y expresión cultural** | -La venta de objetos de segunda mano. Reciclar objetos revendiéndolos.<br><br>-Desarrollar su creatividad. | -LE p. 126, 127, 129 y 137<br><br>-LE p.136 act. 2 |
| **Competencia digital** | - El comercio en Internet.<br><br>- Las reglas de prudencia en Internet. | LE p. 137<br><br>LE p. 136 act. 1-2 |
| **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | -Ser capaz de trabajar en pareja. Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje.<br><br>-Conversar en francés. | -LE p.136 act. 2<br><br>-LE p. 126 act. 1, Le p.131 act. 4 |
| **Competencia matemática** | - Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. | -LE p. 129 |

| | | |
|---|---|---|
| **y competencias básicas en ciencia y tecnología** | Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. | act.7 , LE pp.132, 133, 134 y 135 |

## UNIDAD 3

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.<br><br>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Escuchar un diálogo en una estación de tren y contestar preguntas.<br><br>-Escuchar un diálogo en un hotel y contestar preguntas.<br><br>-Escuchar mensajes breves y decir si se sitúan en un aeropuerto o en una estación de tren. | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-LE p. 142 act. 5<br><br>-LE p.142 act. 7 y p.143 act. 8<br><br>-LE p. 145 act. 2 y 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.<br><br>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Escuchar y comprender mensajes breves relacionados con viajes y reservas de hotel. | **Estrategias de comprensión**<br><br>- LE p. 142 act. 5 y 7 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las fiestas y las tradiciones. | **Aspectos socioculturales/socioling.**<br><br>-LE pp. 140, 141, 150, 152 y 153 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). | | | |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Expresar felicitaciones.<br><br>-Hacer una reserva. | **Funciones comunicativas**<br><br>- LE pp. 140 y 150<br><br>-LE pp.142, 143 y 151 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los artículos: particularidades.<br><br>-Los pronombres interrogativos.<br><br>-Los pronombres demostrativos.<br><br>-Interrogativa con inversión sujeto-verbo.<br><br>-Los adverbios de modo.<br><br>-Los verbos *recevoir* y *conduire.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p.146<br><br>-LE p.146 y 147<br><br>-LE p.147<br><br>-LE p.148<br><br>-LE p.149<br><br>-LE p.149 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los viajes.<br><br>-El aeropuerto y el avión.<br><br>-Las fiestas. | **Léxico de uso frecuente**<br><br>- LE p.144<br><br>- LE p.144<br><br>- LE p.144 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -La estación de tren y el tren.<br><br>-El hotel | - LE p.144<br><br>- LE p.144 |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [ɑ̽ / [ɛ̽ / [ɔ] | **Patrones sonoros**<br>- LE p.144 act. 5, 6 y 7 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. | 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.<br><br>2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).<br><br>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica | **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>-Explicar las tradiciones y fiestas en su país.<br><br>-Completar un diálogo con las palabras que faltan.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>-Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad (comprar un billete de tren)<br><br>-Creación de un diálogo breve sobre información y datos básicos (reservar un viaje). | **Comunicación:**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>- LE p. 140 act. 1 . LE p. 153 act. 3<br><br>- LE p. 151 act. 4<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>- LE p. 151 act 3<br><br>- LE p. 151 act. 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor. | opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.<br><br>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque | | |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. | | **Estrategias de producción**<br><br>-Reutilizar las estructuras y el vocabulario vistos de forma creativa y lúdica. | **Estrat. produc.**<br><br>LE p. 151 act 3 y 5 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las fiestas y las tradiciones. | **Aspectos socioculturales/sociolingüísticos.**<br><br>-LE pp. 140, 141, 150, 152 y 153 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. | | | |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Expresar felicitaciones.<br><br>-Hacer una reserva. | **Funciones comunicativas**<br>- LE p. 150 act. 2<br><br>-LE p. 151 act. 3 y 5 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los artículos: particularidades.<br><br>-Los pronombres interrogativos.<br><br>-Los pronombres demostrativos.<br><br>-Interrogativa con inversión sujeto-verbo.<br><br>-Los adverbios de modo.<br><br>-Los verbos *recevoir* y *conduire.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p.146<br><br>-LE p.146 y 147<br><br>-LE p.147<br><br>-LE p.148<br><br>-LE p.149<br><br>-LE p.149 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los viajes.<br><br>-El aeropuerto y el avión.<br><br>-Las fiestas.<br><br>-La estación de tren y el tren. | **Léxico de uso frecuente**<br>- LE p.144<br><br>- LE p.144<br><br>- LE p.144<br><br>- LE p.144 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -El hotel | - LE p.144 |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [ɑ̽] / [ɛ̽] / [ɔ] | **Patrones sonoros**<br>- LE p.144 act. 6 y 7 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. | 1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.<br><br>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).<br><br>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o | **Comunicación: comprensión**<br><br>- Comprender tarjetas de felicitación.<br><br>-Comprender un texto explicativo contestando a preguntas de verdadero y falso y relacionando ideas.<br><br>-Comprender un diálogo en una estación de tren.<br><br>-Leer un diálogo y localizar en él información.<br><br>-Leer y comprender la información de un billete de tren.<br><br>-Leer y comprender un texto sobre fiestas y tradiciones respondiendo a preguntas cortas y preguntas de verdadero y falso. | **Comunicación: comprensión**<br><br>- LE p. 140 act. 2<br><br>- LE p. 141 act. 3 y 4<br><br>-LE p. 142 act. 6<br><br>-LE p. 143 act. 9<br><br>-LE p. 151 act. 3<br><br>-LE pp. 152 y 153 act. 1 y 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).<br><br>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.<br><br>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.<br><br>-Extraer información básica en un documento breve. | **Estrategias de comprensión**<br><br>-LE p. 142 act. 6, LE p. 143 act. 9, LE pp. 152 y 153 act. 1 y 2<br>- LE p. 140 act. 2, LE p.151 act. 3 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las fiestas y las tradiciones. | **Aspect. sociocult /socioling**<br>- LE p. 140 act. 2, LE p.151 act. 3, LE pp. 152 y 153 act. 1 y 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. | | | |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Expresar felicitaciones.<br><br>-Hacer una reserva. | **Func.comunicati.**<br><br>- LE p. 140 act.2 , LE p.150 act. 2, LE p. 153 act. 3<br><br>-LE pp.142, 143 y 151 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los artículos: particularidades.<br><br>-Los pronombres interrogativos.<br><br>-Los pronombres demostrativos.<br><br>-Interrogativa con inversión sujeto-verbo.<br><br>-Los adverbios de modo.<br><br>-Los verbos *recevoir* y *conduire.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p.146 act. 1<br><br>-LE p.146 y 147 act. 2 y 3<br><br>-LE p.143 act. 10, LE p.147 act. 4 y p. 148 act. 5<br><br>-LE p.148 act. 6 y 7<br><br>-LE p.149 act. 8 y 9<br><br>-LE p.149 act. 10 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los viajes. | **Léxico de uso frecuente**<br><br>- LE p.144 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos. | | -El aeropuerto y el avión.<br><br>-Las fiestas.<br><br>-La estación de tren y el tren.<br><br>-El hotel | - LE p.144 act. 1<br><br>- LE p.144 act. 4<br><br>- LE p.144<br><br>- LE p.144 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>-Los sonidos [ɑ̍ / [ɛ̍ / [ɔ]<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- LE p.144<br><br>- LE p. 140 act. 2, LE p. 141 act. 3 y 4, LE p. 142 act. 6, LE p. 143 act. 9, LE pp. 152 y 153 act. 1 y 2 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: Expresión**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. | 1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).<br><br>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br><br>3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y | -Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido. Redactar un diálogo. | -LE p. 151 act. 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.<br><br>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.<br><br>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos. | | |
| **Estrategias: expresión**<br>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. | | -Escribir un diálogo utilizando palabras ya trabajadas. | -LEp. 151 act. 5 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las fiestas y las tradiciones. | **Aspectos socioculturales/sociolingüísticos.**<br><br>-LE p. 150 act. 1 y 2, LE p.153 act. 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| propósito comunicativo. | | | |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Expresar felicitaciones.<br><br>-Hacer una reserva. | **Funiones comunicativas**<br><br>- LE p.150 act. 1 y 2<br><br>-LE p. 151 act. 5 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los artículos: particularidades.<br><br>-Los pronombres interrogativos.<br><br>-Los pronombres demostrativos.<br><br>-Interrogativa con inversión sujeto-verbo.<br><br>-Los adverbios de modo.<br><br>-Los verbos *recevoir* y *conduire.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p.146 act. 1<br><br>-LE p.146 y 147 act. 2 y 3<br><br>-LE p.143 act. 10, LE p.147 act. 4 y p. 148 act. 5<br><br>-LE p.148 act. 6 y 7<br><br>-LE p.149 act. 8 y 9<br><br>-LE p.149 act. 10 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los viajes.<br><br>-El aeropuerto y el avión. | **Léxico de uso frecuente**<br>- LE p.144<br><br>- LE p.144 act. 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. | | -Las fiestas.<br><br>-La estación de tren y el tren.<br><br>-El hotel | - LE p.144 act. 4<br><br>- LE p.144<br><br>- LE p.144 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>-Los sonidos [ɑ̃] / [ɛ̃] / [ɔ]<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- LE p.144<br><br>-LE p. 151 act.5 |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencias sociales y cívicas** | - Comparar las costumbres del propio país con las de otros, respetarlas y desarrollar respeto por las diferencias y tolerancia. | -LE p. 141<br>-LE p. 150 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha.<br><br>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.<br><br>-Reflexionar sobre una regla gramatical. | -LE p.142 act. 5 y 7<br>-LE p. 145 act. 5, 6 y 7<br><br>-LE p.143 act. 10 |
| **Sensibilidad y expresión cultural** | -Descubrir las tradiciones y fiestas en Francia. | -LE p. 152 y 153 act. 1 y 2 |
| **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | -Ser capaz de trabajar en pareja. Conversar en francés. | -LE p. 151 act. 3 |
| **Competencia matemática** | - Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. | - LE p.146 |

| | | |
|---|---|---|
| **y competencias básicas en ciencia y tecnología** | Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.<br><br>- Manejar precios, hacer operaciones, calcular un %. LE p. 151 | act. 1, LE p.146 y 147 act. 2 y 3, LE p.143 act. 10, LE p.147 act. 4 y p. 148 act. 5, LE p.148 act. 6 y 7, LE p.149 act. 8 y 9, LE p.149 act. 10 |

## UNIDAD 4

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.<br><br>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>3. Comprende, en una conversación | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Escucha ycomprensión de diálogo sobre el reparto de tareas del hogar escogiendo la repuesta correcta.<br><br>-Escuchar un diálogo sobre un anuncio de alquiler y contestar a las preguntas.<br><br>-Escuchar un diálogo sobre la distribución de un piso en alquiler y comparar con un plano buscando las diferencias.<br><br>-Ver y escuchar un vídeo contestando a preguntas o eligiendo las ilustraciones correctas. Completar diálogo. | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-LE p. 154 act. 2<br><br>-LE p.157 act. 6<br><br>-LE p. 157 act. 7<br><br>-LE p. 168 act. 3, 4, 5, 7 y 8. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.<br><br>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entrenarse en la comprensión oral. Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogoscomparándolos con una | **Estrategias de comprensión**<br><br>LE p.157 act. 6 y 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ilustración. | |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Reparto de las tareas del hogar. | **Aspectos socioculturales/socioling.**<br><br>-LE p. 154 act. 2,<br>LE p. 168-169 act. 3, 4, 5 , 7 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Protestar y reaccionar.<br><br>-Expresar el interés y la indiferencia. | **Funciones comunicativas**<br><br>- LE p. 166 act. 1<br>-LE p. 167 act.3 y 4 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El presente progresivo.<br><br>-Los pronombres posesivos.<br><br>-La frase negativa (3).<br><br>-Adjetivos y pronombres indefinidos.<br><br>-Los verbos *lire, rompre* y *se plaindre.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 162<br><br>-LE p.155, LE p.162<br><br>-LE p.163,<br><br>-LE p.164 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | -LE p. 165 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La vivienda.<br><br>-La casa.<br><br>-Las habitaciones.<br><br>-Muebles y equipamiento.<br><br>-Las tareas del hogar. | **Léxico uso frecuente**<br>- LE p.158<br><br>- LE p.158<br><br>- LE p.159<br><br>- LE p.159<br><br>- LE p.160 |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [s]/ [z] | **Patrones sonoros**<br>- LE p. 161 act.7, 8, 9 y 10 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el | 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.<br><br>2. Se desenvuelve con la suficiente | **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>-Hablar sobre las tareas del hogar.<br><br>-Reaccionar ante una propuesta demostrando interés o indiferencia.<br><br>-Describir las habitaciones de una casa.<br><br>**<u>Interacción</u>** | **Comunicación:**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br>**<u>Expresión</u>**<br><br>- LE p. 154 act. 1<br><br>-LE p. 167 act. 5<br><br>-LE p. 169 act. 6<br><br>**<u>Interacción</u>** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor. | eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).<br><br>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.<br><br>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque | -Creación de diálogos para expresar protesta.<br><br>-Creación de un diálogo breve a partir de la elección de temas al azar. | -LE p. 166 act.2<br><br>- LE p. 167 act. 6 |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se | | **Estrategias de producción**<br><br>-Interacción por parejas usando un esquema para dirigir el diálogo. | **Estrat. produc.**<br><br>-LE p. 166 act. 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. | | | |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Reparto de las tareas del hogar. | **Aspectos socioculturales/socioling.**<br>-LE p. 154 act. 1, LE p. 166 act. 2.1 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Protestar y reaccionar.<br><br>-Expresar el interés y la indiferencia. | **Funciones com.**<br>-LE p. 166 act.2<br><br>- LE p. 167 act. 6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El presente progresivo.<br><br>-Los pronombres posesivos.<br><br>-La frase negativa (3)<br><br>-Adjetivos y pronombres indefinidos.<br><br>-Los verbos *lire, rompre* y *se plaindre.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 162<br><br>-LE p.155, LE p.162<br><br>-LE p.163,<br><br>-LE p.164 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | -LE p. 165 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La vivienda.<br><br>-La casa.<br><br>-Las habitaciones.<br><br>-Muebles y equipamiento.<br><br>-Las tareas del hogar. | **Léxico de uso frecuente**<br><br>- LE p.158<br><br>- LE p.158<br><br>- LE p.159<br><br>- LE p.159<br><br>- LE p.161 act. 5 |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [s]/ [z] | **Patrones sonoros**<br><br>- LE p. 161 act.7, 8, 9 y 10 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media | 1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. | **Comunicación: comprensión**<br><br>- Leer un diálogo y encontrar la ilustración que corresponde a cada una de sus partes. | **Comunicación: comprensión**<br><br>- LE p. 155 act. 3<br><br>- LE p. 156 act. 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. | 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).<br><br>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).<br><br>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.<br><br>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses | -Leer una página de Internet sobre los intercambios de casa. Contestar a preguntas de comprensión. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.<br><br>- Trabajar el vocabulario a partir de la asociación con ilustraciones. | **Estrategias de comprensión**<br><br>- LE p. 156<br><br>- LE p. 155 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Reparto de las tareas del hogar. | **Aspectos socioculturales /socioling.**<br><br>-LE p. 18<br><br>- LE p. 16; p.17 act 3 y 4, act. 1 ; p.26 act 1 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Protestar y reaccionar.<br><br>-Expresar el interés y la indiferencia. | **Funciones comunicativas**<br><br>- LE p. 166 act. 2<br>-LE p. 167 act.6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El presente progresivo.<br><br>-Los pronombres posesivos. | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 162 act. 1<br><br>-LE p.155 act. 4, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | -La frase negativa (3).<br>-Adjetivos y pronombres indefinidos.<br>-Los verbos *lire, rompre* y *se plaindre.* | LE p.163 act. 2 y 3<br>-LE p.163 act. 4 y 5<br>-LE p.165 act. 6 y 7<br>-LE p. 165 act. 8 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-La vivienda.<br>-La casa<br>-Las habitaciones.<br>-Muebles y equipamiento<br>-Las tareas del hogar. | **Léxico de uso frecuente**<br>- LE p.158<br>- LE p.159 act. 1, 2 y 3<br>- LE p.159 act. 1, 2 y 3<br>- LE p.161 act. 4<br>- LE p.161 act. 4 y 6 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>-Los sonidos [s]/ [z]<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- LE p. 161 act. 11<br>-LE p. 155 act. 3 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: Expresión**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. | 1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).<br><br>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br><br>3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.<br><br>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.<br><br>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos. | -Redactar una descripción de su casa con vistas a escribir un anuncio para un intercambio de casas.<br><br>-Redactar un anuncio en Internet para intercambiar su casa.<br><br>-Escribir un mail para contactar con la persona con la que quieres intercambiar tu casa.<br><br>-Contestar a un mail para aceptar o rechazar la propuesta de intercambio. | -LE p 169 Tâche finale<br><br>-LE p 169 Tâche finale<br><br>-LE p 169 Tâche finale<br><br>-LE p 169 Tâche finale |
| **Estrategias: expresión**<br>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve | | **Estrategias de expresión**<br><br>-Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. | | grupos. | -LE p 169 Tâche finale |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Reparto de las tareas del hogar. | **Aspectos socioculturales/socioling.**<br><br>- LE p.154 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Protestar y reaccionar<br><br>-Expresar el interés y la indiferencia. | **Funciones comunicativas**<br><br>- LE p. 166 act. 2<br>-LE p. 167 act.6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El presente progresivo.<br><br>-Los pronombres posesivos.<br><br>-La frase negativa (3).<br><br>-Adjetivos y pronombres indefinidos. | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 162 act. 1<br><br>-LE p.155 act. 4, LE p.163 act. 2 y 3<br><br>-LE p.163 act. 4 y 5<br><br>-LE p.165 act. 6 y 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Los verbos *lire, rompre* y *se plaindre.* | -LE p. 165 act. 8 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La vivienda.<br><br>-La casa.<br><br>-Las habitaciones.<br><br>-Muebles y equipamiento-<br><br>-Las tareas del hogar. | **Léxico de uso frecuente**<br>- LE p.158<br><br>- LE p.159 act. 1, 2 y 3<br><br>- LE p.159 act. 1, 2 y 3<br><br>- LE p.161 act. 4<br><br>- LE p.161 act. 4 y 6 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>-Los sonidos [s]/ [z]<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- LE p. 161 act. 11<br>-LE p 169 Tâche finale |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar y respetar el turno de palabra de los demás.<br><br>- Repartir las tareas domésticas.<br><br>- El intercambio de casas: costumbres, normas.<br><br>- Asumir sus responsabilidades, saber disculparse, ser asertivo. | - LE p. 154 act.1<br>-LE p. 154-155<br><br>-LE p. 156<br><br>-LE p. 166-167 act. 1-6 |

| | | |
|---|---|---|
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha.<br><br>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.<br><br>-Reflexionar sobre una regla gramatical.<br><br>-Utilizar la rima para facilitar la memorización de vocabulario.<br><br>-Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje. | -LE p. 155 act. 3<br>-LE p. 161 act 7, 8, 9 y 10<br>LE p. 166 act. 2, LE p.167 act. 6<br><br>-LE p.155 act. 4<br>-LE p.161 act. 6<br><br>-LE p. 155 act.3 |
| **Sensibilidad y expresión cultural** | -Implicarse a través de la creación de ideas.<br><br>-Desarrollar su creatividad. | -LE p 169 Tâche finale<br>-LE p 169 act. 8 y Tâche finale |
| **Competencia digital** | -Realizar búsqueda de información por Internet. | -LE p 169 Tâche finale |
| **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | -Implicarse en el trabajo de aprendizaje.<br>-Conversar en francés. | LE p. 166 act. 2, LE p.167 act. 6 |
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | - Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.<br><br>-Saber utilizar herramientas tecnológicas. | -LE p.162-165 act. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, y 8<br><br>LE p. 166 act. 2, LE p.167 act. 6 |

## Añadir a dicha secuenciación los textos PVAU

El criterio de este Departamento pretende dar a la materia que nos ocupa un enfoque eminentemente comunicativo, activo y participativo, **realizando cuidadosamente la secuenciación de los contenidos**, de modo que la **introducción de conceptos nuevos** se haga muy gradualmente, **siguiendo el ritmo de aprendizaje de los alumnos** y presentando los contenidos de forma atractiva y lúdica.

En cuanto a la **temporalización de los contenidos**, hemos distribuido éstos por **trimestres**. Esta distribución debe ser considerada de modo orientativo y flexible.

Por otro lado, en algunos casos se harán **modificaciones a lo largo del curso**, a medida que en la práctica diaria se compruebe el ritmo de aprendizaje de los alumnos/as y los posibles cambios **atendiendo a la diversidad del alumnado**.

**Distribución orientativa de contenidos (libros de texto):**

| NIVEL | 1er. trimestre | 2º trimestre | 3er. trimestre | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 1º ESO | Unités 0,1 y 2 *Club Parachute 1* | Unités 3 y 4 *Club Parachute 1* | Unités 5 y 6 *Club Parachute 1* | |
| 2º ESO | Unités 0,1 y 2 *Parachute 2* | Unités 3 y 4 *Parachute 2* | Unités 5 y 6 *Parachute 2* | |
| 3º ESO | Unités 0,1 y 2 *Club Parachute 3* | Unités 3 y 4 *Club Parachute 3* | Unités 5,6 *Club Parachute 3* | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4º ESO | Unités 0,1 y 2<br>*Parachute 4* | Unités 3 y 4<br>*Parachute 4* | Unités 5 y 6<br>*Parachute 4* | |
| 1º BACH. | Unité 4<br>Nouvelle Géneration Lycée A1 A2 | Unité 5<br>Nouvelle Géneration Lycée A1A2 | Unité 6<br>Nouvelle Génération Lycée A1A2 | |
| 2º BACH. | Unités 1,2<br>textos de selectividad<br>Projets (*) | Unités 3,4<br>textos de selectividad<br>Projets (*) | Unité 5,6<br>textos de selectividad<br>Projets (*) | |

# CURSOS IMPARES: Saberes básicos,relaciones curriculares y criterios de evaluación: 1º y 3º ESO

Para cada uno de nuestros cursos nos disponemos a nombrar todos los saberes básicos que se tratarán a lo largo del curso escolar y que están presentes en la normativa. A continuación proponemos unos cuadros

## 1º ESO

**Saberes básicos de primer curso**

**Comunicación**

LEX.2.A.1. Autoconfianza. El error como instrumento de mejora. Estrategias de autorreparación como forma de progreso en el aprendizaje de la lengua extranjera.

LEX.2.A.2. Estrategias básicas para planificar, ejecutar, controlar y reparar la producción, coproducción, y comprensión de textos orales, escritos y multimodales, así como aplicar técnicas para extraer e interpretar las ideas principales y secundarias de estos textos.

LEX.2.A.3. Conocimientos, destrezas y actitudes que permitan detectar y colaborar en actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas.

LEX.2.A.4. Funciones comunicativas básicas adecuadas al ámbito y al contexto comunicativo: saludar, despedirse, presentar y presentarse; describir personas, objetos y lugares; situar eventos en el tiempo; situar objetos, personas y lugares en el espacio; pedir e intercambiar información sobre cuestiones cotidianas; dar y pedir instrucciones y órdenes; ofrecer, aceptar y rechazar ayuda, proposiciones o sugerencias; expresar parcialmente el gusto o el interés y emociones básicas; narrar acontecimientos pasados, describir situaciones presentes, y enunciar sucesos futuros; expresar la opinión, la posibilidad, la capacidad, la obligación y la prohibición.

LEX.2.A.5. Modelos contextuales y géneros discursivos básicos en la comprensión, producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales, breves y sencillos, literarios y no literarios: características y reconocimiento del contexto (participantes y situación), expectativas generadas por el contexto; organización y estructuración según el género, la función textual y la estructura.

LEX.2.A.6. Unidades lingüísticas básicas y significados asociados a dichas unidades tales como expresión de la entidad y sus propiedades, cantidad y cualidad, el espacio y las relaciones espaciales, el tiempo y las relaciones temporales, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación, relaciones lógicas básicas.

LEX.2.A.7. Léxico de uso común y de interés para el alumnado relativo a identificación personal, relaciones interpersonales, lugares y entornos cercanos, ocio y tiempo libre, vida cotidiana, salud y actividad física, vivienda y hogar, clima y entorno natural, tecnologías de la información y la comunicación. LEX.2.A.8. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos patrones.

LEX.2.A.9. Convenciones ortográficas básicas y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos.

LEX.2.A.10. Convenciones y estrategias conversacionales básicas, en formato síncrono o asíncrono, para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, pedir y dar aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, colaborar, debatir, etc.con las relaciones curriculares competencias específicas, perfil de salida, criterios de evaluación y saberes básicos.

LEX.2.A.11. Recursos para el aprendizaje y estrategias básicas de búsqueda de información tales como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas y recursos digitales e informáticos, uso de herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción, cooperación y colaboración educativa, como por ejemplo aulas virtuales, videoconferencias y herramientas digitales colaborativas para el aprendizaje, la comunicación y el desarrollo de proyectos con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera.

LEX.2.A.12. Identificación de la autoría y veracidad de las fuentes consultadas y los contenidos utilizados.

## Plurilingüismo.

LEX.2.B.1. Estrategias y técnicas para responder eficazmente a una necesidad comunicativa básica y concreta de forma comprensible, a pesar de las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua extranjera y en las demás lenguas del repertorio lingüístico propio.

LEX.2.B.2. Estrategias básicas para identificar, organizar, retener, recuperar y utilizar creativamente unidades lingüísticas: léxico, morfosintaxis, patrones sonoros y ortográficos, a partir de la comparación de las lenguas y variedades que conforman el repertorio lingüístico personal.

LEX.2.B.3. Estrategias y herramientas básicas de autoevaluación y coevaluación, analógicas y digitales, individuales y cooperativas.

LEX.2.B.4. Léxico y expresiones de uso común para comprender enunciados sobre la comunicación, la lengua, el aprendizaje y las herramientas de comunicación y aprendizaje, metalenguaje.

LEX.2.B.5. Comparación básica entre lenguas a partir de elementos de la lengua extranjera y otras lenguas: origen y parentescos.

## Interculturalidad

LEX.2.C.1. La lengua extranjera como medio de comunicación interpersonal e internacional, fuente de información y como herramienta para el enriquecimiento personal.

LEX.2.C.2. Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos a través de diferentes medios con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera.

LEX.2.C.3. Patrones culturales básicos propios de la lengua extranjera y aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana, las condiciones de vida y las relaciones interpersonales.

LEX.2.C.4. Convenciones sociales básicas; lenguaje no verbal, cortesía lingüística y etiqueta digital; cultura, costumbres y valores propios de países donde se habla la lengua extranjera.

LEX.2.C.5. Estrategias básicas para entender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos.

LEX.2.C.6. Estrategias básicas de detección y actuación ante usos discriminatorios del lenguaje verbal y no verbal por motivos de género u origen.

RELACIONES CURRICULARES DE 1º ESO

| **Competencia especifica 1. Comprender e interpretar el sentido general y los detalles más relevantes de textos orales, escritos y multimodales expresados de forma clara y en la lengua estándar, buscando fuentes fiables en soportes tanto analógicos como digitales, y haciendo uso de estrategias como la inferencia de significados, para responder a necesidades comunicativas concretas.**<br><br>**Perfil de salida: CCL2, CCL3, CP1, CP2, STEM1, CD1, CPSAA5, CCEC2.** | |
|---|---|
| CRITIRIOS DE EVALUACIÓN | SABERES BÁSICOS |
| 1.1Iniciarse en la Interpretación y análisis del sentido global y de la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos, de relevancia personal y próximos a su experiencia vital y cultural, propios de los ámbitos de las relaciones interpersonales, del aprendizaje, de los medios de comunicación y de la ficción expresados de forma clara y en la lengua estándar a través de diversos soportes analógicos y digitales. | LEX.2.A.2. Estrategias básicas para planificar, ejecutar, controlar y reparar la producción, coproducción, y comprensión de textos orales, escritos y multimodales, así como aplicar técnicas para extraer e interpretar las ideas principales y secundarias de estos textos.<br><br>LEX.2.A.5. Modelos contextuales y géneros discursivos básicos en la comprensión, producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales, breves y sencillos, literarios y no literarios: características y reconocimiento del contexto (participantes y situación), expectativas generadas por el contexto; organización y estructuración según el género, la función textual y la estructura. |
| 1.2 Iniciarse en la interpretación y valoración del contenido y los rasgos discursivos de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos, propios de los ámbitos de las relaciones interpersonales, de los medios de comunicación | LEX.2.A.5. Modelos contextuales y géneros discursivos básicos en la comprensión, producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales, breves y sencillos, literarios y no literarios: características y reconocimiento del contexto (participantes y situación), expectativas generadas por el contexto; organización y estructuración según el género, la función textual y la estructura.<br><br>LEX.2.A.7. Léxico de uso común y de interés para el alumnado relativo a identificación personal, relaciones interpersonales, lugares y entornos cercanos, ocio y tiempo libre, vida cotidiana, salud y actividad física, vivienda y hogar, clima y entorno natural, tecnologías de la información y la comunicación. |
| 1.3 Iniciarse en el proceso de seleccionar, organizar y aplicar de forma guiada las estrategias y conocimientos más adecuados en situaciones comunicativas cotidianas para comprender el sentido general, la información esencial y los detalles más relevantes de los textos orales, escritos y multimodales; comenzar a interpretar elementos no verbales; e iniciarse en la búsqueda y selección de información mediante la consulta en fuentes fiables. | LEX.2.A.2. Estrategias básicas para planificar, ejecutar, controlar y reparar la producción, coproducción, y comprensión de textos orales, escritos y multimodales, así como aplicar técnicas para extraer e interpretar las ideas principales y secundarias de estos textos.<br><br>LEX.2.A.12. Identificación de la autoría y veracidad de las fuentes consultadas y los contenidos utilizados |

| **Perfil de salida: CCL1, CP1, CP2, STEM1, CD2, CPSAA5, CE1, CCEC3.** | |
|---|---|
| CRITIRIOS DE EVALUACIÓN | SABERES BÁSICOS |
| 2.1. Expresar oralmente de manera guiada, textos breves, sencillos, estructurados, comprensibles y adecuados a la situación comunicativa sobre asuntos cotidianos y frecuentes, de relevancia para el alumnado, con el fin de describir, narrar e informar sobre temas concretos, en diferentes soportes analógicos y digitales, utilizando de forma guiada recursos verbales y no verbales, así como estrategias de planificación y control de la producción. | LEX.2.A.4. Funciones comunicativas de uso común adecuadas al ámbito y al contexto comunicativo: saludar y despedirse, presentar y presentarse; describir personas, objetos, lugares, fenómenos y acontecimientos; situar eventos en el tiempo; situar objetos, personas y lugares en el espacio; pedir e intercambiar información sobre cuestiones cotidianas; dar y pedir instrucciones, consejos y órdenes; ofrecer, aceptar y rechazar ayuda, proposiciones o sugerencias; expresar parcialmente el gusto o el interés y las emociones; narrar acontecimientos pasados, describir situaciones presentes, y enunciar sucesos futuros; expresar la opinión, la posibilidad, la capacidad, la obligación y la prohibición; expresar argumentaciones sencillas; realizar hipótesis y suposiciones; expresar la incertidumbre y la duda; reformular y resumir.<br><br>LEX.2.A.6. Unidades lingüísticas de uso 21omún y significados asociados a dichas unidades tales como expresión de la entidad y sus propiedades, cantidad y cualidad, el espacio y las relaciones espaciales, el tiempo y las relaciones temporales, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación, relaciones lógicas habituales.<br><br>LEX.2.A.7. Léxico de uso común y de interés para el alumnado relativo a identificación personal, relaciones interpersonales, lugares y entornos cercanos, ocio y tiempo libre, vida cotidiana, salud y actividad física, vivienda y hogar, clima y entorno natural, tecnologías de la información y la comunicación.<br><br>LEX.2.A.8 . Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos patrones. |
| 2.2. Iniciarse en la organización y redacción de textos breves, sencillos y comprensibles con aceptable claridad, coherencia, cohesión y adecuación a la situación comunicativa propuesta, siguiendo pautas establecidas, a través de herramientas analógicas y digitales, sobre asuntos cotidianos y frecuentes de relevancia para el alumnado y próximos a su experiencia, respetando la propiedad intelectual y evitando el plagio. | LEX.2.A.4. Funciones comunicativas de uso común adecuadas al ámbito y al contexto comunicativo: saludar y despedirse, presentar y presentarse; describir personas, objetos, lugares, fenómenos y acontecimientos; situar eventos en el tiempo; situar objetos, personas y lugares en el espacio; pedir e intercambiar información sobre cuestiones cotidianas; dar y pedir instrucciones, consejos y órdenes; ofrecer, aceptar y rechazar ayuda, proposiciones o sugerencias; expresar parcialmente el gusto o el interés y las emociones; narrar acontecimientos pasados, describir situaciones presentes, y enunciar sucesos futuros; expresar la opinión, la posibilidad, la capacidad, la obligación y la prohibición; expresar argumentaciones sencillas; realizar hipótesis y suposiciones; expresar la incertidumbre y la duda; reformular y resumir.<br><br>LEX.2.A.6. Unidades lingüísticas de uso común y significados asociados a dichas unidades tales como expresión de la entidad y sus propiedades, cantidad y cualidad, el espacio y las relaciones espaciales, el tiempo y las relaciones temporales, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación, relaciones lógicas habituales.<br><br>LEX.2.A.7. Léxico de uso común y de interés para el alumnado relativo a identificación personal, relaciones interpersonales, lugares y entornos cercanos, ocio y tiempo libre, vida cotidiana, salud y actividad física, vivienda y hogar, clima y entorno natural, tecnologías de la información y la comunicación.<br><br>LEX.2.A.9. Convenciones ortográficas básicas y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos. |
| 2.3. Iniciarse en el proceso de seleccionar, organizar y aplicar de forma guiada conocimientos y estrategias para planificar, producir y revisar textos orales y escritos, | LEX.2.A.2. Estrategias básicas para planificar, ejecutar, controlar y reparar la producción, coproducción, y comprensión de textos orales, escritos y multimodales, así como aplicar técnicas para extraer e interpretar las ideas principales y secundarias de estos textos. |

| | |
|---|---|
| comprensibles, coherentes y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales y la tipología textual, basándose en el uso guiado de los recursos físicos o digitales más adecuados en función de la tarea y las necesidades de cada momento, teniendo en cuenta las personas a quienes va dirigido el texto. | LEX.2.A.11. Recursos para el aprendizaje y estrategias básicas de búsqueda de información tales como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas y recursos digitales e informáticos, uso de herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción, cooperación y colaboración educativa, como por ejemplo aulas virtuales, videoconferencias y herramientas digitales colaborativas para el aprendizaje, la comunicación y el desarrollo de proyectos con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera. |

**Competencia específica 3. Interactuar con otras personas de manera oral y escrita con creciente autonomía, usando estrategias de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales, para responder a propósitos comunicativos concretos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía.**

**Perfil de salida: CCL5, CP1, CP2, STEM1, CPSAA3, CC3.**

| CRITIRIOS DE EVALUACIÓN | SABERES BÁSICOS |
|---|---|
| 3.1. Iniciarse en la planificación y participación en situaciones interactivas breves y sencillas sobre temas cotidianos próximos a su experiencia, a través de algunos soportes analógicos y digitales, apoyándose en recursos tales como la repetición, el ritmo pausado o el lenguaje no verbal, mostrando interés y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades e ideas de las y los interlocutores. | LEX.2.A.8.Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos patrones.<br><br>LEX.2.B.1. Estrategias y técnicas para responder eficazmente a una necesidad comunicativa básica y concreta de forma comprensible, a pesar de las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua extranjera y en las demás lenguas del repertorio lingüístico propio. |
| 3.2. Iniciarse en la selección y uso de algunas estrategias de cooperación adecuadas de forma guiada y en entornos próximos, para iniciar, mantener y terminar la comunicación; tomar y ceder la palabra; y solicitar y formular aclaraciones y explicaciones en situaciones cercanas a su entorno personal y familiar. | LEX.2.A.4. Funciones comunicativas básicas adecuadas al ámbito y al contexto comunicativo: saludar, despedirse, presentar y presentarse; describir personas, objetos y lugares; situar eventos en el tiempo; situar objetos, personas y lugares en el espacio; pedir e intercambiar información sobre cuestiones cotidianas; dar y pedir instrucciones y órdenes; ofrecer, aceptar y rechazar ayuda, proposiciones o sugerencias; expresar parcialmente el gusto o el interés y emociones básicas; narrar acontecimientos pasados, describir situaciones presentes, y enunciar sucesos futuros; expresar la opinión, la posibilidad, la capacidad, la obligación y la prohibición.<br><br>LEX.2.A.10. Convenciones y estrategias conversacionales básicas, en formato síncrono o asíncrono, para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, pedir y dar aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, colaborar, debatir, etc. |

| **Perfil de salida: CCL5, CP1, CP2, CP3, STEM1, CPSAA1, CPSAA3, CCEC1.** | |
|---|---|
| CRITIRIOS DE EVALUACIÓN | SABERES BÁSICOS |
| 4.1. Aprender a inferir y reformular textos para explicar, de manera guiada, conceptos y comunicaciones breves y sencillas en situaciones conocidas en las que atender a la diversidad, mostrando respeto y empatía por las y los interlocutores y por las lenguas empleadas, e interés por aplicar diferentes métodos y estrategias de aprendizaje cooperativas para participar en la solución de problemas de intercomprensión, apoyándose en algunos recursos y soportes analógicos y digitales. | LEX.2.A.1. Autoconfianza. El error como instrumento de mejora. Estrategias de autorreparación como forma de progreso en el aprendizaje de la lengua extranjera.<br><br>LEX.2.A.3. Conocimientos, destrezas y actitudes que permitan detectar y colaborar en actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas.<br><br>LEX.2.C.1. La lengua extranjera como medio de comunicación interpersonal e internacional, fuente de información y como herramienta para el enriquecimiento personal. |
| 4.2. Iniciarse, de forma guiada, en la aplicación de estrategias básicas que ayuden a facilitar la comprensión, reformulación, explicación y producción de información y la comunicación, adecuadas a las intenciones comunicativas, usando recursos y apoyos físicos o digitales en función de las necesidades de cada momento | LEX.2.A.2. Estrategias básicas para planificar, ejecutar, controlar y reparar la producción, coproducción, y comprensión de textos orales, escritos y multimodales, así como aplicar técnicas para extraer e interpretar las ideas principales y secundarias de estos textos.<br><br>LEX.2.A.11. Recursos para el aprendizaje y estrategias básicas de búsqueda de información tales como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas y recursos digitales e informáticos, uso de herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción, cooperación y colaboración educativa, como por ejemplo aulas virtuales, videoconferencias y herramientas digitales colaborativas para el aprendizaje, la comunicación y el desarrollo de proyectos con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera. |

| **5. Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas, analizando sus similitudes y diferencias, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento y tomando conciencia de las estrategias y conocimientos propios, para mejorar la respuesta a necesidades comunicativas concretas y ampliar las estrategias de aprendizaje en las distintas lenguas.**<br><br>**Perfil de salida: CP2, STEM1, CPSAA1, CPSAA5, CD2.** | |
|---|---|
| CRITIRIOS DE EVALUACIÓN | SABERES BÁSICOS |
| 5.1. Iniciarse en la comparación y contraste de las similitudes y diferencias básicas entre distintas lenguas, a partir de repertorios lingüísticos personales simples, reflexionando de manera gradualmente autónoma sobre su funcionamiento. | LEX.2.B.4. Léxico y expresiones de uso común para comprender enunciados sobre la comunicación, la lengua, el aprendizaje y las herramientas de comunicación y aprendizaje, metalenguaje.<br><br>LEX.2.B.5. Comparación básica entre lenguas a partir de elementos de la lengua extranjera y otras lenguas: origen y parentescos. |
| 5.2. Utilizar y diferenciar los conocimientos básicos y estrategias simples de mejora de la | LEX.2.B.1. Estrategias y técnicas para responder eficazmente a una necesidad comunicativa básica y concreta de forma comprensible, a pesar de las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua |

| | |
|---|---|
| capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera, a partir de situaciones sencillas con apoyo de otros participantes y de herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción y coproducción oral y escrita. | extranjera y en las demás lenguas del repertorio lingüístico propio.<br><br>LEX.2.B.2. Estrategias básicas para identificar, organizar, retener, recuperar y utilizar creativamente unidades lingüísticas: léxico, morfosintaxis, patrones sonoros y ortográficos, a partir de la comparación de las lenguas y variedades que conforman el repertorio lingüístico personal. |

| Competencia especifica **6. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística, a partir de la lengua extranjera, identificando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, para actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales y para fomentar la convivencia.**<br><br>**Perfil de salida: CCL5, CP3, CPSAA1, CPSAA3, CC3, CCEC1**. | |
|---|---|
| CRITIRIOS DE EVALUACIÓN | SABERES BÁSICOS |
| 6.1. Actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales básicas, construyendo vínculos entre las diferentes lenguas y culturas y rechazando cualquier tipo de discriminación, prejuicio y estereotipo en contextos comunicativos cotidianos y fomentando la convivencia. | LEX.2.C.3. Patrones culturales básicos propios de la lengua extranjera y aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana, las condiciones de vida y las relaciones interpersonales.<br><br>LEX.2.C.4. Convenciones sociales básicas; lenguaje no verbal, cortesía lingüística y etiqueta digital; cultura, costumbres y valores propios de países donde se habla la lengua extranjera. |
| 6.2. Iniciarse en el conocimiento y la aceptación de la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, reconociéndola como fuente de enriquecimiento personal y mostrando interés por compartir elementos culturales y lingüísticos básicos propios y ajenos que fomenten la sostenibilidad y la democracia. | LEX.2.C.5. Estrategias básicas para entender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos.<br><br>LEX.2.C.6. Estrategias básicas de detección y actuación ante usos discriminatorios del lenguaje verbal y no verbal por motivos de género u origen. |

**3º ESO**

Saberes básicos de tercer curso

## Comunicación

LEX.4.A.1. Autoconfianza. El error como instrumento de mejora. Estrategias de autorreparación como forma de progreso en el aprendizaje de la lengua extranjera.

LEX.4.A.2. Estrategias básicas para planificar, ejecutar, controlar y reparar la producción, coproducción, y comprensión de textos orales, escritos y multimodales, así como aplicar técnicas para extraer e interpretar las ideas principales y secundarias de estos textos.

LEX.4.A.3. Conocimientos, destrezas y actitudes que permiten llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas.

LEX.4.A.4. Funciones comunicativas de uso común adecuadas al ámbito y al contexto comunicativo: saludar y despedirse, presentar y presentarse; describir personas, objetos, lugares, fenómenos y acontecimientos; situar eventos en el tiempo; situar objetos, personas y lugares en el espacio; pedir e intercambiar información sobre cuestiones cotidianas; dar y pedir instrucciones, consejos y órdenes; ofrecer, aceptar y rechazar ayuda, proposiciones o sugerencias; expresar parcialmente el gusto o el interés y las emociones; narrar acontecimientos pasados, describir situaciones presentes, y enunciar sucesos futuros; expresar la opinión, la posibilidad, la capacidad, la obligación y la prohibición; expresar argumentaciones sencillas; realizar hipótesis y suposiciones; expresar la incertidumbre y la duda; reformular y resumir.

LEX.4.A.5. Modelos contextuales y géneros discursivos de uso común en la comprensión, producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales, breves y sencillos, literarios y no literarios: características y reconocimiento del contexto (participantes y situación), expectativas generadas por el contexto; organización y estructuración según el género, la función textual y la estructura.

LEX.4.A.6. Unidades lingüísticas de uso común y significados asociados a dichas unidades tales como expresión de la entidad y sus propiedades, cantidad y cualidad, el espacio y las relaciones espaciales, el tiempo y las relaciones temporales, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación, relaciones lógicas habituales.

LEX.4.A.7. Léxico de uso común y de interés para el alumnado relativo a identificación personal, relaciones interpersonales, lugares y entornos, ocio y tiempo libre, salud y actividad física, vida cotidiana, vivienda y hogar, clima y entorno natural, tecnologías de la información y la comunicación, sistema escolar y formación.

LEX.4.A.8. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos patrones.

LEX.4.A.9. Convenciones ortográficas de uso común y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos.

LEX.4.A.10. Convenciones y estrategias conversacionales de uso común, en formato síncrono o asíncrono, para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, pedir y dar aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, colaborar, debatir, etc.

LEX.4.A.11. Recursos para el aprendizaje y estrategias básicas de búsqueda de información tales como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas y recursos digitales e informáticos, uso de herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción, cooperación y colaboración educativa, como por ejemplo aulas virtuales, videoconferencias y herramientas digitales colaborativas para el aprendizaje, la comunicación y el desarrollo de proyectos con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera.

LEX.4.A.12. Identificación de la autoría y veracidad de las fuentes consultadas y los contenidos utilizados.

## Plurilingüismo

LEX.4.B.1. Estrategias y técnicas para responder eficazmente y con niveles crecientes de fluidez, adecuación y corrección a una necesidad comunicativa concreta a pesar de las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua extranjera y en las demás lenguas del repertorio lingüístico propio.

LEX.4.B.2. Estrategias de uso común para identificar, organizar, retener, recuperar y utilizar creativamente unidades lingüísticas, léxico, morfosintaxis, patrones sonoros, ortográficos, a partir de la comparación de las lenguas y variedades que conforman el repertorio lingüístico personal.

LEX.4.B.3. Estrategias y herramientas de uso común para la autoevaluación, la coevaluación y la autorreparación, analógicas y digitales, individuales y cooperativas .

LEX.4.B.4. Expresiones y léxico específico de uso común para intercambiar ideas sobre la comunicación, la lengua, el aprendizaje y las herramientas de comunicación y aprendizaje (Metalenguaje).

LEX.4.B.5. Comparación entre lenguas a partir de elementos de la lengua extranjera y otras lenguas: origen y parentescos.

## Interculturalidad

LEX.4.C.1. La lengua extranjera como medio de comunicación interpersonal e internacional, fuente de información y como herramienta de participación social y de enriquecimiento personal.

LEX.4.C.2. Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos a través de diferentes medios con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera.

LEX.4.C.3. Patrones culturales de uso común propios de la lengua extranjera y aspectos socioculturales y sociolingüísticos de uso común relativos a la vida cotidiana, las condiciones de vida y las relaciones interpersonales.

LEX.4.C.4. Convenciones sociales de uso común; lenguaje no verbal, cortesía lingüística y etiqueta digital; cultura, normas, actitudes, costumbres y valores propios de países donde se habla la lengua extranjera. LEX.4.C.5. Estrategias de uso común para entender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos.

LEX.4.C.6. Estrategias de uso común de detección y actuación ante usos discriminatorios del lenguaje verbal y no verbal por motivos de género u origen.

RELACIONES CURRICULARES DE 3º ESO

| **Competencia especifica 1. Comprender e interpretar el sentido general y los detalles más relevantes de textos orales, escritos y multimodales expresados de forma clara y en la lengua estándar, buscando fuentes fiables en soportes tanto analógicos como digitales, y haciendo uso de estrategias como la inferencia de significados, para responder a necesidades comunicativas concretas.**<br><br>**Perfil de salida: CCL2, CCL3, CP1, CP2, STEM1, CD1, CPSAA5, CCEC2.** | |
|---|---|
| CRITIRIOS DE EVALUACIÓN | SABERES BÁSICOS |
| 1.1. Extraer y analizar el sentido global y las ideas principales, e iniciarse en la selección de información clave de información clave de textos orales, escritos y multimodales sobre temas cotidianos, de relevancia personal y de interés público próximos a su experiencia vital y cultural expresados de forma clara y en la lengua estándar a través de diversos soportes analógicos y digitales. | LEX.4.A.2. Estrategias básicas para planificar, ejecutar, controlar y reparar la producción, coproducción, y comprensión de textos orales, escritos y multimodales, así como aplicar técnicas para extraer e interpretar las ideas principales y secundarias de estos textos.<br><br>LEX.4.A.5. Modelos contextuales y géneros discursivos de uso común en la comprensión, producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales, breves y sencillos, literarios y no literarios: características y reconocimiento del contexto (participantes y situación), expectativas generadas por el contexto; organización y estructuración según el género, la función textual y la estructura.<br><br>LEX.4.A.7. Léxico de uso común y de interés para el alumnado relativo a identificación personal, relaciones interpersonales, lugares y entornos, ocio y tiempo libre, salud y actividad física, vida cotidiana, vivienda y hogar, clima y entorno natural, tecnologías de la información y la comunicación, sistema |

| | |
|---|---|
| | escolar y formación. LEX.4.A.8. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos patrones. |
| 1.2. Interpretar y valorar el contenido y los rasgos discursivos de textos, orales, escritos y multimodales, propios de los ámbitos de las relaciones interpersonales, de los medios de comunicación social y del aprendizaje, así como de textos literarios adecuados al nivel de madurez del alumnado. | . LEX.4.A.5. Modelos contextuales y géneros discursivos de uso común en la comprensión, producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales, breves y sencillos, literarios y no literarios: características y reconocimiento del contexto (participantes y situación), expectativas generadas por el contexto; organización y estructuración según el género, la función textual y la estructura.<br><br>LEX.4.A.7. Léxico de uso común y de interés para el alumnado relativo a identificación personal, relaciones interpersonales, lugares y entornos, ocio y tiempo libre, salud y actividad física, vida cotidiana, vivienda y hogar, clima y entorno natural, tecnologías de la información y la comunicación, sistema escolar y formación. LEX.4.A.8. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos patrones |
| 1.3. Seleccionar, organizar y aplicar, de manera gradualmente autónoma, las estrategias y conocimientos más adecuados en cada situación comunicativa concreta para comprender el sentido general, la información esencial y los detalles más relevantes de los textos orales y escritos; inferir significados basándose en el ámbito contextual e interpretar elementos no verbales; y seleccionar y validar información veraz mediante la búsqueda en fuentes fiables. | LEX.4.A.2. Estrategias básicas para planificar, ejecutar, controlar y reparar la producción, coproducción, y comprensión de textos orales, escritos y multimodales, así como aplicar técnicas para extraer e interpretar las ideas principales y secundarias de estos textos.<br><br>LEX.4.A.12. Identificación de la autoría y veracidad de las fuentes consultadas y los contenidos utilizados. |

**Competencia específica 2. Producir textos originales orales, escritos y multimodales, de extensión media, sencillos y con una organización clara, buscando en fuentes fiables y usando estrategias tales como la planificación, la compensación o la autorreparación, para expresar de forma creativa, adecuada y coherente mensajes relevantes y para responder a propósitos comunicativos concretos.**

**Perfil de salida: CCL1, CP1, CP2, STEM1, CD2, CPSAA5, CE1, CCEC3.**

| CRITIRIOS DE EVALUACIÓN | SABERES BÁSICOS |
|---|---|
| 2.1. Expresar oralmente textos de extensión media, estructurados, comprensibles, coherentes y adecuados a la situación comunicativa sobre asuntos cotidianos, de relevancia personal y de interés público próximo a su experiencia vital y cultural, con el fin de describir, narrar, explicar, argumentar e informar, en diferentes soportes analógicos y digitales, utilizando recursos verbales y no verbales, de manera gradualmente autónoma así como estrategias de planificación, control, compensación, cooperación y autorreparación. | LEX.4.A.4. Funciones comunicativas de uso común adecuadas al ámbito y al contexto comunicativo: saludar y despedirse, presentar y presentarse; describir personas, objetos, lugares, fenómenos y acontecimientos; situar eventos en el tiempo; situar objetos, personas y lugares en el espacio; pedir e intercambiar información sobre cuestiones cotidianas; dar y pedir instrucciones, consejos y órdenes; ofrecer, aceptar y rechazar ayuda, proposiciones o sugerencias; expresar parcialmente el gusto o el interés y las emociones; narrar acontecimientos pasados, describir situaciones presentes, y enunciar sucesos futuros; expresar la opinión, la posibilidad, la capacidad, la obligación y la prohibición; expresar argumentaciones sencillas; realizar hipótesis y suposiciones; expresar la incertidumbre y la duda; reformular y resumir.<br><br>LEX.4.A.6.. Unidades lingüísticas de uso común y significados asociados a dichas unidades tales como expresión de la entidad y sus propiedades, cantidad y cualidad, el espacio y las relaciones espaciales, el tiempo y las |

| | |
|---|---|
| | relaciones temporales, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación, relaciones lógicas habituales.<br><br>LEX.4.A.7. Léxico de uso común y de interés para el alumnado relativo a identificación personal, relaciones interpersonales, lugares y entornos, ocio y tiempo libre, salud y actividad física, vida cotidiana, vivienda y hogar, clima y entorno natural, tecnologías de la información y la comunicación, sistema escolar y formación.<br><br>LEX.4.A.8. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos patrones. |
| 2.2. Redactar y difundir textos de extensión media con aceptable claridad, coherencia, cohesión, corrección y adecuación a la situación comunicativa propuesta, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas, sobre asuntos de diversa índole, de relevancia personal y de interés público próximos a su experiencia, con el fin de describir, narrar, explicar, argumentar e informar, respetando la propiedad intelectual y evitando el plagio. | LEX.4.A.4. Funciones comunicativas de uso común adecuadas al ámbito y al contexto comunicativo: saludar y despedirse, presentar y presentarse; describir personas, objetos, lugares, fenómenos y acontecimientos; situar eventos en el tiempo; situar objetos, personas y lugares en el espacio; pedir e intercambiar información sobre cuestiones cotidianas; dar y pedir instrucciones, consejos y órdenes; ofrecer, aceptar y rechazar ayuda, proposiciones o sugerencias; expresar parcialmente el gusto o el interés y las emociones; narrar acontecimientos pasados, describir situaciones presentes, y enunciar sucesos futuros; expresar la opinión, la posibilidad, la capacidad, la obligación y la prohibición; expresar argumentaciones sencillas; realizar hipótesis y suposiciones; expresar la incertidumbre y la duda; reformular y resumir.<br><br>LEX.4.A.6. Unidades lingüísticas de uso común y significados asociados a dichas unidades tales como expresión de la entidad y sus propiedades, cantidad y cualidad, el espacio y las relaciones espaciales, el tiempo y las relaciones temporales, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación, relaciones lógicas habituales.<br><br>LEX.4.A.7.Léxico de uso común y de interés para el alumnado relativo a identificación personal, relaciones interpersonales, lugares y entornos, ocio y tiempo libre, salud y actividad física, vida cotidiana, vivienda y hogar, clima y entorno natural, tecnologías de la información y la comunicación, sistema escolar y formación. LEX.4.A.8. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos patrones.<br><br>LEX.4.A.9. Convenciones ortográficas de uso común y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos. |
| 2.3. Seleccionar, organizar y aplicar de manera autónoma, conocimientos y estrategias para planificar, producir, revisar y cooperar en la elaboración de textos orales, escritos y multimodales coherentes, cohesionados y multimodales coherentes, cohesionados y adecuados a las intenciones comunicativas concretas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual, usando apropiadamente los recursos físicos o digitales más adecuados en función de la tarea y de las necesidades del interlocutor o interlocutora potencial a quien se dirige el texto. | LEX.4.A.2. Estrategias básicas para planificar, ejecutar, controlar y reparar la producción, coproducción, y comprensión de textos orales, escritos y multimodales, así como aplicar técnicas para extraer e interpretar las ideas principales y secundarias de estos textos.<br><br>LEX.4.A.11. Recursos para el aprendizaje y estrategias básicas de búsqueda de información tales como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas y recursos digitales e informáticos, uso de herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción, cooperación y colaboración educativa, como por ejemplo aulas virtuales, videoconferencias y herramientas digitales colaborativas para el aprendizaje, la comunicación y el desarrollo de proyectos con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera. |

| **responder a propósitos comunicativos concretos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía.**<br><br>**Perfil de salida: CCL5, CP1, CP2, STEM1, CPSAA3, CC3.** | |
|---|---|
| CRITIRIOS DE EVALUACIÓN | SABERES BÁSICOS |
| 3.1. Planificar, participar y colaborar activamente, a través de diferentes soportes analógicos y digitales, en situaciones interactivas, sobre temas cotidianos, de relevancia personal y de interés público cercanos a su experiencia, adecuándose a distintos géneros y entornos, mostrando iniciativa, empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de las y los interlocutores, determinando una comunicación responsable. | LEX.4.A.8. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos patrones.<br><br>LEX.4.B.1. Estrategias y técnicas para responder eficazmente y con niveles crecientes de fluidez, adecuación y corrección a una necesidad comunicativa concreta a pesar de las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua extranjera y en las demás lenguas del repertorio lingüístico propio. |
| 3.2. Seleccionar, organizar y desarrollar estrategias adecuadas de manera gradualmente autónoma para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, colaborar, debatir, resolver problemas y gestionar diferentes situaciones. | LEX.4.A.4. Funciones comunicativas de uso común adecuadas al ámbito y al contexto comunicativo: saludar y despedirse, presentar y presentarse; describir personas, objetos, lugares, fenómenos y acontecimientos; situar eventos en el tiempo; situar objetos, personas y lugares en el espacio; pedir e intercambiar información sobre cuestiones cotidianas; dar y pedir instrucciones, consejos y órdenes; ofrecer, aceptar y rechazar ayuda, proposiciones o sugerencias; expresar parcialmente el gusto o el interés y las emociones; narrar acontecimientos pasados, describir situaciones presentes, y enunciar sucesos futuros; expresar la opinión, la posibilidad, la capacidad, la obligación y la prohibición; expresar argumentaciones sencillas; realizar hipótesis y suposiciones; expresar la incertidumbre y la duda; reformular y resumir.<br><br>LEX.4.A.10. Convenciones y estrategias conversacionales de uso común, en formato síncrono o asíncrono, para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, pedir y dar aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, colaborar, debatir, etc. |

| **4. Mediar en situaciones cotidianas entre distintas lenguas, tanto en un contexto oral como escrito, usando estrategias y conocimientos sencillos orientados a explicar conceptos o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficiente, clara y responsable.**<br><br>**Perfil de salida: CCL5, CP1, CP2, CP3, STEM1, CPSAA1, CPSAA3, CCEC1.** | |
|---|---|
| CRITIRIOS DE EVALUACIÓN | SABERES BÁSICOS |
| 4.1. Inferir, analizar y explicar textos, conceptos y comunicaciones breves y sencillas en diferentes situaciones en las que atender a la diversidad, mostrando respeto y empatía por las y los interlocutores y por las lenguas empleadas, e intentando participar en la solución de problemas de intercomprensión y de | LEX.4.A.1. Autoconfianza. El error como instrumento de mejora. Estrategias de autorreparación como forma de progreso en el aprendizaje de la lengua extranjera.<br><br>LEX.4.A.3. Conocimientos, destrezas y actitudes que permiten llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas.<br><br>LEX.4.C.1. La lengua extranjera como medio de comunicación interpersonal e internacional, fuente de información y como herramienta de |

| | |
|---|---|
| entendimiento en su entorno próximo, apoyándose en diversos recursos y soportes analógicos y digitales. | participación social y de enriquecimiento personal. |
| 4.2. Aplicar estrategias de manera autónoma que ayuden a crear puentes, faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes, y que sean adecuadas a las intenciones comunicativas, las características contextuales y la tipología textual, usando recursos y apoyos físicos o digitales en función de las necesidades de cada momento. | LEX.4.A.2. Estrategias básicas para planificar, ejecutar, controlar y reparar la producción, coproducción, y comprensión de textos orales, escritos y multimodales, así como aplicar técnicas para extraer e interpretar las ideas principales y secundarias de estos textos.<br><br>LEX.4.A.11. Recursos para el aprendizaje y estrategias básicas de búsqueda de información tales como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas y recursos digitales e informáticos, uso de herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción, cooperación y colaboración educativa, como por ejemplo aulas virtuales, videoconferencias y herramientas digitales colaborativas para el aprendizaje, la comunicación y el desarrollo de proyectos con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera. |

| **5. Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas, analizando sus similitudes y diferencias, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento y tomando conciencia de las estrategias y conocimientos propios, para mejorar la respuesta a necesidades comunicativas concretas y ampliar las estrategias de aprendizaje en las distintas lenguas.**<br><br>**Perfil de salida: CP2, STEM1, CPSAA1, CPSAA5, CD2.** | |
|---|---|
| CRITIRIOS DE EVALUACIÓN | SABERES BÁSICOS |
| 5.1. Comparar y argumentar las similitudes y diferencias entre distintas lenguas, a partir de repertorios lingüísticos personales de complejidad media, reflexionando con autonomía progresiva sobre su funcionamiento. | LEX.4.B.4. Expresiones y léxico específico de uso común para intercambiar ideas sobre la comunicación, la lengua, el aprendizaje y las herramientas de comunicación y aprendizaje (Metalenguaje).<br><br>LEX.4.B.5. Comparación entre lenguas a partir de elementos de la lengua extranjera y otras lenguas: origen y parentescos. |
| 5.2. Utilizar de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera, en situaciones reales con apoyo de otros participantes y de herramientas analógicas y digitales adaptadas a un nivel intermedio de complejidad para la comprensión, producción y coproducción oral y escrita. | LEX.4.B.4. Expresiones y léxico específico de uso común para intercambiar ideas sobre la comunicación, la lengua, el aprendizaje y las herramientas de comunicación y aprendizaje (Metalenguaje).<br><br>LEX.4.B.5. Comparación entre lenguas a partir de elementos de la lengua extranjera y otras lenguas: origen y parentescos. |

| | |
|---|---|
| 5.3. Registrar y analizar los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera a nivel oral y escrita, seleccionando de forma progresivamente autónoma las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar su aprendizaje, realizando actividades de planificación del propio aprendizaje, autoevaluación y coevaluación, como las propuestas en el Portfolio Europeo de las Lenguas (PEL o e-PEL) o en un diario de aprendizaje con soporte analógico o digital, haciendo esos progresos y dificultades explícitos y compartiéndolos con otros en un contexto similar de aprendizaje colaborativo. | LEX.4.A.1. Autoconfianza. El error como instrumento de mejora. Estrategias de autorreparación como forma de progreso en el aprendizaje de la lengua extranjera.<br><br>LEX.4.B.3. Estrategias y herramientas de uso común para la autoevaluación, la coevaluación y la autorreparación, analógicas y digitales, individuales y cooperativas. |

Competencia especifica **6. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística, a partir de la lengua extranjera, identificando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, para actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales y para fomentar la convivencia.**

**Perfil de salida: CCL5, CP3, CPSAA1, CPSAA3, CC3, CCEC1**.

| CRITIRIOS DE EVALUACIÓN | SABERES BÁSICOS |
|---|---|
| 6.1. Actuar de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales comunes, construyendo vínculos entre las diferentes lenguas y culturas, rechazando cualquier tipo de discriminación, prejuicio y estereotipo en contextos comunicativos cotidianos, considerando vías de solución a aquellos factores socioculturales que dificulten la comunicación y la convivencia. | LEX.4.C.3. Patrones culturales de uso común propios de la lengua extranjera y aspectos socioculturales y sociolingüísticos de uso común relativos a la vida cotidiana, las condiciones de vida y las relaciones interpersonales.<br><br>LEX.4.C.4. Convenciones sociales de uso común; lenguaje no verbal, cortesía lingüística y etiqueta digital; cultura, normas, actitudes, costumbres y valores propios de países donde se habla la lengua extranjera. |
| . 6.2. Valorar críticamente expresiones interculturales en relación con los derechos humanos y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística propia y de países donde se habla la lengua extranjera, fomentando progresivamente la curiosidad y el interés por el desarrollo de una cultura compartida y una ciudadanía comprometida con la sostenibilidad y los valores democráticos y ecosociales. | LEX.4.C.5. Estrategias de uso común para entender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos.<br><br>LEX.4.C.6. Estrategias de uso común de detección y actuación ante usos discriminatorios del lenguaje verbal y no verbal por motivos de género u origen. |
| 6.3. Aplicar estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, contrastando la realidad lingüística, cultural y artística propia con la de los países donde se habla la lengua extranjera y | LEX.4.C.1. La lengua extranjera como medio de comunicación interpersonal e internacional, fuente de información y como herramienta de participación social y de enriquecimiento personal |

| | |
|---|---|
| respetando la diversidad cultural y los principios de justicia, equidad e igualdad. | LEX.4.C.2. Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos a través de diferentes medios con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera. |

## 1º BACHILLERATO

## SABERES BÁSICOS

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, los define como conocimientos, destrezas y actitudes que constituyen los contenidos propios de una materia o ámbito y cuyo aprendizaje es necesario para la adquisición de las competencias específicas.

Para el primer curso de Bachillerato en la materia de segunda lengua extranjera los saberes básicos definidos para cada uno de los bloques son:

**A. Comunicación.**

- Autoconfianza, iniciativa y asertividad. Estrategias de autorreparación y autoevaluación como forma de progresar en el aprendizaje autónomo de la lengua extranjera.

- Estrategias para la planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión, la producción y la coproducción de textos orales, escritos y multimodales.

- Conocimientos, destrezas y actitudes que permiten llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas.

- Funciones comunicativas adecuadas al ámbito y al contexto comunicativo: describir fenómenos y acontecimientos; dar instrucciones y consejos; narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales, describir estados y situaciones presentes, y expresar sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo; expresar emociones; expresar la opinión; expresar argumentaciones; reformular, presentar las opiniones de otros, resumir.

- Modelos contextuales y géneros discursivos de uso común en la comprensión, producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales, breves y sencillos, literarios y no literarios: características y reconocimiento del contexto (participantes y situación), expectativas generadas por el contexto; organización y estructuración según el género y la función textual.

- Unidades lingüísticas y significados asociados a dichas unidades tales como expresión de la entidad y sus propiedades, cantidad y cualidad, el espacio y las relaciones espaciales, el tiempo y las relaciones temporales, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación, las relaciones lógicas.

- Léxico común y especializado de interés para el alumnado relativo a tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimiento; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación, trabajo y emprendimiento; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura; así como estrategias de enriquecimiento léxico (derivación, familias léxicas, polisemia, sinonimia, antonimia).

- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos patrones. Alfabeto fonético básico.

- Convenciones ortográficas y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos.

- Convenciones y estrategias conversacionales, en formato síncrono o asíncrono, para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, pedir y dar aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir y parafrasear, colaborar, negociar significados, detectar la ironía, etc.

- Recursos para el aprendizaje y estrategias de búsqueda y selección de información, y curación de contenidos: diccionarios, libros de consulta, bibliotecas, mediatecas, etiquetas en la red, recursos digitales e informáticos, etc.

- Respeto de la propiedad intelectual y derechos de autor sobre las fuentes consultadas y contenidos utilizados: herramientas para el tratamiento de datos bibliográficos y recursos para evitar el plagio.

- Herramientas analógicas y digitales para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción, colaboración y cooperación

educativa (aulas virtuales, videoconferencias, herramientas digitales colaborativas...) para el aprendizaje, la comunicación y el desarrollo de proyectos con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera.

**B. Plurilingüismo.**

- Estrategias y técnicas para responder eficazmente y con un alto grado de autonomía, adecuación y corrección a una necesidad comunicativa concreta superando las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua extranjera y en las demás lenguas del repertorio lingüístico propio.

- Estrategias para identificar, organizar, retener, recuperar y utilizar creativamente unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxis, patrones sonoros, etc.) a partir de la comparación de las lenguas y variedades que conforman el repertorio lingüístico personal.

- Estrategias y herramientas, analógicas y digitales, individuales y cooperativas para la autoevaluación, la coevaluación y la autorreparación.

- Expresiones y léxico específico para reflexionar y compartir la reflexión sobre la comunicación, la lengua, el aprendizaje y las herramientas de comunicación y aprendizaje (metalenguaje).

- Comparación sistemática entre lenguas a partir de elementos de la lengua extranjera y otras lenguas: origen y parentescos.

**C. Interculturalidad.**

- La lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos, como facilitador del acceso a otras culturas y otras lenguas y como herramienta de participación social y de enriquecimiento personal.

- Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos a través de diferentes medios con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera, así como por conocer informaciones culturales de los países donde se habla la lengua extranjera.

- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, normas, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, cultura y comunidades; relaciones interpersonales y procesos de globalización en países donde se habla la lengua extranjera.

- Estrategias para entender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos.

- Estrategias de detección, rechazo y actuación ante usos discriminatorios del lenguaje verbal y no verbal.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, los define como referentes que indican los niveles de desempeño esperados en el alumnado en las situaciones o actividades a las que se refieren las competencias específicas de cada área en un momento determinado de su proceso de aprendizaje. Los criterios de evaluación del área determinan el grado de adquisición por parte del alumnado de las competencias específicas de la materia de segunda lengua extranjera en el Bachillerato, por lo que se presentan vinculados a ellas.

Para el primer curso de Bachillerato en el área de segunda lengua extranjera, los criterios de evaluación son:

| Competencias específicas | Criterios de evaluación |
|---|---|
| 1. Comprender e interpretar las ideas principales y las líneas argumentales básicas de textos expresados en la lengua estándar, buscando fuentes fiables y haciendo uso de estrategias de inferencia y comprobación de significados, para responder a las necesidades comunicativas planteadas. | 1.1. Extraer y analizar las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos, expresados de forma clara y en la lengua estándar, incluso en entornos moderadamente ruidosos, a través de diversos soportes.<br>1.2. Interpretar y valorar de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de cierta longitud y complejidad, con especial énfasis en los textos académicos y de los medios de comunicación, así como de textos de ficción, sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público.<br>1.3. Seleccionar, organizar y aplicar las estrategias y conocimientos adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas (siempre que estén claramente señalizadas), de los textos; inferir significados e |

| | |
|---|---|
| | interpretar elementos no verbales; y buscar, seleccionar y contrastar información. |
| 2. Producir textos originales, de creciente extensión, claros bien organizados y detallados, usando estrategias tales como la planificación, la síntesis, la compensación o la autorreparación, para expresar ideas y argumentos de forma creativa, adecuada y coherente, de acuerdo con propósitos comunicativos concretos. | 2.1. Expresar oralmente con suficiente fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público conocidos por el alumnado, con el fin de describir, narrar, argumentar e informar, en diferentes soportes, utilizando recursos verbales y no verbales, así como estrategias de planificación, control, compensación y cooperación.<br>2.2. Redactar y difundir textos detallados de cierta extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas, evitando errores que dificulten o impidan la comprensión, reformulando y organizando de manera coherente información e ideas de diversas fuentes y justificando las propias opiniones, sobre asuntos de relevancia personal o de interés público conocidos por el alumnado, haciendo un uso ético del lenguaje, respetando la propiedad intelectual y evitando el plagio.<br>2.3. Seleccionar, organizar y aplicar conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual, usando los recursos físicos o digitales más adecuados en función de la tarea y de los interlocutores e interlocutoras reales o potenciales. |
| 3. Interactuar activamente con otras personas, con suficiente fluidez y precisión y con espontaneidad, usando estrategias de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales, para responder a propósitos comunicativos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía. | 3.1. Planificar, participar y colaborar asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público conocidos por el alumnado, mostrando iniciativa, empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de los interlocutores e interlocutoras, y ofreciendo explicaciones, argumentos y comentarios.<br>3.2. Seleccionar, organizar y utilizar, de forma |

| | |
|---|---|
| | flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, colaborar, debatir, resolver problemas y gestionar situaciones comprometidas. |
| 4. Mediar entre distintas lenguas o variedades, o entre las modalidades o registros de una misma lengua, usando estrategias y conocimientos eficaces orientados a explicar conceptos y opiniones o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficaz, clara y responsable, y crear una atmósfera positiva que facilite la comunicación. | 4.1. Interpretar y explicar textos, conceptos y comunicaciones en situaciones en las que atender a la diversidad, mostrando respeto y aprecio por los interlocutores e interlocutoras y por las lenguas, variedades o registros empleados, y participando en la solución de problemas frecuentes de intercomprensión y de entendimiento, a partir de diversos recursos y soportes.<br>4.2. Aplicar estrategias que ayuden a crear puentes, faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes, y que sean adecuadas a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual, usando recursos y apoyos físicos o digitales en función de la tarea y el conocimiento previo de los interlocutores e interlocutoras. |
| 5. Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas y variedades, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento, y haciendo explícitos y compartiendo las estrategias y los conocimientos propios, para mejorar la respuesta a sus necesidades comunicativas. | 5.1. Comparar y argumentar las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas.<br>5.2. Utilizar con iniciativa y de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera con apoyo de otros participantes y de soportes analógicos y digitales.<br>5.3. Registrar y reflexionar sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera, seleccionando las estrategias más adecuadas y eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje, realizando actividades de planificación del propio aprendizaje, autoevaluación y coevaluación, como las propuestas en el Portfolio Europeo de las Lenguas (PEL) o en un diario de aprendizaje, haciendo esos progresos y dificultades explícitos y |

| | |
|---|---|
| | compartiéndolos. |
| 6. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística a partir de la lengua extranjera, reflexionando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, para actuar de forma empática, respetuosa y eficaz, y fomentar la comprensión mutua en situaciones interculturales. | 6.1. Actuar de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales construyendo vínculos entre las diferentes lenguas y culturas, analizando y rechazando cualquier tipo de discriminación, prejuicio y estereotipo, y solucionando aquellos factores socioculturales que dificulten la comunicación.<br>6.2. Valorar críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuarse a ella, favoreciendo el desarrollo de una cultura compartida y una ciudadanía comprometida con la sostenibilidad y los valores democráticos.<br>6.3. Aplicar estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos y respetando los principios de justicia, equidad e igualdad. |

## Objetivos y contenidos

Siguiendo las recomendaciones del Marco europeo común de referencia para las lenguas, han fijado los siguientes objetivos:

• el desarrollo de la **capacidad de interactuar**, tanto de forma oral como escrita en situaciones verosímiles y sobre temas adaptados a la edad y a los intereses del alumno;

• el aprendizaje del **léxico** y de **expresiones** útiles para realizar las diferentes **funciones** comunicativas previstas por el MCER;

• la adquisición progresiva de las **estructuras morfosintácticas**, siempre relacionadas con la intención comunicativa;

• el estudio de diversos aspectos de la **fonética** francesa (acentuación, discriminación, articulación, entonación, *liaisons* …) así como los rasgos distintivos del **sistema gráfico**;

• la preparación a las pruebas del **DELF**, ya sea a través de ejercicios que retoman las diferentes tipologías previstas en el examen, ya sea a través de actividades específicas;

• el conocimiento de **Francia** y de los **países francófonos**, de la vida y de las costumbres de sus habitantes, de forma que favorezca la interacción en un eventual viaje y a ver las diferentes confrontaciones con la realidad de los alumnos;

• el desarrollo de las **competencias clave** que son la base de la educación permanente.

- **<u>Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables (BACHILLERATO).</u>**

Los contenidos de la lengua extranjera en Andalucía, que se organizan, al igual que en la Secundaria, en cuatro grandes bloques de contenidos.

- Comprensión de textos orales.
- Producción de textos orales: expresión e interacción.
- Comprensión de textos escritos
- Producción de textos escritos: expresión e interacción.

El objeto de aprendizaje global consistirá en **mejorar y profundizar** en la **comprensión y uso** de la lengua extranjera en situaciones habituales de comunicación, procurando un tratamiento equili-brado de las cuatro destrezas básicas encaminado al uso significativo de la lengua con fines comunica-tivos, atendiendo en más profundidad que en la etapa anterior a aspectos de corrección y precisión formal.

| Bloques de contenido | Criterios de Evaluación | E.A.E. |
|---|---|---|
| **Bloque 1. Comprensión de textos orales** | | |
| **Estrategias de comprensión:**<br>- Identificación e interpretación de expre-siones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.<br>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.<br>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del men-saje.<br>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. | - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requie-ra comprensión de información general o específica.<br>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instruccio-nes, obligaciones.<br>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. | **Aspectos socioculturales y sociolingüís-ticos:**<br>Convenciones sociales, fórmulas de cortes-ía apropiadas a situaciones, registro apro-piado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecien-tes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera. |

**Funciones comunicativas:**

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o gru-pos de personas enámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspec-tual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, volun-tad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferen-cias, consejos, condiciones, deseos, pre-guntas, exclamaciones, finalidad, conse-cuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.

- Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emiso-res de los mismos. (CCL, CD, SIEP).

- Comprender información emitida por una persona para poder interactuar y socializar en ámbitos nonecesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. (CCL, CD, SIEP).

- Atender a estructuras o modelos dis-cursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales. (CCL, CAA, CD, SIEP).

- Interpretar el léxico emitido en pro-ducciones orales en función de la temá-tica, registro o género en uso. (CCL, CAA, CD, SIEP).

- Escuchar con atención la pronuncia-ción, entonación y otros elementos suprasegmentales del discursopara mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. (CCL, CAA, SIEP).

- Aplicar el conocimiento teórico, es-tructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados paracomprender textos orales. (CCL, CAA).

- Valorar las producciones orales enri-quecidas con el conocimiento de aspec-tos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdis-ciplinares. (CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP).

- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introdu-cirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, cono-cer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y españo-la, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejerci-tar el plurilingüismoy la multiculturali-dad. (CCL, SIEP, CEC).

1 Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la reali-zación de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deporti-va), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guia-da a una pinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informá-ticos).

2 Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de infor-mación respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confir-mación sobre algunos detalles.

3 Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una con-versación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condi-ciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.

4 Comprende, en una conversa-ción informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, infor-mación específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sor-presa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferen-cias acústicas.

5 Comprende, en una conversa-ción formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacio-nal, información detallada y pun-tos de vista y opiniones sobre

| **Bloques de contenido** | **Criterios de Evaluación** | **E.A.E.** |
|---|---|---|
| - Uso de la lengua extranjera para averi-<br>guar o compartir información de otras<br><br>áreas de conocimiento.<br><br><br><br>**Estructuras lingüístico-discursivas:**<br><br>-**Léxico**:<br>Campos semánticos de los siguientes<br>ámbitos: personal, público, académico y<br>ocupacional, descripción<br>de personas y objetos, tiempo, espacio y<br>estados, eventos y acontecimientos, activi-<br><br>dades, procedimientos | | temas de su especialidad y relati-<br>vos a actividades y procedimien-<br>tos cotidianos y menos habituales,<br>siempre que pueda plantear pre-<br>guntas para comprobar que ha<br>comprendido lo que el interlocu-<br>tor ha querido decir y conseguir<br>aclaraciones sobre algunos deta-<br>lles.<br><br><br>6. Comprende las ideas principa-<br>les y detalles relevantes de una |

| | | |
|---|---|---|
| y procesos, relaciones personales, sociales,<br>académicas y profesionales, educación y<br>estudio, trabajo y emprendimiento, bienes<br>y servicios, lengua y comunicación inter-<br>cultural, ciencia y tecnología, historia y<br><br>cultura.<br><br>-**Patrones fonológicos**:<br>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de<br>entonación. | | presentación, charla o conferencia<br>que verse sobre temas de su in-<br>terés o de su especialidad, siem-<br>pre que el discurso esté articulado<br><br>de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación<br>sobre la organización de la uni-<br><br>versidad en otros países).<br><br>7. Comprende los puntos princi-<br>pales y detalles relevantes en la<br>mayoría de programas de radio y<br>televisión relativos a temas de<br>interés personal o de su especiali-<br>dad (p. e. entrevistas, documenta-<br>les, series y películas), cuando se<br>articulan de forma relativamente<br>lenta y con una pronunciación<br>clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés. |

| | | |
|---|---|---|
| **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción** | | |
| **Estrategias de producción**:<br><br>• Planificación<br>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y<br><br>su estructura básica.<br>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discursoadecuados a cada<br><br>caso.<br>- Poner en práctica el conocimiento teórico<br><br>para comunicar ideas.<br>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.<br><br>• Ejecución<br>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los | - Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula<br><br>con corrección y coherencia.<br><br>(CCL, CD, SIEP).<br><br>- Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuary hacerse<br><br>entender. (CCL, CD, SIEP).<br><br>- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. (CCL,<br><br>CAA, CD, SIEP).<br><br>- Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. (CCL, CAA, CD, | 1. Hace presentacionesbien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razo-<br><br>nable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad<br><br>y a velocidad normal.<br><br>2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las |

| | | |
|---|---|---|
| participantes<br>en el intercambio comunicativo y al con-<br><br>texto situacional.<br>- Aplicación de léxico y patrones morfo-<br><br>sintácticos correctos y coherentes. | SIEP).<br><br><br>- Imitar la pronunciación, entonación y<br>otros elementos suprasegmentales para<br>articular, cohesionar, facilitar la com- | autoridades,<br>así como en situaciones menos<br>habituales en hoteles, tiendas,<br>agencias de viajes, centros de<br>salud, estudio o trabajo (p. e. para |
| **Bloques de contenido** | **Criterios de Evaluación** | **E.A.E.** |
| - Recrear patrones discursivos para infun-<br>dir personalidad a las creaciones propias.<br>- Aportar manifestaciones de lenguaje no<br><br>verbal para hacerse comprender.<br><br><br><br>**Estrategias de compensación**:<br>-Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis<br><br>o aclaraciones.<br>-Paralingüísticas y paratextuales: Observa-<br>ciones cinestésicas (tipo de mirada, posi-<br>ción de los ojos, guiños, inclinación de las<br>cejas, movimiento de las manos o del<br>cuerpo, levantar el pulgar como aproba-<br>ción, el dedocorazón para insultar, tocarse<br>el pelo como señal de nerviosismo), | prensión y aportar calidad al mensaje<br><br>oral. (CCL, CAA, SIEP).<br><br><br>- Aplicar el conocimiento teórico, es-<br>tructuras morfosintácticas y patrones<br>fonológicos adecuados paracrear textos<br>orales gramaticalmente correctos.<br><br>(CCL, CAA).<br><br><br>- Enriquecer las producciones comuni-<br>cativas con el conocimiento de aspec-<br>tos socioculturales de la lengua y la<br>cultura meta y de aprendizajes interdis-<br><br>ciplinares. (CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP). | hacer reclamaciones), planteando<br>sus razonamientos y puntos de<br>vista con claridad y siguiendo las<br>convenciones socioculturales que<br>demanda el contexto específico.<br><br>3. Participa con eficacia en con-<br>versaciones informales cara a cara<br>o por teléfono u otros medios<br>técnicos, en las que describe con<br>cierto detalle hechos, experien-<br>cias, sentimientos y reacciones,<br>sueños, esperanzas y ambiciones,<br>y responde adecuadamente a<br>sentimientos como la |

| | | |
|---|---|---|
| obser-<br>vaciones prosémicas (distancia entre inter-<br>locutores o participantes en un acto de<br>habla), observaciones paralingüísticas<br>(volumen, velocidad de la voz,fluidez,<br>llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación,<br><br>ritmo, acento).<br><br>**Aspectos socioculturales y sociolin-**<br><br>**güísticos**:<br>Convenciones sociales, fórmulas de cortes-<br>ía apropiadas a situaciones, registro apro-<br>piado al acto discursivo y participantes en<br>el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecien-<br>tes a una variedad de ámbitos sociales,<br>herencia cultural de países hablantes de la<br><br>lengua extranjera.<br><br>Funciones comunicativas:<br>- Intercambios comunicativos para iniciar<br>o mantener relaciones con personas | - Valorar la lengua extranjera como<br>instrumento para comunicarse, introdu-<br>cirse en ámbitos sociales, educativos o<br>profesionales, abrirse horizontes, cono-<br>cer y respetar otras culturas, compartir<br>la herencia culturalandaluza y españo-<br>la, reconocer y actuar en base a los<br>valores de una sociedad justa y ejerci-<br>tar el plurilingüismo y la multicultura-<br><br>lidad. (CCL, SIEP, CEC). | sorpresa, el<br>interés o la indiferencia; cuenta<br>historias, así como el argumento<br>de libros y películas, indicando<br>sus reacciones; ofrece y se inter-<br><br>esa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace<br>comprensibles sus opiniones o<br>reacciones respecto a las solucio-<br>nes posibles de problemas o cues-<br><br>tiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y<br>desacuerdos, y explica y justifica<br>sus opiniones y proyectos.<br><br>4. Toma parte adecuadamente,<br>aunque a veces tenga que pedir<br>que le repitan o aclaren alguna<br>duda, en conversaciones formales,<br>entrevistas y reuniones de carácter<br>académico u ocupacional, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| o gru-<br>pos de personas enámbitos sociales varios.<br>- Descripción de rasgos de personalidad y<br>físicos de personas, lugares y actividades y<br><br>calificación en general.<br>- Expresión de acciones y procesos en<br>función de su realización temporal, aspec-<br><br>tual y de sus actores.<br>- Capacidad, seguridad, conjetura, volun-<br>tad, obligación, prohibición, hipótesis,<br>esperanza, sugerencias, gustos, preferen-<br>cias, consejos, condiciones, deseos, pre-<br>guntas, exclamaciones, finalidad, conse-<br>cuencia.<br>- Gestión activa o pasiva de intercambios<br>comunicativos en variedad de contextos.<br>- Uso de la lengua extranjera para averi-<br>guar o compartir información de otras<br>áreas de conocimiento.<br><br>**Estructuras lingüístico-discursivas:**<br>**-Léxico:**<br>Campos semánticos de los | | inter-<br>cambiando información relevante<br>sobre aspectos tanto abstractos<br>como concretos de temas cotidia-<br>nos y menos habituales en estos<br>contextos, pidiendo y dando ins-<br>trucciones o soluciones a proble-<br>mas prácticos, planteando sus<br>puntos de vista con claridad, y<br>justificando con cierto detalle y de<br>manera coherente sus opiniones,<br>planes y sugerencias sobre futuras<br><br>actuaciones. | |

| | | |
|---|---|---|
| siguientes<br>ámbitos: personal, público,<br>académico y<br>ocupacional, descripciónde<br>personas y | | |

| Bloques de contenido | Criterios de Evaluación | E.A.E. |
|---|---|---|
| objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedi- sociales, académicas y profesionales, edu- cación y estudio, trabajo yemprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.<br>**-Patrones sonoros:**<br>ción. | | |
| **Bloque 3. Comprensión de textos escritos** | | |
| **Estrategias de comprensión:**<br>- Identificación e interpretación de expre- siones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.<br>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.<br>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del men- saje.<br>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.<br>- Modulación de la atención auditiva y | - Leer y comprender mensajes, instruc- ciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poderdesarrollar actividades en el aula. (CCL, CD, SIEP).<br>- Leer y comprender mensajes, párra- fos, descripciones, resúmenes, opinio- nes, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital. (CCL, CD, SIEP). | 1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y compleji- dad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redac- tar un trabajo académico siguien- do las convenciones internaciona- les).<br>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y ma- |

| | | |
|---|---|---|
| adaptación al tipo de tarea según se requie-<br>ra comprensión de información general o<br><br>específica.<br>- Comprensión de los objetivos de las<br>tareas encomendadas: organización del<br>trabajo, informacióngeneral, instrucciones,<br><br>obligaciones.<br>- Valoración del rol del transmisor de<br>información y correspondiente atención a<br><br>su mensaje.<br><br><br><br>**Aspectos socioculturales y sociolin-**<br><br>**güísticos:**<br>Convenciones sociales, fórmulas de cortes-<br>ía apropiadas asituaciones, registro apro-<br>piado al acto discursivo y participantes en<br><br>el mismo, lenguaje no verbal, datos,<br>hechos, personajes históricos pertenecien-<br>tes a una variedad de ámbitos sociales,<br>herencia cultural de países hablantesde la<br><br>lengua extranjera. | - Prestar atención a estructuras o mode-<br>los discursivos que sirvan de ejemplo<br>formal temático o conceptual para<br>comprender textos escritos. (CCL,<br><br>CAA, CD, SIEP).<br><br><br>- Reconocer el léxico adecuado a la<br>temática, registro o género de textos<br>escritos en lengua extranjera ensoporte<br>papel o digital. (CCL, CAA, CD, SIEP)<br><br><br>- Prestar atención y aprender el uso de<br>signos de puntuación y marcadores<br>discursivos cohesivos para articular,<br>cohesionar y facilitar la comprensión<br>de textos escritos que sirvan de modelo<br><br>para otros próximos. (CCL, CAA,<br><br>SIEP).<br><br><br>- Aplicar el conocimiento teórico y<br>estructuras morfosintácticas | terial de carácter publicitario sobre asuntos de su interés perso-<br>nal y académico (p. e. folletos,<br>prospectos, programas de estudios<br><br>universitarios).<br><br><br>3. Comprende correspondencia<br>personal en cualquier soporte, y<br>mensajes en foros y blogs, en los<br>que se transmiten información e<br>ideas, se pregunta sobre proble-<br>mas y se explican con razonable<br>precisión, y se describen de mane-<br>ra clara y detallada, experiencias,<br>sentimientos, reacciones, hechos,<br>planes y aspectos tanto abstractos<br>como concretos de temas de su<br><br>interés.<br><br><br>4. Comprende información rele-<br>vante en correspondencia formal<br>de instituciones públicas o |

| | | |
|---|---|---|
| **Funciones comunicativas:**<br>- Intercambios comunicativos para iniciar<br>o mantener relaciones con personas o gru-<br>pos de personas enámbitos sociales varios.<br>- Descripción de rasgos de personalidad y<br>físicos de personas, lugares y actividades y<br><br>calificación en general.<br>- Expresión de acciones y procesos en<br>función de su realización temporal, aspec-<br><br>tual y de sus actores.<br>- Capacidad, seguridad, conjetura, volun-<br>tad, obligación, prohibición, hipótesis, | adecuadas<br>para comprender textos escritos en la<br><br>lengua extranjera. (CCL, CAA).<br><br>- Valorar el enriquecimiento de pro-<br>ducciones escritas en la lengua de estu-<br>dio mediante la introducción de aspec-<br>tos socioculturales de la lengua y la<br>cultura meta y de aprendizajes interdis-<br><br>ciplinares. (CCL, CMCT, CD, CSC,<br><br>SIEP).<br><br>- Valorar la lengua extranjera como | entida-<br>des privadas como universidades,<br>empresas o compañías de servi-<br>cios (p. e. carta de admisión a un<br><br>curso).<br><br>5. Comprende el sentido general,<br>los puntos principales y los deta-<br>lles más relevantes en noticias y<br>artículos periodísticos bien estruc-<br>turados y de cierta longitud en los<br>que se adoptan puntos de vista<br>concretos sobre temas de actuali- |
| **Bloques de contenido** | **Criterios de Evaluación** | **E.A.E.** |
| esperanza, sugerencias,gustos, preferen-<br>cias, consejos, condiciones, deseos, pre-<br>guntas, exclamaciones, finalidad, conse-<br>- Gestión activa o pasiva de intercambios<br>comunicativos en variedad de contextos.<br>- Uso de la lengua extranjera para averi-<br>guar o compartir información de otras<br><br>áreas de conocimiento. | instrumento para comunicar, abrir<br>puertas a ámbitos sociales, educativos<br><br>o profesionales nuevos, conocer y<br>herencia cultural andaluza y española,<br>reconocer y actuar enbase a los valores<br>de una sociedad justa y ejercitar el<br>plurilingüismo y<br>lamulticulturalidad.<br><br>(CCL, SIEP, CEC). | dad o de su interés y redactados<br>en una variante estándar de la<br><br>lengua.<br>6. Entiende, en manuales, enci-<br>clopedias y libros de texto, tanto<br>en soporte papel como digital,<br><br>información concreta para la resolución de tareas de clase o<br>trabajos de investigación |

| | | |
|---|---|---|
| **-Léxico:**<br>Campos semánticos de los siguientes<br>ámbitos: personal, público, académico y<br>ocupacional, descripciónde personas y<br>objetos, tiempo, espacio y estados, eventos<br>y acontecimientos, actividades, procedi-<br>mientosy procesos, relaciones personales,<br>sociales, académicas y profesionales, edu-<br>cación y estudio, trabajo y emprendimien-<br>to, bienes y servicios, lengua y comunica-<br>ción intercultural, ciencia y tecnología,<br><br>historia y cultura.<br><br>**-Patrones fonológicos:**<br>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de<br><br>entonación. | | relacio-<br>dad, así como información con-<br>creta relacionada con cuestiones<br>prácticas o con temas de su in-<br>terés académico u ocupacional en<br>páginas webs y otros textos in-<br>formativos oficiales, instituciona-<br><br>les, o corporativos.<br><br>7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción<br>y de novelas cortas claramente<br>estructuradas, de lenguaje sencillo<br>y directo, en una variedad están-<br>dar de la lengua, y comprende el<br>carácter de los distintos persona-<br>jes y sus relaciones, cuando unos<br>y otras están descritos claramente<br>y con el suficiente detalle. |
| **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción** | | |
| **Estrategias de producción:**<br><br>• Planificación | - Escribir en papel o en soporte digital,<br>mensajes, párrafos, descripciones, | 1. Completa un cuestionario deta-<br>llado con información personal, |

| | | |
|---|---|---|
| - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.<br>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discursoadecuados a cada caso.<br>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.<br>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.<br>• Ejecución<br>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambiocomunicativo y al contexto situacional.<br>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.<br>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones | resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia. (CCL, CD, SIEP).<br>- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. (CCL, CAA, CD, SIEP).<br>- Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. (CCL, CAA, CD, SIEP).<br>- Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto. (CCL, CAA, SIEP).<br>- Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas | académica o laboral (p. e. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas).<br>2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.<br>3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.<br>4. Escribe notas, anuncios, |

| | | |
|---|---|---|
| propias.<br>- Aportar manifestaciones de lenguaje no | adecuadas<br>para crear textos gramaticalmente co- | mensa-<br>jes y comentarios, en cualquier |
| **Bloques de contenido** | **Criterios de Evaluación** | **E.A.E.** |
| verbal para hacerse comprender.<br><br>**Aspectos socioculturales y sociolin-**<br><br>**güísticos:**<br>Convenciones sociales, fórmulas de cortes-<br>ía apropiadasa situaciones, registro apro-<br>piado al acto discursivo y participantes en<br>el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecien-<br>tes a una variedad de ámbitos sociales,<br>herencia cultural de los países hablantes de<br><br>la lengua extranjera.<br><br>**Funciones comunicativas:**<br>- Intercambios comunicativos para iniciar<br>o mantener relaciones con personas o gru-<br>pos de personas enámbitos sociales varios.<br>- Descripción de rasgos de personalidad y<br>físicos de personas, lugares y actividades y<br><br>calificación en general. | rrectos. (CCL, CAA).<br><br>- Enriquecer las producciones comuni-<br>cativas con el conocimiento de aspec-<br>tos socioculturales de lalengua y la<br>cultura meta y de aprendizajes interdis-<br><br>ciplinares. (CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP).<br><br>- Valorar la lengua extranjera como<br>instrumento para comunicarse, introdu-<br>cirse en ámbitos sociales, educativos o<br>profesionales, abrirse horizontes, cono-<br>cer y respetar otras culturas, compartir<br>la herencia cultural andaluza y españo-<br>la, reconocer y actuar en base a los<br>valores de una sociedad justa y ejerci-<br>tar el plurilingüismoy la multiculturali-<br><br>dad. (CCL, SIEP, CEC). | soporte, en los que transmite y<br>solicita información relevante y<br>opiniones sobre aspectos persona-<br>les, académicos u ocupacionales,<br>respetando las convenciones y<br>normas de cortesía y de la neti-<br><br>queta.<br><br>5. Escribe, en un formato conven-<br>cional, informes breves en los que<br>da información pertinente sobre<br>un tema académico, ocupacional,<br>o menos habitual (p. e. un pro-<br>blema surgido durante un viaje),<br>describiendo con el detalle sufi-<br>ciente situaciones, personas, obje-<br>tos y lugares; narrando aconteci-<br>mientos en una secuencia co-<br>herente; explicando los motivos<br>de ciertas acciones, y ofreciendo |

| | | |
|---|---|---|
| - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.<br>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias,gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.<br>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.<br>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.<br><br>**Estructuras lingüístico-discursivas:**<br>**-Léxico**<br>Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripciónde personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedi- | | opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.<br><br>6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.<br><br>7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita |

| | | |
|---|---|---|
| mientosy procesos, relaciones personales,<br>sociales, académicas y profesionales, edu-<br>cación y estudio, trabajo y emprendimien-<br>to, bienes y servicios, lengua y comunica-<br>ción intercultural, ciencia y tecnología,<br><br>historia y cultura.<br><br>**-Patrones sonoros:**<br>Patrones acentuales, rítmicos y de entona-<br>ción. | | información relevante, y expresa<br>puntos de vista pertinentes sobre<br>la situación objeto de la corres-<br>pondencia, en el ámbito público,<br>académico o laboral, respetando<br>las convenciones formales y de<br>cortesía propias de este tipo de<br><br>textos. |

**TALLER DE FRANCÉS- 2º BACHILLERATO**

## METODOLOGÍA DEL TALLER DE FRANCÉS (2ºBACH).

La metodología empleada en el taller es totalmente activa, pues el alumn@ es el verdadero protagonista de la clase. El profesor intentará potenciar las capacidades del alumnado y servirá de mediador, es decir, de guía para facilitar la realización de la tarea. Si el alumnado observa que el profesor es el primero en representar la escena o en realizar la dinámica o la actividad propuesta, el miedo al ridículo desaparece y de una manera natural la lengua francesa unida al teatro y otras formas de expresión favorece la adquisición de la lengua de forma divertida y la cohesión grupal.

El espacio del aula ,del huerto y de los espacios comunes, tiene que convertirse en un espacio especial. El juego emocional sirve como elemento motivador ya que los alumnos sienten que no están trabajando de manera tradicional y no se sienten coaccionados por el propio espacio del aula ni por el profesor ni por los compañeros, permitiendo transportar al alumnado a otras realidades. Se trabajará el silencio, la escucha, saber expresar lo que necesito y he aprendido de mí mismo y la vergüenza.

Se evitarán las valoraciones de los alumnos que lleven a la competencia negativa para el grupo u otros criterios que valoren como " bueno o malo" un acto expresivo de uno frente a otro. Para ello, el profesor enseñará pautas asertivas para evaluarse ellos mismos.

La participación en este tipo de actividades contribuye a aprender habilidades sociales para garantizar el buen funcionamiento de los miembros del grupo, el grupo se esfuerza para mantener relaciones cordiales. Se estimula el interés por el bien de los demás y se crea un clima de amistad, seguridad y confianza entre todos sus miembros.

En general, un porcentaje de alumnado, sea de lenguas extranjeras o no, suele tener miedo a hablar en público ( por timidez, por no hacerlo correctamente, por falta de seguridad…). El clima de confianza los iguala y les ayuda a vencer sus miedos. Trabajar el huerto escolar favorece lo anterior.

- **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA EL TALLER DE FRANCÉS (2ºBACH)**

Los instrumentos que se emplearán son:

a Pruebas programadas:

- Escenificaciones individuales o grupales usando las técnicas y dinámicas emocionales trabajadas en clase.
- Ensayos de las dinámicas para implementarlas en otros grupos durante el curso
- Realización de los proyectos del plan Aldea, reciclaje, huerto ecológico y cuidado de los espacios comunes.
- Representación de actividades trabajadas en clase en dichos espacios.

b Observación directa continuada:

- De su actitud: interés por aprender, responsabilidad, esfuerzo, participación y trabajo/estudio de los roles asignados.
- Del cumplimiento de sus deberes como estudiante (asistencia, puntualidad, estudio diario, material si se requiere, etc.)
- De su respeto a las intervenciones de sus compañeros y compañeras de clase, y a las explicaciones de su profesora. Escuchar en silencio y uso del turno de palabra para formular preguntas pertinentes.
- De su actitud positiva para aumentar sus habilidades sociales y su responsabilidad en los trabajos de grupo (aprendizaje cooperativo) con un comportamiento correcto.
- De su esfuerzo por pronunciar correctamente y por hacerse entender oral y gestualmente.

- **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL TALLER DE FRANCÉS (2ºBACH)**

Se valorarán los siguientes aspectos:

| PRODUCCIÓN ORAL | PRODUCCIÓN ESCRITA | COMPRENSIÓN ORAL | COMPRENSIÓN ESCRITA |
|---|---|---|---|
| 25% | 25% | 25% | 25% |

La nota de la evaluación Ordinaria de Junio será la suma de los resultados obtenidos en cada trimestre, una vez aplicados los siguientes porcentajes:

- 1º Trimestre: 30%
- 2º Trimestre: 40%
- 3º Trimestre: 30%

Tarea final de curso; Reflexión sobre qué ha significado formar parte activa del Plan Aldea.

**(*)PROYECTOS POR TRIMESTRE (Taller de Francés 2ºBach)**

- 1º TRIMESTRE: Adecuación de espacios y gestión emocional.
- Teatros inclusivos
- 2º TRIMESTRE: Ecología, observación, siembra, uso y creación de objetos a partir de materiales reciclados. Técnicas de cultivo ecológico. Diferentes actividades interdisciplinares.
- Planes Aldea, Innicia, Impulsa
- 3º TRIMESTRE: Continuar con lo anterior colaborando con el Plan de economía circular.

## 9. MATERIAS BILÍNGÜES.

No existen materias no lingüísticas impartidas en Francés.

## 10. EVALUACIÓN

### 10.1. CONSIDERACIONES GENERALES

La evaluación se considera una parte integrante del proceso de aprendizaje vinculada al resto de los elementos curriculares. Será continua y presente en las actividades realizadas por los alumnos, basada en su motivación, su interés, su conocimientos participación, su trabajo y rendimiento diarios y, por supuesto, el nivel de adquiridos (conceptos, procedimientos y actitudes de los alumnos ).

Se hará, por tanto, un seguimiento del aprendizaje de los alumnos bien con pruebas que tengan una nota específica, bien con la observación diaria por parte del profesor para poder determinar el grado de adquisición de los objetivos propuestos, nivel de competencia, desarrollo de las distintas destrezas y contenidos trabajados en las unidades didácticas, funciones comunicativas, gramática y vocabulario y determinar así la posibilidad de seguir avanzando según lo marcado en la programación o de volver a repetir determinadas cuestiones que los alumnos no hayan asimilado correctamente a nivel de grupo o en determinados alumnos cuya evaluación lo determine.

El Francés se evalúa de una forma continua, formativa y sumativa, adaptada a la diversidad del alumnado y/o de los grupos. Esto significa que a lo largo de las evaluaciones el alumno será evaluado con distintas pruebas dónde tendrá la posibilidad de demostrar el nivel de adquisición de los contenidos trabajados en clase. Estas tendrán un carácter acumulativo, pues en un idioma no podría ser de otra manera.

La LOMLOE establece que la evaluación del alumnado se realizará de forma continua con el objetivo de valorar la adquisición de las Competencias Específicas y, por lo tanto, la adquisición de las finalidades de los Descriptores Operativos de las Competencias Clave que se especifican en el Perfil de Salida.

Los momentos de la evaluación son los siguientes.

**Evaluación inicial**

La evaluación inicial de los cursos impares de esta etapa educativa será competencial, basada en la observación, tendrá como referente las competencias específicas de las materias o ámbitos, y será contrastada con los descriptores operativos del Perfil competencial y el Perfil de salida que servirán de referencia para la toma de decisiones. Para ello se usará principalmente la observación diaria, así como otras herramientas. Los resultados de esta evaluación no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación

**Evaluación continua**

Al término de cada trimestre, en el proceso de evaluación continua llevado a cabo, se valorará el progreso de cada alumno y alumna en las diferentes materias en la sesión de evaluación de seguimiento que corresponda. Los resultados de estas sesiones se recogerán en la correspondiente acta parcial.

**Evaluación a la finalización del curso**

Los resultados de la evaluación de cada materia en los cursos impares se extenderán en la correspondiente acta de evaluación, y se expresarán en los términos Insuficiente (IN) para las calificaciones negativas; Suficiente (SU), Bien (BI), Notable (NT), o Sobresaliente (SB) para las calificaciones positivas, tal y como se recoge en el artículo 31 del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo.

En relación con los cursos primero y tercero, si al finalizar el correspondiente curso escolar, el alumno o alumna tuviera alguna materia o ámbito pendiente, el profesor responsable de la misma elaborará un informe en el que se detallarán, al menos, las competencias específicas y los criterios de evaluación no superados. En los cursos segundo y cuarto, el informe del profesorado responsable recogerá los objetivos y criterios de evaluación no superados. Este informe será entregado a los padres, madres o tutores, tutoras legales al finalizar el curso o al alumnado si este es mayor de edad, sirviendo de referente para el programa de refuerzo del curso posterior o del mismo, en caso de repetición.

Una manera de mejorar y a la vez disfrutar es con la lectura, por eso nos parece importante que los alumnos le cojan el gusto a la lectura tanto en su propia lengua como en Francés.

Los alumnos tendrán que leer estos libros en las fechas que se les indiquen e ir realizando actividades relacionadas con su lectura. También, en uno de los exámenes que se hagan se podrá incluir alguna actividad relacionada con dicha lectura.

**Se tendrá en cuenta el grado de adquisición de las competencias clave.**:

1 **Competencia en comunicación lingüistica**.

Se trabajan los procedimientos orientados al desarrollo de las habilidades de expresión y comprensión oral y escrita, en contextos sociales significativos.

Se valora que el alumnado utilice el francés trabajado en clase de manera habitual y progresiva y que tenga interés por mejorar su expresión y su comprensión oral y escrita.

Se valora la participación en actividades de animación a la lectura, dramatizaciones, lecturas en voz alta, etc., y la realización de actividades de creación literaria con dificultad progresiva ( pequeños poemas, adivinanzas, desarrollar historias, imaginar finales, pintar ilustraciones…)

2 **Competencia matemática y competencia básica en ciencia y tecnologia** (actividades específicas con números, juegos de lógica, enunciados de problemas, tablas,porcentajes, matemáticas de la vida cotidiana., textos sobre naturaleza, ciencia..).

3**. Competencia en conciencia y expresiones culturales** (respeto por el patrimonio cultural de los diferentes países, poesias,canciones, peliculas....) y **competencia social y cívica** (educación para la paz, **cooperación**, antirracismo, antiviolencia, antisexismo, gastronomia...).

Se trabajan los aspectos culturales más relevantes del mundo francófono, señalando algunas de las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia. Se valora el interés y el respeto hacia los valores y comportamientos de otros hablantes, fomentando una actitud positiva hacia otras culturas e interés por realizar actividades relacionadas con la lengua y cultura francesa. Se establecerán similitudes y diferencias entre algunas manifestaciones culturales propias y las equivalentes en la cultura extranjera.

Se trabajan todos estos aspectos a partir de grupos de trabajo cooperativo.

Se valora que el alumnado tenga una disposición abierta a la escucha, respeto de los turnos de palabra, se mostrará una actitud colaboradora en los intercambios, manifestando interés por las intervenciones de los demás y respetando las normas fundamentales que rigen las interacciones, adaptando el volumen, tono y ritmo a las características específicas de cada situación de comunicación.

5. **Competencia para aprender a aprender** (test, corrección de errores, bilans,organización de ideas, planificación en el trabajo, cuaderno de clase...). y **sentido de la iniciativa personal y del espíritu emprendedor**( test de técnicas de aprendizaje, autoevaluación, superación de dificultades, creatividad, sentido crítico...)

El alumnado debe desarrollar estrategias de **Planificación**: Preparar, localizar los recursos teniendo en cuenta el destinatario. De **Ejecución:** Construir sobre un saber previo, experimentado **y Autoevaluación,** debe ser consciente de los aspectos a mejorar y también del trabajo bien hecho, reflexionando sobre el propio estilo de aprendizaje y el uso de mecanismos de autocorrección. Por su parte, el profesor hace una **evaluación** con comentarios personalizados (trabajando el estímulo positivo) y actividades motivadoras para fomentar la redacción de nuevos trabajos.

Se valora positivamente la asistencia regular y el aprovechamiento en todas las actividades planteadas y la colaboración y respeto hacia los compañeros y el profesor.

El cuaderno personal del alumno es considerado un instrumento de trabajo imprescindible, se valorará la presentación ( orden, claridad, limpieza...) y debe incluir todos los elementos lingüísticos y socioculturales trabajados en clase, la realización y la corrección de actividades escritas y orales, las fichas complementarias de refuerzo/ perfeccionamiento, las tareas individuales y/o en grupo, las intervenciones y las preguntas en clase y todo lo trabajado en la pizarra digital con soportes Tics.

6. **Competencias sociales y cívicas**((vida física y mental saludable, práctica del deporte, estudio del medioambiente, los viajes como fuente e intercambio de conocimientos....). Se trabajará a partir de projets.

7. **Tratamiento de la información y competencia digital** (utilización de las tecnologías de comunicación -internet, correo electrónico..- para buscar información y encontrar comunicantes).

- Utilización de Internet para buscar información, uso del correo electrónico, realización de ejercicios y juegos *online*.

Se trata de valorar con este criterio si, utilizando las tecnologías de la información y la comunicación, son capaces de:

Buscar con ayuda información y datos en Internet sobre temas previamente trabajados para la realización de una tarea concreta. (Utilizar con soltura la plataforma Moodle de la web del instituto)

- Utilizar procesadores de texto para realizar trabajos individuales o en grupo y presentarlos valiéndose de las tecnologías existentes en el aula.

- Utilizar recursos informáticos (diccionarios, enciclopedias electrónicas.) para consolidar el aprendizaje y mejorar la comunicación (foros, páginas web.).

- Establecer relaciones personales e intercambios de información a través de la red con alumnos de la lengua extranjera o nativos para la realización de tareas específicas.

### 10.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN LA ESO (CURSOS PARES ).

Los instrumentos que se emplearán son:

**a Pruebas programadas: (exámenes + trabajos)**

Pruebas escritas y orales realizadas en clase, en todas sus variantes, relativas a los módulos trabajados en el aula.

Trabajos individuales o de grupo, obligatorios o voluntarios que se realicen durante el curso (projets)

**b Observación continuada :**

Del cuaderno personal del alumno/a que debe tener las actividades al día, bien hechas y autocorregidas. Este curso, por motivos de seguridad, se controlará visualmente en el aula y a través de las actividades enviadas por la Moodle o correo electrónico.

De su actitud: interés por aprender, responsabilidad, esfuerzo, participación y trabajo/estudio diario del alumno/a en clase, o en casa (a través de los deberes).

Del cumplimiento de sus deberes como estudiante (asistencia, puntualidad, estudio diario, etc.)

De si trae a clase y utiliza correctamente el material propio (cuaderno, libro de texto, fotocopias, agenda escolar, etc.), así como de la correcta utilización del material e instalaciones del centro.

De su respeto a las intervenciones de sus compañeros y compañeras de clase, y a las explicaciones de su profesora.(Escuchar en silencio y uso del turno de palabra para formular preguntas pertinentes). De su actitud para aumentar sus habilidades sociales y su responsabilidad en los trabajos de grupo (aprendizaje cooperativo) con un comportamiento correcto y educado.

Estos aspectos podrán valorarse mediante:

- Participación en clase e intervenciones en la pizarra.

- Diálogos y entrevistas; mediante la utilización de guiones con diferentes grados de estructuración.

- Cuestionarios; utilizando cuestionarios previamente seleccionados para la valoracion concretamente buscada.

- Pruebas especificas; exámenes en todas sus variantes, tanto orales como escritas (actividades del libro, ejercicios, tests, dictados, actividades TICs, lectura, tareas entregadas por la plataforma Moodle o correo electrónico, etc.)

- Revisión de trabajos online (presentaciones, búsquedas, proyectos…) y cuadernos del alumno, mediante la observación de los mismos por motivos de seguridad.

- Observación directa continuada de todos los aspectos anteriores.

Los criterios de calificación son los siguientes:

**a <u>PARA 2º y 4º DE ESO:</u>**

| PRODUCCIÓN ORAL | PRODUCCIÓN ESCRITA | COMPRENSIÓN ORAL | COMPRENSIÓN ESCRITA |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25% | 25% | 25% | 25% |

Se podrá aumentar la nota por trimestre en 1 punto al alumnado que demuestre haber leído por propia iniciativa otras lecturas (distintas de las trabajadas de manera obligatoria en clase) .Para ello realizarán trabajos, exposiciones, distintas actividades referidas al argumento, personajes, desenlace y/o entrevistas con la profesora.

La nota de la evaluación Ordinaria de Junio será la suma de los resultados obtenidos en cada trimestre, una vez aplicados los siguientes porcentajes:

- 1º Trimestre: 30%
- 2º Trimestre: 40%
- 3º Trimestre: 30%

# LOMLOE CURSO 2022 - 2023

| CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 1º ESO , 3ºESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **C.E. 1**<br>**Comprender e interpretar el sentido general y los detalles más relevantes de textos orales, escritos y multimodales expresados de forma clara y en la lengua estándar, buscando fuentes fiables en soportes tanto analógicos como digitales, y haciendo uso de estrategias como la inferencia de significados, para responder a necesidades comunicativas concretas.** | **C.E. 2**<br>**Producir textos originales orales, escritos y multimodales, de extensión media, sencillos y con una organización clara, buscando en fuentes fiables y usando estrategias tales como la planificación, la compensación o la autorreparación, para expresar de forma creativa, adecuada y coherente mensajes relevantes y para responder a propósitos comunicativos concretos** | **C.E. 3**<br>**Interactuar con otras personas de manera oral y escrita con creciente autonomía, usando estrategias de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales,para responder a propósitos comunicativos concretos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía.** | **C.E. 4**<br>**Mediar en situaciones cotidianas entre distintas lenguas, tanto en un contexto oral como escrito,usando estrategias y conocimientos sencillos orientados a explicar conceptos o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficiente, clara y responsable** | **C.E. 5**<br>**Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas, analizando sus similitudes y diferencias, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento y haciendo explíticos y compartiendo las estrategias y conocimientos propios, para mejorar la respuesta a necesidades comunicativas concretas y ampliar las estrategias de aprendizaje en las distintas lenguas.** | **C.E. 6**<br>**Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística, a partir de la lengua extranjera, identificando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, para actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales y para fomentar la convivencia.** |
| **.../10** | **.../10** | **.../10** | **.../10** | **.../10** | **.../10** |

Señalar que cada uno de los criterios de evaluación asociados a cada competencia tendrán el mismo valor numérico y contribuyen en la misma medida al grado de desarrollo de la competencia específica. La calificación final será la media aritmética de las notas de las competencias específicas.

Para la evaluación del alumnado se utilizarán diferentes instrumentos tales como cuestionarios, formularios, presentaciones, proyectos, pruebas, exposiciones orales, teatro, videos, interacciones...

## CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE 1ºBACHILLERATO LOMLOE

| **CE1** | **CE2** | **CE3** | **CE4** | **CE5** | **CE6** |
|---|---|---|---|---|---|
| Comprender e interpretar las ideas principales y las líneas argumentales básicas de textos orales, escritos y multimodales expresados en la lengua estándar, en soportes tanto analógicos como digitales,buscando fuentes fiables y haciendo uso de estrategias de inferencia y comprobación de significados,para responder a las necesidades comunicativas planteadas. | Producir textos orales, escritos y multimodales originales, de creciente extensión, claros, bien organizados y detallados, usando estrategias tales como la planificación, la síntesis, la compensación o la autorreparación, para expresar ideas y argumentos de forma creativa, adecuada y coherente, de acuerdo con propósitos comunicativos concretos. | Interactuar activamente de manera oral, escrita y multimodal con otras personas, con suficiente fluidez y precisión y con espontaneidad, usando estrategias de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales, para responder a propósitos comunicativos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía. | Mediar entre distintas lenguas o variedades, o entre las modalidades o registros de una misma lengua, tanto en un contexto oral como escrito, usando estrategias y conocimientos eficaces orientados a explicar conceptos y opiniones o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficaz, clara y responsable, y crear una atmósfera positiva que facilite la comunicación | Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas y variedades, analizando sus similitudes y diferencias, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento, y haciendo explícitos y compartiendo las estrategias y los conocimientos propios, para mejorar la respuesta a sus necesidades comunicativas y para ampliar las estrategias de aprendizaje en las distintas lenguas. | Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística a partir de la lengua extranjera, reflexionando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, partiendo de la andaluza, para actuar de forma empática, respetuosa y eficaz, y fomentar la comprensión mutua en situaciones interculturales así como la convivencia |
| …./10 | …./10 | …./10 | …./10 | …./10 | …./10 |

Señalar que cada uno de los criterios de evaluación asociados a cada competencia tendrán el mismo valor numérico y contribuyen en la misma medida al grado de desarrollo de la competencia específica.

Para la evaluación del alumnado se utilizarán diferentes instrumentos tales como cuestionarios, formularios, presentaciones, proyectos, pruebas, exposiciones orales, teatro, videos, interacciones...

## 10.3. PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE EN LA ESO

Procedimiento de recuperación si hubiese alumnado con Francés pendiente. En el presente curso 22-23 no hay alumnado con Francés pendiente.

RECUPERACIÓN DEL FRANCÉS DE 1º DE ESO PENDIENTE:

a) Durante el primer mes del curso el profesorado realizará un repaso de los contenidos básicos de Francés de 1º de ESO. Este repaso se hará con todo el alumnado del aula, pero prestando especial atención a los que tienen la asignatura pendiente (repetidores)

b) El alumnado con el Francés de 1º de ESO ( en el presente curso no hay alumnado de estas características)pendiente deberá entregar unas actividades correctamente realizadas para superar esta asignatura.
Al comenzar el curso, se le proporcionará a este alumnado el libro de texto de 1º de ESO, y el listado de actividades a realizar,distribuidas en dos partes.
Asimismo, se darán al alumnado las orientaciones adecuadas para favorecer su motivación y su éxito en el proceso de recuperación.

c) El alumnado entregará las actividades de la 1ª parte, correctamente realizadas, febrero .
El alumnado entregará las actividades de la 2ª parte, correctamente realizadas, abril .

---

RECUPERACIÓN DEL FRANCÉS DE 2º DE ESO PENDIENTE:

a) Durante el primer mes del curso el profesorado realizará un repaso de los contenidos básicos de Francés de 2º de ESO. Este repaso se hará con todo el alumnado del aula, pero prestando especial atención a los que tienen la asignatura pendiente ( no hay en el presente curso)

b) El alumnado con el Francés de 2º de ESO pendiente deberá entregar unas actividades correctamente realizadas para superar esta asignatura.
Al comenzar el curso, se le proporcionará a este alumnado el libro de texto de 2º de ESO, y el listado de actividades a realizar, distribuidas en dos partes.
Asimismo, se darán al alumnado las orientaciones adecuadas para favorecer su motivación y su éxito en el proceso de

recuperación.

c) El alumnado entregará las actividades de la 1ª parte, correctamente realizadas, febrero .
El alumnado entregará las actividades de la 2ª parte, correctamente realizadas, de abril .

---

RECUPERACIÓN DEL FRANCÉS DE 3º DE ESO PENDIENTE:

a) Durante el primer mes del curso el profesorado realizará un repaso de los contenidos básicos de Francés de 3º de ESO. Este repaso se hará con todo el alumnado del aula, pero prestando especial atención a los que tienen la asignatura pendiente ( no hay en el presente curso)

b) El alumnado con el Francés de 3º de ESO pendiente deberá entregar unas actividades correctamente realizadas para superar esta asignatura.
Al comenzar el curso, se le proporcionará a este alumnado el libro de texto de 3º de ESO, y el listado de actividades a realizar, distribuidas en dos partes.
Asimismo, se darán al alumnado las orientaciones adecuadas para favorecer su motivación y su éxito en el proceso de recuperación.

c) El alumnado entregará las actividades de la 1ª parte, correctamente realizadas, febrero .
El alumnado entregará las actividades de la 2ª parte, correctamente realizadas, abril .

---

## 10.4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LAS MATERIAS EN 2ºBACHILLERATO.

| Bloques o destrezas | Comprensión Oral. | Producción Oral | Comprensión Escrita | Producción Escrita | Actitud |
|---|---|---|---|---|---|
| Ponderación | 24,00% | 24,00% | 24,00% | 24,00% | 4,00% |

Se podrá aumentar la nota por trimestre en 1 punto al alumnado que demuestre haber leído por propia iniciativa otras lecturas ( distintas de las trabajadas de manera obligatoria en clase) .

La nota de la evaluación Ordinaria de Junio será la suma de los resultados obtenidos en cada trimestre, una vez aplicados los siguientes porcentajes:

- 1º Trimestre: 30%
- 2º Trimestre: 40%
- 3º Trimestre: 30%

## 10.5. PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE EN BACHILLERATO.

Para el alumnado de 2º de Bachillerato con **Francés pendiente de 1º de Bachillerato** se propondrán dos fechas para realizar la **Prueba de Recuperación:** una en **diciembre** y otra en **febrero**. Deberán entregar un dossier de actividades y realizar una presentación oral sobre un tema dado.

Se les orientará en su proceso de recuperación. Si necesitan alguna aclaración pueden hacerlo previa cita durante la hora del recreo.

Si no superan la materia durante el curso,en la prueba extraordinaria de Septiembre tendrán que entregar un dossier de actividades que les será entregado en el mes de junio y una presentación oral sobre un tema dado.

---

**NOTA: En el presente curso académico 2022-2023 y en la fecha en que se redacta esta Programación Didáctica, no hay alumnos/as que tengan pendiente la asignatura de Francés**

## 10.6. RÚBRICAS

1º ESO

**Leng. Extranjera - Francés. Evaluación Competencial- 1º ESO**

**Competencia específica 1. Comprender e interpretar el sentido general y los detalles más relevantes de textos orales, escritos y multimodales expresados de forma clara y en la lengua estándar, buscando fuentes fiables en soportes tanto analógicos como digitales, y haciendo uso de estrategias como la inferencia de significados, para responder a necesidades comunicativas concretas.**

| CRITERIO DE EVALUACIÓN | INSUFICIENTE (1-4) | SUFICIENTE (5) | BIEN (6) | NOTABLE (7-8) | SOBRESALIENTE (9-10) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.Iniciarse en la Interpretación y análisis del sentido global y de la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos, de relevancia personal y próximos a su experiencia vital y cultural, propios de los ámbitos de las relaciones interpersonales, del aprendizaje, de los medios de comunicación y de la ficción expresados de forma clara y en la lengua estándar a través de diversos soportes analógicos y digitales. | Le cuesta mucho interpretar y analizar el sentido global y la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos en diversos soportes. | Le cuesta interpretar y analizar el sentido global y la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos en diversos soportes. | Interpreta y analiza el sentido global pero no la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos en diversos soportes. | Interpreta y analiza el sentido global así como la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos, pero no con la misma facilidad en depende que soporte. | Interpreta y analiza el sentido global así como la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos, independientemente de su soporte. |
| 1.2.Iniciarse en la interpretación y valoración del contenido y los rasgos discursivos de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos, propios de los ámbitos de las relaciones interpersonales, de los medios de comunicación social y del aprendizaje. | Le cuesta mucho interpretar y valorar los rasgos discursivos en los diferentes textos propios de las relaciones sociales. | Le cuesta interpretar y valorar los rasgos discursivos en los diferentes textos propios de las relaciones sociales. | Interpreta y valora los rasgos discursivos en los diferentes textos propis de las relaciones sociales pero con alguna dificultad. | Interpreta y valora los rasgos discursivos en los diferentes textos propis de las relaciones sociales dependiendo del soporte. | Interpreta y valora los rasgos discursivos en los diferentes textos propis de las relaciones sociales sin dificultades. |
| 1.3.Iniciarse en el proceso de seleccionar, organizar y aplicar de forma guiada las estrategias y conocimientos más adecuados en situaciones comunicativas cotidianas para comprender el sentido general, la información esencial y los detalles más relevantes de los textos orales, escritos y multimodales; comenzar a interpretar elementos no verbales; e iniciarse en la búsqueda y selección de información mediante la consulta en fuentes fiables. . | Es muy caótico a la hora de seleccionar, organizar y aplicarlas estrategias y conocimientos más adecuados en situaciones comunicativas cotidianas. | Tiene algunas dificultades a la hora de seleccionar, organizar y aplicar las estrategias y conocimientos más adecuados en situaciones comunicativas cotidianas. | Selecciona bien la información, pero no la organiza bien ni aplica todas las estrategias y conocimientos más adecuados en situaciones comunicativas cotidianas. | Selecciona y organiza bien la información, aunque no aplica alguna estrategia importante en situaciones comunicativas cotidianas. | Selecciona, organiza y aplica todas las estrategias y conocimientos más adecuados en situaciones comunicativas cotidianas. |

**Competencia específica 2. Producir textos originales orales, escritos y multimodales, de extensión media, sencillos y con una organización clara, buscando en fuentes fiables y usando estrategias tales como la planificación, la compensación o la autorreparación, para expresar de forma creativa, adecuada y coherente mensajes relevantes y para responder a propósitos comunicativos concretos.**

| CRITERIO DE EVALUACIÓN | INSUFICIENTE (1-4) | SUFICIENTE (5) | BIEN (6) | NOTABLE (7-8) | SOBRESALIENTE (9-10) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. Expresar oralmente de manera guiada, textos breves, sencillos, estructurados, comprensibles y adecuados a la situación comunicativa sobre asuntos cotidianos y frecuentes, de relevancia para el alumnado, con el fin de describir, narrar e informar sobre temas concretos, en diferentes soportes analógicos y digitales, utilizando de forma guiada recursos verbales y no verbales, así como estrategias de planificación y control de la producción. | No consigue expresr oralmente textos breves, sencillos, poco estructurados, a veces no muy comprensibles o inadecuados a la situación comunicativa. | Expresa oralmente textos breves, sencillos, poco estructurados, a veces no muy comprensibles y en ocasiones inadecuados a la situación comunicativa. | Expresa oralmente textos breves, sencillos, bien estructurados, anque a veces con alguna dificultad para comprenderlos y en ocasiones inadecuados a la situación comunicativa. | Expresa oralmente textos breves, sencillos, bien estructurados y muy comprensibles, aunque en alguna ocasión pueda no ser el más adecuado a la situación comunicativa. | Expresa oralmente textos breves, sencillos, bien estructurados y muy comprensibles, además de muy adecuados a la situación comunicativa. |
| 2.2. Iniciarse en la organización y redacción de textos breves, sencillos y comprensibles con aceptable claridad, coherencia, cohesión y adecuación a la situación comunicativa propuesta, siguiendo pautas establecidas, a través de herramientas analógicas y digitales, sobre asuntos cotidianos y frecuentes de relevancia para el alumnado y próximos a su experiencia, respetando la propiedad intelectual y evitando el plagio. | No es capaz de redactar textos breves y comprensibles , tienen muy poca claridad, coherencia, cohesión y adecuación a la situación comunicativa propuesta. | Organiza y redacta textos breves poco comprensibles con poca claridad, coherencia, cohesión y adecuación a la situación comunicativa propuesta. | Organiza y redacta textos breves comprensibles y claros, aunque a veces falta algo de coherencia, cohesión y adecuación a la situación comunicativa propuesta. | Organiza y redacta textos breves comprensibles y claros, con coherencia y cohesión, aunque alguna vez no sea exactamente adecuado a la situación comunicativa propuesta. | Organiza y redacta textos breves comprensibles y claros, con coherencia y cohesión, además de muy adecuados a la situación comunicativa propuesta. |
| 2.3. Iniciarse en el proceso de seleccionar, organizar y aplicar de forma guiada conocimientos y estrategias para planificar, producir y revisar textos orales y escritos, comprensibles, coherentes y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales y la tipología textual, basándose en el uso guiado de los recursos físicos o digitales más adecuados en función de la tarea y las necesidades de cada momento, teniendo en cuenta las personas a quienes va dirigido el texto. | No realiza el proceso de seleccionar, organizar y aplicar de forma guiada conocimientos y estrategias para planificar, producir y revisar textos comprensibles, coherentes y adecuados a las intenciones comunicativas. | Realiza el proceso de seleccionar, organizar y aplicar de forma guiada conocimientos y estrategias para planificar, producir y revisar textos comprensibles, coherentes y adecuados a las intenciones comunicativas con dificultad | Realiza el proceso de seleccionar, organizar y aplicar de forma guiada conocimientos y estrategias para planificar, producir y revisar textos comprensibles, coherentes y adecuados a las intenciones comunicativas, aunque se pierde a veces en él y el resultado no es todo lo bueno que sería deseable. | Realiza el proceso de seleccionar, organizar y aplicar de forma guiada conocimientos y estrategias para planificar, producir y revisar textos comprensibles, coherentes y adecuados a las intenciones comunicativas, y en general el producto es aceptable. | Realiza el proceso de seleccionar, organizar y aplicar de forma guiada conocimientos y estrategias para planificar, producir y revisar textos comprensibles, coherentes y adecuados a las intenciones comunicativas, y a vece sel producto es incluso mejor que lo esperable. |

**Competencia específica 3. Interactuar con otras personas de manera oral y escrita con creciente autonomía, usando estrategias de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales, para responder a propósitos comunicativos concretos en intercambios**

| CRITERIO DE EVALUACIÓN | INSUFICIENTE (1-4) | SUFICIENTE (5) | BIEN (6) | NOTABLE (7-8) | SOBRESALIENTE (9-10) |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 Planificar y participar en situaciones interactivas breves y sencillas sobre temas cotidianos, de relevancia personal y próximos a la experiencia del alumnado, a través de diversos soportes, apoyándose en recursos tales como la repetición, el ritmo pausado o el lenguaje no verbal, y mostrando empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de los interlocutores e interlocutoras. | No muestra interés en planificar y participar en situaciones interactivas breves y sencillas sobre temas cotidianos cuidando su ejecución. | Muestra poco interés en planificar y participar en situaciones interactivas breves y sencillas sobre temas cotidianos cuidando su ejecución. | Planifica y participa en situaciones interactivas breves y sencillas sobre temas cotidianos aunque no cuida mucho su ejecución. | Planifica y participa en situaciones interactivas breves y sencillas sobre temas cotidianos y cuida la ejecución, aunque tenga pequeños errores. | Planifica y participa en situaciones interactivas breves y sencillas sobre temas cotidianos y cuida la ejecución, consiguiendo un resultado muy bueno. |
| 3.2 Seleccionar, organizar y utilizar, de forma guiada y en entornos próximos, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación; tomar y ceder la palabra; y solicitar y formular aclaraciones y explicaciones. | No usa estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación. | Usa pocas estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación. | Usa algunas estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación. | Usa muchas estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación. | Usa muchas estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, además de mantener la curiosidad por conocer otras y mejorar. |

**Competencia específica 4. Mediar en situaciones cotidianas entre distintas lenguas, tanto en un contexto oral como escrito, usando estrategias y conocimientos sencillos orientados a explicar conceptos o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficiente, clara y responsable.**

| CRITERIO DE EVALUACIÓN | INSUFICIENTE (1-4) | SUFICIENTE (5) | BIEN (6) | NOTABLE (7-8) | SOBRESALIENTE (9-10) |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. Aprender a inferir y reformular textos para explicar, de manera guiada, conceptos y comunicaciones breves y sencillas en situaciones conocidas en las que atender a la diversidad, mostrando respeto y empatía por las y los interlocutores y por las lenguas empleadas, e interés por aplicar diferentes métodos y estrategias de aprendizaje cooperativas para participar en la solución de problemas de intercomprensión, apoyándose en algunos recursos y soportes | No comprende bien a los demás y cuando se dirige al resto de las personas no tiene una actitud muy respetuosa. | Tiene algunas dificultades para comprender a los demás o cuando se dirige al resto de las personas no tiene interés en escuchar. | Comprende bien a los demás pero cuando se dirige al resto de las personas tiene más interés en hablar que en estucharlas. | Comprende bien a los demás y tiene una actitud respetuosa con las personas al dirigirse a ellas, aunque si alguien no le cae bien le puede costar hacerlo. | Comprende bien a los demás y se dirige a todas las personas con una actitud muy respetuosa. |
| 4.2. Iniciarse, de forma guiada, en la aplicación de estrategias básicas que ayuden a facilitar la comprensión, reformulación, explicación y producción de información y la comunicación, adecuadas a las intenciones comunicativas, usando recursos y apoyos físicos o digitales en función de las necesidades de cada momento. | No aplica estrategias para crear puentes y facilitar la comunicación. | No aplica estrategias para crear puentes y facilitar la comunicación. | Aplica estrategias para crear puentes y facilitar la comunicación, aunque en ocasiones experimenta dificultades. | Aplica estrategias para crear puentes y facilitar la comunicación, aunque ocasionalmente se puede bloquear. | Aplica estrategias para crear puentes y facilitar la comunicación, además de tener mucha seguridad personal y superar los obstáculos. |

| CRITERIO DE EVALUACIÓN | INSUFICIENTE (1-4) | SUFICIENTE (5) | BIEN (6) | NOTABLE (7-8) | SOBRESALIENTE (9-10) |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1. Iniciarse en la comparación y contraste de las similitudes y diferencias básicas entre distintas lenguas, a partir de repertorios lingüísticos personales simples, reflexionando de manera gradualmente autónoma sobre su funcionamiento. | No llega a dirimir las semejanzas y diferencias entre varias lenguas.ne | Tiene dificultades para diferenciar las diferentes lenguas. | Ve la semejanza y las diferencias entre lenguas, pero no reflexiona mucho sobre ello. | Ve las semejanzas y las diferencias entre lenguas y reflexiona sobre el tema, aunque pueda cometer algún pequeño error. | Ve las semejanzas y las diferencias entre lenguas y reflexiona sobre el tema, con gran acierto. |
| 5.2. Utilizar y diferenciar los conocimientos básicos y estrategias simples de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera, a partir de situaciones sencillas con apoyo de otros participantes y de herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción y coproducción oral y escrita. | No utiliza sus conocimientos previos ni estrategias en la mejora comunicativa. | Raramente utiliza sus conocimientos previos o estrategias en la mejora comunicativa. | Utiliza sus conocimientos previos, pero no otras estrategias en la mejora comunicativa. | Utiliza sus conocimientos previos y estrategias para la mejora comunicativa, si bien puede tener algún que otro error. | Utiliza sus conocimientos previos y estrategias para la mejora comunicativa, sin errores. |
| 5.3. Identificar y registrar, siguiendo modelos simples, los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera a nivel oral y escrita, seleccionando de forma guiada las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y progresar en su aprendizaje, realizando actividades de autoevaluación y coevaluación básicas, como las propuestas en el Portfolio Europeo de las Lenguas (PEL) o en un diario de aprendizaje con soporte analógico o digital, haciendo esos progresos y dificultades explícitos y compartiéndolos con otros en un contexto similar de aprendizaje colaborativo. | No es consciente de sus propias dificultades para solventarlas. | Es consciente de sus propias dificultades, pero no las soluciona. | Es consciente de sus dificultades y soluciona algunas, pero no otras. | Es consciente de sus dificultades e intenta solucionarlas la mayoría de las veces. | Es consciente de sus dificultades y las va solucionando poco a poco todas y en progresión rápida. |

**Competencia específica 6. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística, a partir de la lengua extranjera, identificando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, para actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales y para fomentar la convivencia.**

| CRITERIO DE EVALUACIÓN | INSUFICIENTE (1-4) | SUFICIENTE (5) | BIEN (6) | NOTABLE (7-8) | SOBRESALIENTE (9-10) |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.1. Actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales básicas, construyendo vínculos entre las diferentes lenguas y culturas y rechazando cualquier tipo de discriminación, prejuicio y estereotipo en contextos comunicativos cotidianos y fomentando la convivencia. | Actúa de una forma poco respetuosa en situaciones interculturales. | Muesra poca empatía en situaciones interculturales. | Actúa de forma empática en situaciones interculturales generlamente, aunque no muestra interés por otras culturas y ocasionalemente muestra prejuicios. | Actúa de forma empática en situaciones interculturales y se esfuerza por valorar otras culturas, aunque puede haber algún aspecto concreto que le cueste más. | Actúa de forma empática en situaciones interculturales y se esfuerza por valorar otras culturas, incluso las más diferentes a la suya, con actitud muy respetuosa. |
| 6.2 Aceptar y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, reconociéndola como fuente de enriquecimiento personal y mostrando interés por compartir elementos culturales y lingüísticos que fomenten la sostenibilidad y la democracia. | No valora la diversidad lingüística como fuente de enriquecimiento personal. | Valora poco la diversidad lingüística como fuente de enriquecimiento personal, aunque haya aspectos concretos que le provocan más gracia que respeto. | Respeta la diversidad lingüística y cultural aunque no valora su importancia como fuente de enriequecimiento personal. | Valora la diversidad lingüística como fuente de enriquecimiento personal, esforzándose para que los aspectos que más le cuestan también lo sean. | Valora la diversidad lingüística como fuente de enriquecimiento personal, apreciando muy respetuosamente todos los aspectos que va conociendo. |
| 6.3. Iniciarse en la aplicación, de forma guiada, de estrategias básicas para comprender, explicar y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, usando la lengua extranjera como instrumento de intercambio cultural, atendiendo a valores ecosociales y democráticos y respetando los principios de justicia, equidad e igualdad. | No valora la diversidad cultural y artística y es poco repsetuoso con otras culturas. | Respeta la diversidad cultural y artística pero no la aprecia. | Valora la diversidad cultural en general, pero no muetra interés en comprenderlas. | Valora la diversidad cultural en general y la artística, aunque algunas manifestaciones artísticas no le interesan. | Valora la diversidad cultural en general y la artística, incluso las más extrañas manifestaciones artísticas. |

# 3º ESO

**Leng. Extranjera - Francés. Evaluación Competencial- 3º ESO**

**Competencia específica 1. Comprender e interpretar el sentido general y los detalles más relevantes de textos orales, escritos y multimodales expresados de forma clara y en la lengua estándar, buscando fuentes fiables en soportes tanto analógicos como digitales, y haciendo uso de estrategias como la inferencia de significados, para responder a necesidades comunicativas concretas.**

| CRITERIO DE EVALUACIÓN | INSUFICIENTE (1-4) | SUFICIENTE (5) | BIEN (6) | NOTABLE (7-8) | SOBRESALIENTE (9-10) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. Extraer y analizar el sentido global y las ideas principales, e iniciarse en la selección de información clave de información clave de textos orales, escritos y multimodales sobre temas cotidianos, de relevancia personal y de interés público próximos a su experiencia vital y cultural expresados de forma clara y en la lengua estándar a través de diversos soportes analógicos y digitales. | Le cuesta mucho extraer y analizar las ideas principales/ y la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos en diversos soportes. | Le cuesta extraer y analizar las ideas principales/ y la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos en diversos soportes. | Extrae y analiza las ideas principales pero no la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos en diversos soportes. | Extrae y analiza las ideas principales así como la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos, pero no con la misma | Extrae y analiza las ideas principales así como la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos, |
| 1.2. Interpretar y valorar el contenido y los rasgos discursivos de textos, orales, escritos y multimodales, propios de los ámbitos de las relaciones interpersonales, de los medios de comunicación social y del aprendizaje, así como de textos literarios adecuados al nivel de madurez del alumnado. | Le cuesta mucho interpretar y valorar los rasgos discursivos en los diferentes textos propios de las relaciones sociales y textos literarios. | Le cuesta interpretar y valorar los rasgos discursivos en los diferentes textos propios de las relaciones sociales s y textos literarios. | Interpreta y valora los rasgos discursivos en los diferentes textos propis de las relaciones sociales s y textos literarios pero con alguna dificultad. | Interpreta y valora los rasgos discursivos en los diferentes textos propis de las relaciones sociales s y textos literarios dependiendo del soporte. | Interpreta y valora los rasgos discursivos en los diferentes textos propis de las relaciones sociales s y textos literarios sin dificultades. |
| 1.3. Seleccionar, organizar y aplicar, de manera gradualmente autónoma, las estrategias y conocimientos más adecuados en cada situación comunicativa concreta para comprender el sentido general, la información esencial y los detalles más relevantes de los textos orales y escritos; inferir significados basándose en el ámbito contextual e interpretar elementos no verbales; y seleccionar y validar información veraz mediante la búsqueda en fuentes fiables. | Es muy caótico a la hora de seleccionar, organizar y aplicar las estrategias y conocimientos más adecuados en situaciones comunicativas cotidianas. | Tiene algunas dificultades a la hora de seleccionar, organizar y aplicar las estrategias y conocimientos más adecuados en situaciones comunicativas cotidianas. | Selecciona bien la información, pero no la organiza bien ni aplica todas las estrategias y conocimientos más adecuados en situaciones comunicativas cotidianas. | Selecciona y organiza bien la información, aunque no aplica alguna estrategia importante en situaciones comunicativas cotidianas. | Selecciona, organiza y aplica todas las estrategias y conocimientos más adecuados en situaciones comunicativas cotidianas. |

**Competencia específica 2. Producir textos originales orales, escritos y multimodales, de extensión media, sencillos y con una organización clara, buscando en fuentes fiables y usando estrategias tales como la planificación, la compensación o la autorreparación, para expresar de forma creativa, adecuada y coherente mensajes relevantes y para responder a propósitos comunicativos concretos.**

| CRITERIO DE EVALUACIÓN | INSUFICIENTE (1-4) | SUFICIENTE (5) | BIEN (6) | NOTABLE (7-8) | SOBRESALIENTE (9-10) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. Expresar oralmente textos de extensión media, estructurados, comprensibles, coherentes y adecuados a la situación comunicativa sobre asuntos cotidianos, de relevancia personal y de interés público próximo a su experiencia vital y cultural, con el fin de describir, narrar, explicar, argumentar e informar, en diferentes soportes analógicos y digitales, utilizando recursos verbales y no verbales, de manera gradualmente autónoma así como estrategias de planificación, control, compensación, cooperación y autorreparación. | No consigue expresar oralmente textos de extensión media, sencillos, poco estructurados, a veces no muy comprensibles o inadecuados a la situación comunicativa. | Expresa oralmente textos de extensión media, sencillos, poco estructurados, a veces no muy comprensibles y en ocasiones inadecuados a la situación comunicativa. | Expresa oralmente textosde extensión media, sencillos, bien estructurados, anque a veces con alguna dificultad para comprenderlos y en ocasiones inadecuados a la situación comunicativa. | Expresa oralmente textosde extensión media, sencillos, bien estructurados y muy comprensibles, aunque en alguna ocasión pueda no ser el más adecuado a la situación comunicativa. | Expresa oralmente textos breves, sencillos, bien estructurados y muy comprensibles, además de muy adecuados a la situación comunicativa. |
| 2.2. Redactar y difundir textos de extensión media con aceptable claridad, coherencia, cohesión, corrección y adecuación a la situación comunicativa propuesta, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas, sobre asuntos de diversa índole, de relevancia personal y de interés público próximos a su experiencia, con el fin de describir, narrar, explicar, argumentar e informar, respetando la propiedad intelectual y evitando el plagio. | No es capaz de redactar textos de extensión media y comprensibles , tienen muy poca claridad, coherencia, cohesión y adecuación a la situación comunicativa propuesta. | Organiza y redacta textos de extensión media poco comprensibles con poca claridad, coherencia, cohesión y adecuación a la situación comunicativa propuesta. | Organiza y redacta textos de extensión media comprensibles y claros, aunque a veces falta algo de coherencia, cohesión y adecuación a la situación comunicativa propuesta. | Organiza y redacta textosde extensión media comprensibles y claros, con coherencia y cohesión, aunque alguna vez no sea exactamente adecuado a la situación comunicativa propuesta. | Organiza y redacta textos de extensión media comprensibles y claros, con coherencia y cohesión, además de muy adecuados a la situación comunicativa propuesta. |
| 2.3. Seleccionar, organizar y aplicar de manera autónoma, conocimientos y estrategias para planificar, producir, revisar y cooperar en la elaboración de textos orales, escritos y multimodales coherentes, cohesionados y multimodales coherentes, cohesionados y adecuados a las intenciones comunicativas concretas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual, usando apropiadamente los recursos físicos o digitales más adecuados en función de la tarea y de las necesidades del interlocutor o interlocutora potencial a quien se dirige el texto. | No realiza el proceso de seleccionar, organizar y aplicar de manera autónoma conocimientos y estrategias para planificar, producir y revisar textos comprensibles, coherentes y adecuados a las intenciones comunicativas. | Realiza el proceso de seleccionar, organizar y aplicar demanera autónoma conocimientos y estrategias para planificar, producir y revisar textos comprensibles, coherentes y adecuados a las intenciones comunicativas con dificultad | Realiza el proceso de seleccionar, organizar y aplicar de manera autónoma conocimientos y estrategias para planificar, producir y revisar textos comprensibles, coherentes y adecuados a las intenciones comunicativas, aunque se pierde a veces en él y el resultado no es todo lo bueno que sería deseable. | Realiza el proceso de seleccionar, organizar y aplicar de manera autónoma conocimientos y estrategias para planificar, producir y revisar textos comprensibles, coherentes y adecuados a las intenciones comunicativas, y en general el producto es aceptable. | Realiza el proceso de seleccionar, organizar y aplicar de manera autónoma conocimientos y estrategias para planificar, producir y revisar textos comprensibles, coherentes y adecuados a las intenciones comunicativas, y a vece sel producto es incluso mejor que lo esperable. |

**Competencia específica 3. Interactuar con otras personas de manera oral y escrita con creciente autonomía, usando estrategias de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales, para responder a propósitos comunicativos concretos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía.**

| CRITERIO DE EVALUACIÓN | INSUFICIENTE (1-4) | SUFICIENTE (5) | BIEN (6) | NOTABLE (7-8) | SOBRESALIENTE (9-10) |
|---|---|---|---|---|---|
| .1. Planificar, participar y colaborar activamente, a través de diferentes soportes nalógicos y digitales, en situaciones interactivas, sobre temas cotidianos, de elevancia personal y de interés público cercanos a su experiencia, adecuándose a istintos géneros y entornos, mostrando iniciativa, empatía y respeto por la cortesía ngüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, quietudes, iniciativas y motivaciones de las y los interlocutores, determinando una omunicación responsable | No muestra interés en planificar y participar en situaciones interactivas breves y sencillas sobre temas cotidianos cuidando su ejecución. | Muestra poco interés en planificar y participar en situaciones interactivas breves y sencillas sobre temas cotidianos cuidando su ejecución. | Planifica y participa en situaciones interactivas breves y sencillas sobre temas cotidianos aunque no cuida mucho su ejecución. | Planifica y participa en situaciones interactivas breves y sencillas sobre temas cotidianos y cuida la ejecución, aunque tenga pequeños errores. | Planifica y participa en situaciones interactivas breves y sencillas sobre temas cotidianos y cuida la ejecución, consiguiendo un resultado muy bueno. |
| .2. Seleccionar, organizar y desarrollar estrategias adecuadas de manera radualmente autónoma para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y eder la palabra, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar contrastar, resumir, colaborar, debatir, resolver problemas y gestionar diferentes ituaciones. | No usa estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación. | Usa pocas estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación. | Usa algunas estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación. | Usa muchas estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación. | Usa muchas estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, además de mantener la curiosidad por conocer otras y mejorar. |

**Competencia específica 4. Mediar en situaciones cotidianas entre distintas lenguas, tanto en un contexto oral como escrito, usando estrategias y conocimientos sencillos orientados a explicar conceptos o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficiente, clara y responsable.**

| CRITERIO DE EVALUACIÓN | INSUFICIENTE (1-4) | SUFICIENTE (5) | BIEN (6) | NOTABLE (7-8) | SOBRESALIENTE (9-10) |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. Inferir, analizar y explicar textos, conceptos y comunicaciones breves y sencillas en diferentes situaciones en las que atender a la diversidad, mostrando respeto y empatía por las y los interlocutores y por las lenguas empleadas, e intentando participar en la solución de problemas de intercomprensión y de entendimiento en su entorno próximo, apoyándose en diversos recursos y soportes analógicos y digitales. | No comprende bien a los demás y cuando se dirige al resto de las personas no tiene una actitud muy respetuosa. | Tiene algunas dificultades para comprender a los demás o cuando se dirige al resto de las personas no tiene interés en escuchar. | Comprende bien a los demás pero cuando se dirige al resto de las personas tiene más interés en hablar que en estucharlas. | Comprende bien a los demás y tiene una actitud respetuosa con las personas al dirigirse a ellas, aunque si alguien no le cae bien le puede costar hacerlo. | Comprende bien a los demás y se dirige a todas las personas con una actitud muy respetuosa. |
| 4.2. Aplicar estrategias de manera autónoma que ayuden a crear puentes, faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes, y que sean adecuadas a las intenciones comunicativas, las características contextuales y la tipología textual, usando recursos y apoyos físicos o digitales en función de las necesidades de cada momento. | No aplica estrategias para crear puentes y facilitar la comunicación. | No aplica estrategias para crear puentes y facilitar la comunicación. | Aplica estrategias para crear puentes y facilitar la comunicación, aunque en ocasiones experimenta dificultades. | Aplica estrategias para crear puentes y facilitar la comunicación, aunque ocasionalmente se puede bloquear. | Aplica estrategias para crear puentes y facilitar la comunicación, además de tener mucha seguridad personal y superar los obstáculos. |

**Competencia específica 6. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística, a partir de la lengua extranjera, identificando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, para actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales y para fomentar la convivencia.**

| CRITERIO DE EVALUACIÓN | INSUFICIENTE (1-4) | SUFICIENTE (5) | BIEN (6) | NOTABLE (7-8) | SOBRESALIENTE (9-10) |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.1. Actuar de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales comunes, construyendo vínculos entre las diferentes lenguas y culturas, rechazando cualquier tipo de discriminación, prejuicio y estereotipo en contextos comunicativos cotidianos, considerando vías de solución a aquellos factores socioculturales que dificulten la comunicación y la convivencia. | Actúa de una forma poco respetuosa en situaciones interculturales. | Muesra poca empatía en situaciones interculturales. | Actúa de forma empática en situaciones interculturales generlamente, aunque no muestra interés por otras culturas y ocasionalemente muestra prejuicios. | Actúa de forma empática en situaciones interculturales y se esfuerza por valorar otras culturas, aunque puede haber algún aspecto concreto que le cueste más. | Actúa de forma empática en situaciones interculturales y se esfuerza por valorar otras culturas, incluso las más diferentes a la suya, con actitud muy respetuosa. |
| 6.2. Valorar críticamente expresiones interculturales en relación con los derechos humanos y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística propia y de países donde se habla la lengua extranjera, fomentando progresivamente la curiosidad y el interés por el desarrollo de una cultura compartida y una ciudadanía comprometida con la sostenibilidad y los valores democráticos y ecosociales. | No valora las expresiones interculturales para fomentar una ciudadanía comprometida y democrática. | Valora poco las expresiones interculturales para fomentar una ciudadanía comprometida y democrática, aunque haya aspectos concretos que le provocan más gracia que respeto. | Respeta las expresiones interculturales aunque no valora su importancia para fomentar una ciudadanía comprometida y democrática. | Valora llas expresiones interculturales para fomentar una ciudadanía comprometida y democrática, esforzándose para que los aspectos que más le cuestan también lo sean. | Valora las expresiones interculturales para fomentar una ciudadanía comprometida y democrática, apreciando muy respetuosamente todos los aspectos que va |
| 6.3. Aplicar estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, contrastando la realidad lingüística, cultural y artística propia con la de los países donde se habla la lengua extranjera y respetando la diversidad cultural y los principios de justicia, equidad e igualdad. | No valora la diversidad cultural y artística y es poco repsetuoso con otras culturas. | Respeta la diversidad cultural y artística pero no la aprecia. | Valora la diversidad cultural en general, pero no muetra interés en comprenderlas. | Valora la diversidad cultural en general y la artística, aunque algunas manifestaciones artísticas no le interesan y a veces aplica estrategias para defenderla. | Valora la diversidad cultural en general y la artística, incluso las más extrañas manifestaciones artísticas y aplica estrategias para defenderla. |

**5. Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas, analizando sus similitudes y diferencias, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento y tomando conciencia de las estrategias y conocimientos propios, para mejorar la respuesta a necesidades comunicativas concretas y ampliar las estrategias de aprendizaje en las distintas lenguas.**

| CRITERIO DE EVALUACIÓN | INSUFICIENTE (1-4) | SUFICIENTE (5) | BIEN (6) | NOTABLE (7-8) | SOBRESALIENTE (9-10) |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1. Comparar y argumentar las similitudes y diferencias entre distintas lenguas, a partir de repertorios lingüísticos personales de complejidad media, reflexionando con autonomía progresiva sobre su funcionamiento. | No llega a dirimir las semejanzas y diferencias entre varias lenguas.ne | Tiene dificultades para diferenciar las diferentes lenguas. | Ve la semejanza y las diferencias entre lenguas, pero no reflexiona mucho sobre ello. | Ve las semejanzas y las diferencias entre lenguas y reflexiona sobre el tema, aunque pueda cometer algún pequeño error. | Ve las semejanzas y las diferencias entre lenguas y reflexiona sobre el tema, con gran acierto. |
| 5.2. Utilizar de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera, en situaciones reales con apoyo de otros participantes y de herramientas analógicas y digitales adaptadas a un nivel intermedio de complejidad para la comprensión, producción y coproducción oral y escrita. | No utiliza sus conocimientos de forma creativa ni estrategias en la mejora comunicativa. | Raramente utiliza sus conocimientos de forma creativaprevios o estrategias en la mejora comunicativa. | Utiliza sus conocimientos de forma creativa, pero no otras estrategias en la mejora comunicativa. | Utiliza sus conocimientos de forma creativa y estrategias para la mejora comunicativa, si bien puede tener algún que otro error. | Utiliza sus conocimientos de forma creativa y estrategias para la mejora comunicativa, sin errores. |
| 5.3. Registrar y analizar los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera a nivel oral y escrita, seleccionando de forma progresivamente autónoma las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar su aprendizaje, realizando actividades de planificación del propio aprendizaje, autoevaluación y coevaluación, como las propuestas en el Portfolio Europeo de las Lenguas (PEL o e-PEL) o en un diario de aprendizaje con soporte analógico o digital, haciendo esos progresos y dificultades explícitos y compartiéndolos con otros en un contexto similar de aprendizaje colaborativo. | No registra o analiza sus dificultades para solventarlas. | Registra pero no analiza sus progresos y dificultades, y no las soluciona. | Registra y analiza algunos de sus progresos y dificultades intenando solucionarlas. | Registra y analiza sus progresos y dificultades solucionando la mayoría de ellas. | Registra y analiza todos sus progresos y dificultades solucionandolas siempre que se presentan. |

## 1º BACHILLERATO

UNIDAD O

| Criterios de evaluación | | Niveles de adquisición | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Criterios** | **Concreción para la unidad** | **En vías de adquisición** | **Adquirido** | **Avanzado** | **Excelente** |
| 1.1 | **Comprensión oral**<br>- Escuchar y aprender a escuchar. LE p. 14 act. 8, LE p. 15 act.9 | No extrae ni analiza las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. | Extrae y analiza habitualmente las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. | Extrae y analiza con mucha frecuencia las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. | Siempre extrae y analiza las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. |
| 1.2 | **Identificación de tipos de texto:**<br>- Orales: listados, enumeraciones de vocabulario | No interpreta ni valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de cierta longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. | Interpreta y valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de cierta longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. | Interpreta y valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de notable longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. | Interpreta y valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de gran longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3 | **Estrategias de comprensión:**<br>- desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.<br>- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los textos.<br><br>- Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. | No selecciona, organiza ni aplica las estrategias y conocimientos adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. | Selecciona, organiza y aplica las estrategias y conocimientos adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. | Selecciona, organiza y aplica estrategias y conocimientos muy adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. | Selecciona, organiza y aplica las estrategias y conocimientos más adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. |
| 2.1 | **Funciones comunicativas:**<br>- Expresiones utilizadas en clase. LE p.13<br>- Deletrear. LE p.14, act. 8 | No expresa oralmente con suficiente fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. | Expresa oralmente con suficiente fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. | Expresa oralmente con notable fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. | Expresa oralmente con mucha fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. |
| 2.2 | Léxico:<br>- Los colores. LE p. 14<br>- El alfabeto. LE p. 14<br>- La clase. LE p. 12 | No redacta ni difunde textos detallados de cierta extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. | Redacta y difunde textos detallados de cierta extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. | Redacta y difunde textos detallados de notable extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. | Redacta y difunde textos detallados de mucha extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | **Estrategias de producción:**<br>- Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br><br>- Redactar a partir de modelos utilizando las estructuras y vocabulario vistos en la unidad. | No selecciona, organiza ni aplica conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. | Selecciona, organiza y aplica conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. | Selecciona, organiza y aplica, conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de extensión media de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. | Selecciona, organiza y aplica conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de gran extensión de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. |
| 3.1 | **Interacción**<br>- Intercambio de preguntas y respuestas. | No planifica, participa ni colabora asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. | Planifica, participa y colabora asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. | Planifica, participa y colabora muy asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. | Planifica, participa y colabora muy asertiva y activamente y con iniciativa, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. |
| 3.2 | - Creación y práctica de diálogos utilizando el léxico y las funciones de la unidad.<br>- Uso de la lengua de estudio para la comunicación entre compañeros y entre el profesorado y alumnado. | No selecciona, organiza ni utiliza, de forma flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. | Selecciona, organiza y utiliza, de forma flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. | Selecciona, organiza y utiliza, de forma notablemente flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. | Selecciona, organiza y utiliza, de forma muy flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1 | **Mediación**<br>- Mediación de textos, conceptos y comunicación llevando a cabo la tarea práctica final.<br>- Cumplimiento de las normas específicas de comunicación: respeto a los turnos de palabra, respeto al rol asignado dentro del grupo.<br>- Colaboración con los compañeros para facilitar la comprensión y el acceso al significado, así como el buen desempeño de las actividades. | No interpreta ni explica textos, conceptos y comunicaciones en situaciones en las que atender a la diversidad. | Interpreta y explica textos, conceptos y comunicaciones en situaciones en las que atender a la diversidad. | Interpreta y explica textos, conceptos y comunicaciones progresivamente más complejas en situaciones en las que atender a la diversidad. | Interpreta y explica textos, conceptos y comunicaciones complejas en situaciones en las que atender a la diversidad. |
| 4.2 | **Estrategias de mediación:**<br>- Trabajo en grupo para iniciarse en situaciones de mediación en distintos contextos comunicativos, a través de: prácticas de diálogos, juegos de rol, respeto de la opinión de los compañeros, favorecer la dinámica de grupo.<br>- Familiarización con el papel del mediador a través de los trabajos por grupos pequeños. | No aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. | Aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. | Aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten notablemente la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. | Aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten enormemente la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. |
| 5.1 | Análisis y reflexión sobre una estructura y regla gramatical.<br>Comparación con las estructuras de la lengua materna. | No compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas. | Compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas. | Compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas habitualmente de forma correcta. | Compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas siempre de forma correcta. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.2 | **Uso de herramientas analógicas y digitales:**<br>- Uso del material de referencia para mejorar las estrategias de aprendizaje (libro del alumno, cuaderno de actividades, material digital).<br>- Compleción de actividades para fomentar la reflexión multilingüe e intercultural.<br>- Actividades interactivas en la página web del método.<br>- Búsqueda de información en internet. | No utiliza con iniciativa y de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. | Utiliza con iniciativa y de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. | Utiliza con iniciativa y de forma muy creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. | Utiliza con mucha iniciativa y de forma muy creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. |
| 5.3 | **Registro y reflexión del progreso:**<br>- Repaso del contenido de la unidad completando las actividades en el cuaderno (CA). | No registra ni reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. | Registra y reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. | Registra y reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando, con iniciativa, las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. | Registra y reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando, con mucha iniciativa, las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. |
| 6.1 | **Diversidad lingüística, cultural y artística:**<br>- Aprendizaje de expresiones en la lengua de estudio para aplicar en la comunicación.<br>- Uso de la lengua de estudio para el enriquecimiento personal a través de los diferentes tipos de documentos.<br>- Comparación de la cultura del país de estudio con la cultura del país del alumno. | No actúa de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales. | Actúa de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales. | Actúa de forma muy adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales. | Actúa de forma muy adecuada, muy empática y muy respetuosa en situaciones interculturales. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.2 | - Asimilación consciente o inconsciente de elementos socioculturales.<br>- Familiarización con contextos auténticos a través de los vídeos.<br><br>**Identificación de aspectos socioculturales:**<br>- Convenciones sociales.<br>- Normas de cortesía.<br>- Registros.<br>- Costumbres, valores, creencias y actitudes.<br>- Lenguaje no verbal. | No valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella. | Valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella. | Valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella siempre. | Valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella siempre y con mucho interés. |
| 6.3 | **Estrategias:** familiarizarse con aspectos culturales.<br>- Francia. LE p.10, act. 1, LE p.11, act. 2-3 | No aplica estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. | Aplica estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. | Aplica estrategias muy adecuadas para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. | Aplica las estrategias más adecuadas para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. |

UNIDAD 1

| Criterios de evaluación | | Niveles de adquisición | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Criterios** | **Concreción para la unidad** | **En vías de adquisición** | **Adquirido** | **Avanzado** | **Excelente** |
| 1.1 | **Comprensión oral**<br>- Escucha y comprensión de diálogos. Elección de la respuesta correcta. Presentación. LE p.16, act. 2<br><br>**Comprensión escrita**<br>- Comprender diálogos cortos de presentaciones. LE p.17, act. 3; p. 27 act. 3<br>- Comprender un texto corto sobre una presentación. LE p.18, act. 5; p.19, act. 9 | No extrae ni analiza las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. | Extrae y analiza habitualmente las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. | Extrae y analiza con mucha frecuencia las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. | Siempre extrae y analiza las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. |
| 1.2 | Identificación de los diferentes tipos de texto orales y escritos: diálogos, presentaciones, descripciones, vídeo. | No interpreta ni valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de cierta longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. | Interpreta y valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de cierta longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. | Interpreta y valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de notable longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. | Interpreta y valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de gran longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3 | **Estrategias de comprensión:**<br>- Escuchar y comprender mensajes breves relacionados con la descripción de personas o cosas.<br><br>- Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. | No selecciona, organiza ni aplica las estrategias y conocimientos adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. | Selecciona, organiza y aplica las estrategias y conocimientos adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. | Selecciona, organiza y aplica estrategias y conocimientos muy adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. | Selecciona, organiza y aplica las estrategias y conocimientos más adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. |
| 2.1 | **Funciones comunicativas:**<br>Saludos, preguntas y respuestas sobre cómo se está. LE, p.16, 26<br>- Presentarse y presentar a alguien. LE p. 17, 18, 26<br>- Preguntar y decir la fecha. LE p.27, act. 4<br><br>**Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**<br>- El acento tónico. LE p.21, act. 6-8<br>- El artículo: *un / une.* LE p.25, act. 11-13<br>- El artículo: *le / les.* LE p.25, act. 14-16 | No expresa oralmente con suficiente fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. | Expresa oralmente con suficiente fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. | Expresa oralmente con notable fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. | Expresa oralmente con mucha fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2 | **Producción oral**<br>- Saber presentarse. LE p.27-28<br>- Realizar una presentación con información básica relacionada con la esfera personal. LE p.27-28<br><br>**Producción escrita**<br>- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido. LE p 17, act. 4; p.19, act. 9; p.27, act. 3-4<br><br>**Estructuras sintáctico-discursivas:**<br>Pronombres personales sujeto. LE p. 22<br>- Artículos definidos. LE p.23<br>- Artículos indefinidos. LE p.23<br>- Formación del femenino: regla general. LE p.23<br>- La formación del plural. LE p.24<br>- Los adjetivos posesivos. LE p.24<br>- Los verbos: *être* y *avoir.* LE p.22<br><br>**Léxico:**<br>Países y nacionalidades. LE p.20<br>- Días de la semana. LE p.20<br>- Meses del año. LE p.20<br>- Números del 0 al 69. LE p.20, LE p.21, act.5<br>- La familia. LE p.19, act. 9, LE p.20<br>- Animales domésticos, LE p.20<br><br>**Convenciones ortográficas:**<br>- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | No redacta ni difunde textos detallados de cierta extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. | Redacta y difunde textos detallados de cierta extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. | Redacta y difunde textos detallados de notable extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. | Redacta y difunde textos detallados de mucha extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | **Estrategias de producción:**<br>- Describir a las personas usando palabras y frases trabajadas con anterioridad.<br><br>- Escribir textos breves y simples para describirse a sí mismo y a los demás utilizando palabras ya trabajadas. | No selecciona, organiza ni aplica conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. | Selecciona, organiza y aplica conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. | Selecciona, organiza y aplica, conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de extensión media de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. | Selecciona, organiza y aplica conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de gran extensión de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. |
| 3.1 | **Interacción**<br>- Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Usar expresiones de saludo. LE p. 16, act 1 | No planifica, participa ni colabora asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. | Planifica, participa y colabora asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. | Planifica, participa y colabora muy asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. | Planifica, participa y colabora muy asertiva y activamente y con iniciativa, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. |
| 3.2 | - Creación y práctica de diálogos utilizando el léxico y las funciones de la unidad.<br>- Uso de la lengua de estudio para la comunicación entre compañeros y entre el profesorado y alumnado.<br>- Conversaciones para llevar a cabo el proyecto colectivo. | No selecciona, organiza ni utiliza, de forma flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. | Selecciona, organiza y utiliza, de forma flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. | Selecciona, organiza y utiliza, de forma notablemente flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. | Selecciona, organiza y utiliza, de forma muy flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1 | **Mediación**<br>Mediación de textos, conceptos y comunicación<br><br>Cumplimiento de las normas específicas de comunicación: respeto a los turnos de palabra, respeto al rol asignado dentro del grupo.<br><br>Colaboración con los compañeros para facilitar la comprensión y el acceso al significado, así como el buen desempeño del proyecto. | No interpreta ni explica textos, conceptos y comunicaciones en situaciones en las que atender a la diversidad. | Interpreta y explica textos, conceptos y comunicaciones en situaciones en las que atender a la diversidad. | Interpreta y explica textos, conceptos y comunicaciones progresivamente más complejas en situaciones en las que atender a la diversidad. | Interpreta y explica textos, conceptos y comunicaciones complejas en situaciones en las que atender a la diversidad. |
| 4.2 | **Estrategias de mediación:**<br>- Trabajo en grupo para iniciarse en situaciones de mediación en distintos contextos comunicativos, a través de: prácticas de diálogos, juegos de rol, respeto de la opinión de los compañeros, favorecer la dinámica de grupo.<br>- Familiarización con el papel del mediador a través de los trabajos por grupos pequeños. | No aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. | Aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. | Aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten notablemente la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. | Aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten enormemente la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. |
| 5.1 | Análisis y reflexión sobre una estructura y regla gramatical.<br>Comparación con las estructuras de la lengua materna. | No compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas. | Compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas. | Compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas habitualmente de forma correcta. | Compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas siempre de forma correcta. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.2 | **Uso de herramientas analógicas y digitales:**<br>- Uso del material de referencia para mejorar las estrategias de aprendizaje (libro del alumno, cuaderno de actividades, material digital).<br>- Compleción de actividades para fomentar la reflexión multilingüe e intercultural.<br>- Video de las unidades 1-2<br>- Actividades interactivas en la página web del método.<br>- Búsqueda de información en internet. | No utiliza con iniciativa y de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. | Utiliza con iniciativa y de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. | Utiliza con iniciativa y de forma muy creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. | Utiliza con mucha iniciativa y de forma muy creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. |
| 5.3 | **Registro y reflexión del progreso:**<br>- Repaso del contenido de la unidad completando las actividades en el cuaderno (CA).<br>- Compleción de las páginas *Vers le Delf*<br>- Compleción de las páginas *Je m'évalue*<br>- Compleción del test de la unidad<br>- Compleción del test de bilan, unidades 1-2 | No registra ni reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. | Registra y reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. | Registra y reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando, con iniciativa, las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. | Registra y reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando, con mucha iniciativa, las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. |
| 6.1 | **Diversidad lingüística, cultural y artística:**<br>- Aprendizaje de expresiones en la lengua de estudio para aplicar en la comunicación.<br>- Uso de la lengua de estudio para el enriquecimiento personal a través de los diferentes tipos de documentos.<br>- Práctica de diálogos interculturales a través de las actividades en las páginas *Culture*.<br>- Comparación de la cultura del país de estudio con la cultura del país del alumno. | No actúa de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales. | Actúa de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales. | Actúa de forma muy adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales. | Actúa de forma muy adecuada, muy empática y muy respetuosa en situaciones interculturales. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.2 | - Asimilación consciente o inconsciente de elementos socioculturales en las páginas *Culture*.<br>- Aprendizaje de aspectos culturales sobre Francia.<br><br>**Identificación de aspectos socioculturales:**<br>- Convenciones sociales.<br>- Normas de cortesía.<br>- Registros.<br>- Costumbres, valores, creencias y actitudes.<br>- Lenguaje no verbal. | No valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella. | Valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella. | Valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella siempre. | Valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella siempre y con mucho interés. |
| 6.3 | **Estrategias:**<br>Familiarizarse con aspectos culturales como:<br>El trato *Tu / Vous,* LE p.16<br>- El instituto y la universidad en Francia. LE p.18<br>- La Francia física y política. LE p.28-29 | No aplica estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. | Aplica estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. | Aplica estrategias muy adecuadas para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. | Aplica las estrategias más adecuadas para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. |

UNIDAD 2

| Criterios de evaluación | | Niveles de adquisición | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Criterios** | **Concreción para la unidad** | **En vías de adquisición** | **Adquirido** | **Avanzado** | **Excelente** |
| 1.1 | **Comprensión oral**<br>- Escucha y comprensión de diálogos. Presentación de un personaje célebre. LE p.30, act. 2; LE p.33, act. 13<br>- Asociar nombres de personajes a imágenes. LE p.30-31, act. 3-4<br>- Escuchar y completar una ficha personal. LE p.32, act.12; p.33, act. 13<br>- Ejercicios de escucha: Verdadero / Falso. LE p.42, act. 1<br>- Visionado y comprensión de una secuencia de vídeo. LE p.44, act. 2-4<br>- A partir de un vídeo, completar informaciones. LE p.45, act. 6-8<br><br>**Comprensión escrita**<br>- Lectura con preguntas. Comprensión. LE p.31, act.6, 8; LE p.32, act. 9-11. | No extrae ni analiza las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. | Extrae y analiza habitualmente las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. | Extrae y analiza con mucha frecuencia las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. | Siempre extrae y analiza las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. |
| 1.2 | Identificación de los diferentes tipos de texto orales y escritos: diálogos, presentaciones, descripciones, vídeo. | No interpreta ni valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de cierta longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. | Interpreta y valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de cierta longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. | Interpreta y valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de notable longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. | Interpreta y valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de gran longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3 | **Estrategias de comprensión:**<br>- Entender mensajes orales breves relacionados con la identificación de objetos y las personas.<br><br>- Comprender textos descriptivos cortos. | No selecciona, organiza ni aplica las estrategias y conocimientos adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. | Selecciona, organiza y aplica las estrategias y conocimientos adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. | Selecciona, organiza y aplica estrategias y conocimientos muy adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. | Selecciona, organiza y aplica las estrategias y conocimientos más adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. |
| 2.1 | **Funciones comunicativas:**<br>- Fórmulas de cortesía. LE p.43<br>- Preguntar información personal (*tu* / vous). LE p.43<br><br>**Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**<br>- La *liaison.* LE p.37<br>- La elisión. LE p.37<br>- Entonación descendente y ascendente. LE p.37 | No expresa oralmente con suficiente fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. | Expresa oralmente con suficiente fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. | Expresa oralmente con notable fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. | Expresa oralmente con mucha fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2 | **Producción oral**<br>- Describir a las personas usando palabras y frases comunes. LE p.31, act. 5<br>- Presentar información sencilla sobre la fecha de nacimiento y profesión. LE p.31, act.5<br>- Describir objetos. LE p.33, act. 14-15<br>- Imaginar cuál sería el final de una historia visionada en un vídeo. LE p.45, act.9<br>- Presentación de un personaje francófono célebre. LE p.45, Tâche finale<br><br>**Producción escrita**<br>- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido. LE p.31, act. 6<br>- Clasificar datos. LE p.32, act. 11<br>- Preparar en grupo una presentación sobre un personaje francófono célebre. LE p.45, Tâche finale<br><br>**Estructuras sintáctico-discursivas:**<br>- Formación del femenino: repetición de la consonante final. LE p.38<br>- La forma interrogativa: entonación, postposición, *est-ce que.* LE p.38<br>- *Qu'est-ce que c'est ? / Qui est-ce ?* LE p.39<br>- La forma negativa: regla general. LE p.39<br>- *C'est / Il est* (+ nom). LE p.40<br>- Los verbos del primer grupo. LE p.41<br>- Los verbos *aller, venir.* LE p.41<br><br>**Léxico:**<br>- Profesiones. LE p.34, 35<br>- Objetos cotidianos. LE p.36<br>- Carnet de identidad. LE p.37<br><br>**Convenciones ortográficas:** | No redacta ni difunde textos detallados de cierta extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. | Redacta y difunde textos detallados de cierta extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. | Redacta y difunde textos detallados de notable extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. | Redacta y difunde textos detallados de mucha extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | **Estrategias de producción:**<br>- Repetición de vocabulario y estructuras gramaticales.<br>- Interacción en parejas usando funciones y vocabulario de la unidad.<br>- Creación de mini diálogos con datos básicos.<br><br>- Escritura de textos cortos y sencillos relacionados con objetos y personajes famosos. | No selecciona, organiza ni aplica conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. | Selecciona, organiza y aplica conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. | Selecciona, organiza y aplica, conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de extensión media de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. | Selecciona, organiza y aplica conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de gran extensión de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. |
| 3.1 | **Interacción**<br>- Interactuar de una manera útil<br>con un compañero para preguntar o proporcionar información sencilla acerca de la familia, profesiones, fecha de nacimiento. LE p.31, act. 5; LE p.43, act. 5<br>- Adivinar un personaje famoso a través de preguntas. LE p.43, act. 4<br>- A partir de una ficha realizar preguntas sobre un personaje al compañero. LE p.43, act. 6<br>- Memorizar un diálogo. LE p.44, act.5 | No planifica, participa ni colabora asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. | Planifica, participa y colabora asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. | Planifica, participa y colabora muy asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. | Planifica, participa y colabora muy asertiva y activamente y con iniciativa, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2 | - Creación y práctica de diálogos utilizando el léxico y las funciones de la unidad.<br>- Uso de la lengua de estudio para la comunicación entre compañeros y entre el profesorado y alumnado.<br>- Conversaciones para llevar a cabo el proyecto colectivo. | No selecciona, organiza ni utiliza, de forma flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. | Selecciona, organiza y utiliza, de forma flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. | Selecciona, organiza y utiliza, de forma notablemente flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. | Selecciona, organiza y utiliza, de forma muy flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. |
| 4.1 | **Mediación**<br>Mediación de textos, conceptos y comunicación<br><br>Cumplimiento de las normas específicas de comunicación: respeto a los turnos de palabra, respeto al rol asignado dentro del grupo.<br><br>Colaboración con los compañeros para facilitar la comprensión y el acceso al significado, así como el buen desempeño del proyecto. | No interpreta ni explica textos, conceptos y comunicaciones en situaciones en las que atender a la diversidad. | Interpreta y explica textos, conceptos y comunicaciones en situaciones en las que atender a la diversidad. | Interpreta y explica textos, conceptos y comunicaciones progresivamente más complejas en situaciones en las que atender a la diversidad. | Interpreta y explica textos, conceptos y comunicaciones complejas en situaciones en las que atender a la diversidad. |
| 4.2 | **Estrategias de mediación:**<br>- Trabajo en grupo para iniciarse en situaciones de mediación en distintos contextos comunicativos, a través de: prácticas de diálogos, juegos de rol, respeto de la opinión de los compañeros, favorecer la dinámica de grupo.<br>- Familiarización con el papel del mediador a través de los trabajos por grupos pequeños. | No aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. | Aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. | Aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten notablemente la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. | Aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten enormemente la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1 | Análisis y reflexión sobre una estructura y regla gramatical.<br>Comparación con las estructuras de la lengua materna. | No compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas. | Compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas. | Compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas habitualmente de forma correcta. | Compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas siempre de forma correcta. |
| 5.2 | **Uso de herramientas analógicas y digitales:**<br>- Uso del material de referencia para mejorar las estrategias de aprendizaje (libro del alumno, cuaderno de actividades, material digital).<br>- Compleción de actividades para fomentar la reflexión multilingüe e intercultural.<br>- Video de las unidades 1-2<br>- Actividades interactivas en la página web del método.<br>- Búsqueda de información en internet. | No utiliza con iniciativa y de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. | Utiliza con iniciativa y de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. | Utiliza con iniciativa y de forma muy creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. | Utiliza con mucha iniciativa y de forma muy creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. |
| 5.3 | **Registro y reflexión del progreso:**<br>- Repaso del contenido de la unidad completando las actividades en el cuaderno (CA).<br>- Compleción de las páginas *Vers le Delf*<br>- Compleción de las páginas *Je m'évalue*<br>- Compleción del test de la unidad<br>- Compleción del test de bilan, unidades 1-2 | No registra ni reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. | Registra y reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. | Registra y reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando, con iniciativa, las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. | Registra y reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando, con mucha iniciativa, las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.1 | **Diversidad lingüística, cultural y artística:**<br>- Aprendizaje de expresiones en la lengua de estudio para aplicar en la comunicación.<br>- Uso de la lengua de estudio para el enriquecimiento personal a través de los diferentes tipos de documentos.<br>- Práctica de diálogos interculturales a través de las actividades en las páginas *Culture*.<br>- Comparación de la cultura del país de estudio con la cultura del país del alumno. | No actúa de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales. | Actúa de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales. | Actúa de forma muy adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales. | Actúa de forma muy adecuada, muy empática y muy respetuosa en situaciones interculturales. |
| 6.2 | - Asimilación consciente o inconsciente de elementos socioculturales en las páginas *Culture*.<br>- Aprendizaje de aspectos culturales sobre Francia.<br><br>**Identificación de aspectos socioculturales:**<br>- Convenciones sociales.<br>- Normas de cortesía.<br>- Registros.<br>- Costumbres, valores, creencias y actitudes.<br>- Lenguaje no verbal. | No valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella. | Valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella. | Valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella siempre. | Valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella siempre y con mucho interés. |
| 6.3 | **Estrategias:**<br>Familiarizarse con aspectos culturales como:<br>- Personajes francófonos famosos. LE p. 30, act. 2; p.44, act. 3-4; p.45, act. 6-7<br>- El registro formal y el registro informal (*tu / vous).* LE p.43 | No aplica estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. | Aplica estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. | Aplica estrategias muy adecuadas para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. | Aplica las estrategias más adecuadas para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. |

UNIDAD 3

| Criterios de evaluación | | Niveles de adquisición | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Criterios** | **Concreción para la unidad** | **En vías de adquisición** | **Adquirido** | **Avanzado** | **Excelente** |
| 1.1 | **Comprensión oral**<br>- Escucha y comprensión de diálogos. LE p.46, act. 3; LE p.58, act. 1<br>- Escucha y emparejamiento de imágenes y / o frases. LE p.47, act. 4<br>- Ejercicios de escucha: Verdadero / Falso. LE p.48, act. 7<br><br>**Comprensión escrita**<br>- Comprender diálogos cortos de presentaciones. LE p.47, act. 5<br>- Comprender una llamada telefónica. LE p.48, act. 8 | No extrae ni analiza las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. | Extrae y analiza habitualmente las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. | Extrae y analiza con mucha frecuencia las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. | Siempre extrae y analiza las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. |
| 1.2 | Identificación de los diferentes tipos de texto orales y escritos: diálogos, presentaciones, descripciones, vídeo. | No interpreta ni valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de cierta longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. | Interpreta y valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de cierta longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. | Interpreta y valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de notable longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. | Interpreta y valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de gran longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3 | **Estrategias de comprensión:**<br>- Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.<br>- Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información.<br><br>- Trabajar el vocabulario a partir de la asociación con ilustraciones.<br>- Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. | No selecciona, organiza ni aplica las estrategias y conocimientos adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. | Selecciona, organiza y aplica las estrategias y conocimientos adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. | Selecciona, organiza y aplica estrategias y conocimientos muy adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. | Selecciona, organiza y aplica las estrategias y conocimientos más adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. |
| 2.1 | **Funciones comunicativas:**<br>- Descripción del aspecto físico. LE p.47, act.4<br>- Descripción del carácter. LE p.58, act. 1<br>- Conversaciones telefónicas. LE p.46, act. 3; p.48, act. 7; p.49, act. 10<br><br>**Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**<br>- Los sonidos [ə] / [e] / [ɛ]. LE p.53, act. 6-9 | No expresa oralmente con suficiente fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. | Expresa oralmente con suficiente fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. | Expresa oralmente con notable fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. | Expresa oralmente con mucha fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2 | **Producción oral**<br>- Describir a un compañero de forma que el resto adivine de quién se trata. LE p.51, act. 1<br>- Describir el estado de ánimo de una persona. LE p.58, act. 3<br>- Describir el carácter de un compañero. LE p.58, act. 4<br><br>**Producción escrita**<br>- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido. LE p.59, act. 5<br><br>**Estructuras sintáctico-discursivas:**<br>- *Monsieur, (ma)dame, (ma)demoiselle.* LE p.47<br>- Formación del femenino: modificación de la consonante final. LE p.54<br>- Artículos contractos. LE p.54<br>- Pronombres personales tónicos. LE p.55<br>- El pronombre sujeto *on* (*on = nous*). LE p.55<br>- Pronombres interrogativos. LE p.56<br>- Los números (forma escrita). LE p.56<br>- Preposiciones de lugar. LE p.56<br>Los verbos del segundo grupo (*-ir*). LE p.57<br>- El verbo *faire*. LE p.57<br><br>**Léxico:**<br>- El aspecto físico. LE p.50<br>- La cara. LE p.50<br>- El carácter. LE p.51<br>- Preposiciones de lugar. LE p.52<br>- Números a partir de 70. LE p.53<br>- El teléfono. LE p.59<br><br>**Convenciones ortográficas:**<br>- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | No redacta ni difunde textos detallados de cierta extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. | Redacta y difunde textos detallados de cierta extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. | Redacta y difunde textos detallados de notable extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. | Redacta y difunde textos detallados de mucha extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | **Estrategias de producción:**<br>- Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br><br>- Escribir textos breves y simples para describirse a sí mismo y a los demás utilizando palabras ya trabajadas. | No selecciona, organiza ni aplica conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. | Selecciona, organiza y aplica conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. | Selecciona, organiza y aplica, conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de extensión media de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. | Selecciona, organiza y aplica conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de gran extensión de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. |
| 3.1 | **Interacción**<br>- Creación de un diálogo breve sobre información y datos básicos. Llamada telefónica. LE p.59, act. 6 | No planifica, participa ni colabora asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. | Planifica, participa y colabora asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. | Planifica, participa y colabora muy asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. | Planifica, participa y colabora muy asertiva y activamente y con iniciativa, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. |
| 3.2 | - Creación y práctica de diálogos utilizando el léxico y las funciones de la unidad.<br>- Uso de la lengua de estudio para la comunicación entre compañeros y entre el profesorado y alumnado.<br>- Conversaciones para llevar a cabo el proyecto colectivo. | No selecciona, organiza ni utiliza, de forma flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. | Selecciona, organiza y utiliza, de forma flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. | Selecciona, organiza y utiliza, de forma notablemente flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. | Selecciona, organiza y utiliza, de forma muy flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1 | **Mediación**<br>Mediación de textos, conceptos y comunicación<br><br>Cumplimiento de las normas específicas de comunicación: respeto a los turnos de palabra, respeto al rol asignado dentro del grupo.<br><br>Colaboración con los compañeros para facilitar la comprensión y el acceso al significado, así como el buen desempeño del proyecto. | No interpreta ni explica textos, conceptos y comunicaciones en situaciones en las que atender a la diversidad. | Interpreta y explica textos, conceptos y comunicaciones en situaciones en las que atender a la diversidad. | Interpreta y explica textos, conceptos y comunicaciones progresivamente más complejas en situaciones en las que atender a la diversidad. | Interpreta y explica textos, conceptos y comunicaciones complejas en situaciones en las que atender a la diversidad. |
| 4.2 | **Estrategias de mediación:**<br>- Trabajo en grupo para iniciarse en situaciones de mediación en distintos contextos comunicativos, a través de: prácticas de diálogos, juegos de rol, respeto de la opinión de los compañeros, favorecer la dinámica de grupo.<br>- Familiarización con el papel del mediador a través de los trabajos por grupos pequeños. | No aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. | Aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. | Aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten notablemente la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. | Aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten enormemente la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. |
| 5.1 | Análisis y reflexión sobre una estructura y regla gramatical.<br>Comparación con las estructuras de la lengua materna. | No compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas. | Compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas. | Compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas habitualmente de forma correcta. | Compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas siempre de forma correcta. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.2 | **Uso de herramientas analógicas y digitales:**<br>- Uso del material de referencia para mejorar las estrategias de aprendizaje (libro del alumno, cuaderno de actividades, material digital).<br>- Compleción de actividades para fomentar la reflexión multilingüe e intercultural.<br>- Video de las unidades 3-4<br>- Actividades interactivas en la página web del método.<br>- Búsqueda de información en internet. | No utiliza con iniciativa y de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. | Utiliza con iniciativa y de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. | Utiliza con iniciativa y de forma muy creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. | Utiliza con mucha iniciativa y de forma muy creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. |
| 5.3 | **Registro y reflexión del progreso:**<br>- Repaso del contenido de la unidad completando las actividades en el cuaderno (CA).<br>- Compleción de las páginas *Vers le Delf*<br>- Compleción de las páginas *Je m'évalue*<br>- Compleción del test de la unidad<br>- Compleción del test de bilan, unidades 3-4 | No registra ni reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. | Registra y reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. | Registra y reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando, con iniciativa, las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. | Registra y reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando, con mucha iniciativa, las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. |
| 6.1 | **Diversidad lingüística, cultural y artística:**<br>- Aprendizaje de expresiones en la lengua de estudio para aplicar en la comunicación.<br>- Uso de la lengua de estudio para el enriquecimiento personal a través de los diferentes tipos de documentos.<br>- Práctica de diálogos interculturales a través de las actividades en las páginas *Culture*.<br>- Comparación de la cultura del país de estudio con la cultura del país del alumno. | No actúa de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales. | Actúa de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales. | Actúa de forma muy adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales. | Actúa de forma muy adecuada, muy empática y muy respetuosa en situaciones interculturales. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.2 | - Asimilación consciente o inconsciente de elementos socioculturales en las páginas *Culture*.<br>- Aprendizaje de aspectos culturales sobre Francia.<br><br>**Identificación de aspectos socioculturales:**<br>- Convenciones sociales.<br>- Normas de cortesía.<br>- Registros.<br>- Costumbres, valores, creencias y actitudes.<br>- Lenguaje no verbal. | No valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella. | Valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella. | Valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella siempre. | Valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella siempre y con mucho interés. |
| 6.3 | **Estrategias:**<br>Familiarizarse con aspectos culturales como:<br>- Los números de teléfono en Francia. LE p.49<br>- Francia como destino turístico. LE p.60-61 | No aplica estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. | Aplica estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. | Aplica estrategias muy adecuadas para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. | Aplica las estrategias más adecuadas para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. |

UNIDAD 4

| **Criterios de evaluación** | | **Niveles de adquisición** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Criterios** | **Concreción para la unidad** | **En vías de adquisición** | **Adquirido** | **Avanzado** | **Excelente** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | **Comprensión oral**<br>- Escucha y comprensión de diálogos. LE p.62, act. 2<br>- Comprender una breve presentación de un programa televisivo. LE p.65, act. 13<br>- Escuchar un diálogo y elegir las opciones correctas. LE p.65, act. 9-11<br>- Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión. LE p.76, act. 2-3, 5-7<br><br>**Comprensión escrita**<br>- Comprender un foro en el que se habla del tiempo libre. LE p. 63, act. 4<br>- Comprender un diálogo corto. LE p. 63, act. 3<br>- Comprender un blog. LE p. 64, act. 6-7<br>- Comprender un cartel con información de una asociación. LE p. 74, act. 4<br>- Comprender un texto breve con testimonios. LE p. 75, act. 5 | No extrae ni analiza las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. | Extrae y analiza habitualmente las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. | Extrae y analiza con mucha frecuencia las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. | Siempre extrae y analiza las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. |
| 1.2 | Identificación de los diferentes tipos de texto orales y escritos: diálogos, presentaciones, descripciones, vídeo. | No interpreta ni valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de cierta longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. | Interpreta y valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de cierta longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. | Interpreta y valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de notable longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. | Interpreta y valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de gran longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3 | **Estrategias de comprensión:**<br>- Escuchar y aprender a escuchar.<br>- Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual. Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información. Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.<br>- Entrenarse en la comprensión oral.<br><br>- Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. | No selecciona, organiza ni aplica las estrategias y conocimientos adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. | Selecciona, organiza y aplica las estrategias y conocimientos adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. | Selecciona, organiza y aplica estrategias y conocimientos muy adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. | Selecciona, organiza y aplica las estrategias y conocimientos más adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. |
| 2.1 | **Funciones comunicativas:**<br>- Expresión de gustos y preferencias. LE p.63<br>- Descripción de las rutinas diarias. LE p.64<br><br>**Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**<br>- Los sonidos [u] / [y]. LE p.69, act.6-9 | No expresa oralmente con suficiente fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. | Expresa oralmente con suficiente fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. | Expresa oralmente con notable fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. | Expresa oralmente con mucha fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2 | **Producción oral**<br>- Hablar del tiempo libre. LE p.62, act. 1<br>-Hablar de las actividades cotidianas. LE p.64, act. 8; p.75, act. 6-8<br>-Realizar una presentación ante la clase. LE p.77, Tâche finale<br><br>**Producción escrita**<br>- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido. LE p.64, act. 8; p.75, act. 6; p.77, Tâche finale<br><br>**Estructuras sintáctico-discursivas:**<br>- *Jouer de / à.* LE p.62<br>- Adjetivos interrogativos. LE p.70<br>- Números ordinales. LE p.70<br>- La hora. LE p.71<br>- Los pronombres personales COD. LE p.71<br>- Los verbos pronominales. LE p.72<br>- Los verbos en *-e_er, -é_er,*<br>*-eler, -eter.* LE p.73<br>- El verbo *prendre.* LE p.73<br><br>**Léxico:**<br>- El ocio. LE p.66<br>- Actividades cotidianas. LE p.67<br>- Momentos del día. LE p.68<br>- Las estaciones del año. LE p.68<br>- Las asignaturas escolares. LE p.68<br>- La hora. LE p.68<br>- La frecuencia. LE p.69<br><br>**Convenciones ortográficas:**<br>- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | No redacta ni difunde textos detallados de cierta extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. | Redacta y difunde textos detallados de cierta extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. | Redacta y difunde textos detallados de notable extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. | Redacta y difunde textos detallados de mucha extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | **Estrategias de producción:**<br>- Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.<br>- Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br><br>- Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita. | No selecciona, organiza ni aplica conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. | Selecciona, organiza y aplica conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. | Selecciona, organiza y aplica, conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de extensión media de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. | Selecciona, organiza y aplica conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de gran extensión de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. |
| 3.1 | **Interacción**<br>- Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Conversación telefónica para quedar con un amigo. LE p.74, act. 3<br>- Memorizar y recrear un diálogo. LE p.77, act. 4<br>- Creación de un diálogo breve para comprar un regalo en una tienda. LE p.77, act. 8 | No planifica, participa ni colabora asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. | Planifica, participa y colabora asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. | Planifica, participa y colabora muy asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. | Planifica, participa y colabora muy asertiva y activamente y con iniciativa, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. |
| 3.2 | - Creación y práctica de diálogos utilizando el léxico y las funciones de la unidad.<br>- Uso de la lengua de estudio para la comunicación entre compañeros y entre el profesorado y alumnado.<br>- Conversaciones para llevar a cabo el proyecto colectivo. | No selecciona, organiza ni utiliza, de forma flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. | Selecciona, organiza y utiliza, de forma flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. | Selecciona, organiza y utiliza, de forma notablemente flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. | Selecciona, organiza y utiliza, de forma muy flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1 | **Mediación**<br>Mediación de textos, conceptos y comunicación<br><br>Cumplimiento de las normas específicas de comunicación: respeto a los turnos de palabra, respeto al rol asignado dentro del grupo.<br><br>Colaboración con los compañeros para facilitar la comprensión y el acceso al significado, así como el buen desempeño del proyecto. | No interpreta ni explica textos, conceptos y comunicaciones en situaciones en las que atender a la diversidad. | Interpreta y explica textos, conceptos y comunicaciones en situaciones en las que atender a la diversidad. | Interpreta y explica textos, conceptos y comunicaciones progresivamente más complejas en situaciones en las que atender a la diversidad. | Interpreta y explica textos, conceptos y comunicaciones complejas en situaciones en las que atender a la diversidad. |
| 4.2 | **Estrategias de mediación:**<br>- Trabajo en grupo para iniciarse en situaciones de mediación en distintos contextos comunicativos, a través de: prácticas de diálogos, juegos de rol, respeto de la opinión de los compañeros, favorecer la dinámica de grupo.<br>- Familiarización con el papel del mediador a través de los trabajos por grupos pequeños. | No aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. | Aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. | Aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten notablemente la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. | Aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten enormemente la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. |
| 5.1 | Análisis y reflexión sobre una estructura y regla gramatical.<br>Comparación con las estructuras de la lengua materna. | No compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas. | Compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas. | Compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas habitualmente de forma correcta. | Compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas siempre de forma correcta. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.2 | **Uso de herramientas analógicas y digitales:**<br>- Uso del material de referencia para mejorar las estrategias de aprendizaje (libro del alumno, cuaderno de actividades, material digital).<br>- Compleción de actividades para fomentar la reflexión multilingüe e intercultural.<br>- Video de las unidades 3-4<br>- Actividades interactivas en la página web del método.<br>- Búsqueda de información en internet. | No utiliza con iniciativa y de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. | Utiliza con iniciativa y de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. | Utiliza con iniciativa y de forma muy creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. | Utiliza con mucha iniciativa y de forma muy creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. |
| 5.3 | **Registro y reflexión del progreso:**<br>- Repaso del contenido de la unidad completando las actividades en el cuaderno (CA).<br>- Compleción de las páginas *Vers le Delf*<br>- Compleción de las páginas *Je m'évalue*<br>- Compleción del test de la unidad<br>- Compleción del test de bilan, unidades 3-4 | No registra ni reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. | Registra y reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. | Registra y reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando, con iniciativa, las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. | Registra y reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando, con mucha iniciativa, las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. |
| 6.1 | **Diversidad lingüística, cultural y artística:**<br>- Aprendizaje de expresiones en la lengua de estudio para aplicar en la comunicación.<br>- Uso de la lengua de estudio para el enriquecimiento personal a través de los diferentes tipos de documentos.<br>- Práctica de diálogos interculturales a través de las actividades en las páginas *Culture*.<br>- Comparación de la cultura del país de estudio con la cultura del país del alumno. | No actúa de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales. | Actúa de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales. | Actúa de forma muy adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales. | Actúa de forma muy adecuada, muy empática y muy respetuosa en situaciones interculturales. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.2 | - Asimilación consciente o inconsciente de elementos socioculturales en las páginas *Culture*.<br>- Aprendizaje de aspectos culturales sobre Francia.<br><br>**Identificación de aspectos socioculturales:**<br>- Convenciones sociales.<br>- Normas de cortesía.<br>- Registros.<br>- Costumbres, valores, creencias y actitudes.<br>- Lenguaje no verbal. | No valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella. | Valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella. | Valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella siempre. | Valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella siempre y con mucho interés. |
| 6.3 | **Estrategias:**<br>Familiarizarse con aspectos culturales como:<br>- Las asociaciones. LE p.74<br>- La rutina. LE p.75 | No aplica estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. | Aplica estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. | Aplica estrategias muy adecuadas para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. | Aplica las estrategias más adecuadas para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. |

UNIDAD 5

| Criterios de evaluación | | Niveles de adquisición | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Criterios** | **Concreción para la unidad** | **En vías de adquisición** | **Adquirido** | **Avanzado** | **Excelente** |
| 1.1 | **Comprensión oral**<br>- Escucha y comprensión de diálogos con apoyo de imágenes. LE p.78, act. 2; p.90, act. 1 y 2<br>- Escucha y comprensión de diálogos con el fin de contestar a preguntas específicas. LE p.79, act. 3-4<br><br>**Comprensión escrita**<br>- Comprender diálogos cortos de compras en diferentes tiendas. Buscar expresiones sinónimas. LE p.79, act. 5<br>- Comprender una publicidad sobre un festival. LE p.80, act. 6<br>- Leer y comprender mensajes telefónicos. LE p.80, act. 7<br>- Leer y ordenar una receta. LE p.81, act. 8<br>- Leer y comprender un menú. LE p.90, act. 1<br>- Leer y comprender un post de Facebook relativo a una invitación. LE p.91, act. 4<br>- Comprender un texto relativo a las especialidades gastronómicas. LE p.92<br>- Leer y comprender una receta. LE p.93, act. 1-2 | No extrae ni analiza las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. | Extrae y analiza habitualmente las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. | Extrae y analiza con mucha frecuencia las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. | Siempre extrae y analiza las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. |
| 1.2 | Identificación de los diferentes tipos de texto orales y escritos: diálogos, presentaciones, descripciones, vídeo. | No interpreta ni valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de cierta longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. | Interpreta y valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de cierta longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. | Interpreta y valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de notable longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. | Interpreta y valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de gran longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3 | **Estrategias de comprensión:**<br>- Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.<br><br>- Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.<br>- Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.<br>- Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.<br>- Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes. | No selecciona, organiza ni aplica las estrategias y conocimientos adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. | Selecciona, organiza y aplica las estrategias y conocimientos adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. | Selecciona, organiza y aplica estrategias y conocimientos muy adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. | Selecciona, organiza y aplica las estrategias y conocimientos más adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. |
| 2.1 | **Funciones comunicativas:**<br>- Hacer la compra. LE p.78, act. 2-4<br>- En el restaurante: pedir y comentar. LE p.90, act. 1-2<br>- Invitar y responder a una invitación. LE p.91<br><br>**Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**<br>- Los sonidos [ɑ̃] / [an] . LE p.85, act. 5-9 | No expresa oralmente con suficiente fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. | Expresa oralmente con suficiente fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. | Expresa oralmente con notable fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. | Expresa oralmente con mucha fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2 | **Producción oral**<br>- Contestar a preguntas relacionadas con la compra y las especialidades francesas. LE p.78, act. 1<br><br>**Producción escrita**<br>- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido. LE p.81, act. 10; p.93, act. 3<br><br>**Estructuras sintáctico-discursivas:**<br>- Preposiciones + comercios / comerciantes. LE p.79<br>- Los artículos partitivos. LE p.86<br>- El pronombre *en* (cantidad) . LE p.86<br>- *Très / Beaucoup*. LE p.87<br>- La forma negativa: *ne… plus, ne… jamais*. LE p.87<br>- *C'est / Il est* (+ adjetivos) . LE p.88<br>- La forma imperativa. LE p.88<br>- *Il faut*. LE p.89<br>- Los verbos: *devoir, pouvoir, savoir, vouloir*. LE p.89<br><br>**Léxico:**<br>- Los alimentos. LE p.82<br>- Cantidades. LE p.82<br>- Comercios y comerciantes. LE p.83<br>- Preguntar y decir el precio. LE p.83<br>- Servicios. LE p.84<br>- Modos de pago. LE p.84<br><br>**Convenciones ortográficas:**<br>- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | No redacta ni difunde textos detallados de cierta extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. | Redacta y difunde textos detallados de cierta extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. | Redacta y difunde textos detallados de notable extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. | Redacta y difunde textos detallados de mucha extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | **Estrategias de producción:**<br>- Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. | No selecciona, organiza ni aplica conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. | Selecciona, organiza y aplica conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. | Selecciona, organiza y aplica, conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de extensión media de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. | Selecciona, organiza y aplica conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de gran extensión de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. |
| 3.1 | **Interacción**<br>- Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad, diálogo en una tienda. LE p.84, act. 4<br>- Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad, diálogo en un restaurante. LE p.90, act. 3<br>- Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad, proponer y aceptar una invitación vía telefónica. LE p.91, act. 5<br>- Grabar un vídeo en el que realicen una receta. | No planifica, participa ni colabora asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. | Planifica, participa y colabora asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. | Planifica, participa y colabora muy asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. | Planifica, participa y colabora muy asertiva y activamente y con iniciativa, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2 | - Creación y práctica de diálogos utilizando el léxico y las funciones de la unidad.<br>- Uso de la lengua de estudio para la comunicación entre compañeros y entre el profesorado y alumnado.<br>- Conversaciones para llevar a cabo el proyecto colectivo. | No selecciona, organiza ni utiliza, de forma flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. | Selecciona, organiza y utiliza, de forma flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. | Selecciona, organiza y utiliza, de forma notablemente flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. | Selecciona, organiza y utiliza, de forma muy flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. |
| 4.1 | **Mediación**<br>Mediación de textos, conceptos y comunicación<br><br>Cumplimiento de las normas específicas de comunicación: respeto a los turnos de palabra, respeto al rol asignado dentro del grupo.<br><br>Colaboración con los compañeros para facilitar la comprensión y el acceso al significado, así como el buen desempeño del proyecto. | No interpreta ni explica textos, conceptos y comunicaciones en situaciones en las que atender a la diversidad. | Interpreta y explica textos, conceptos y comunicaciones en situaciones en las que atender a la diversidad. | Interpreta y explica textos, conceptos y comunicaciones progresivamente más complejas en situaciones en las que atender a la diversidad. | Interpreta y explica textos, conceptos y comunicaciones complejas en situaciones en las que atender a la diversidad. |
| 4.2 | **Estrategias de mediación:**<br>- Trabajo en grupo para iniciarse en situaciones de mediación en distintos contextos comunicativos, a través de: prácticas de diálogos, juegos de rol, respeto de la opinión de los compañeros, favorecer la dinámica de grupo.<br>- Familiarización con el papel del mediador a través de los trabajos por grupos pequeños. | No aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. | Aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. | Aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten notablemente la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. | Aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten enormemente la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1 | Análisis y reflexión sobre una estructura y regla gramatical.<br>Comparación con las estructuras de la lengua materna. | No compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas. | Compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas. | Compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas habitualmente de forma correcta. | Compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas siempre de forma correcta. |
| 5.2 | **Uso de herramientas analógicas y digitales:**<br>- Uso del material de referencia para mejorar las estrategias de aprendizaje (libro del alumno, cuaderno de actividades, material digital).<br>- Compleción de actividades para fomentar la reflexión multilingüe e intercultural.<br>- Video de las unidades 5-6<br>- Actividades interactivas en la página web del método.<br>- Búsqueda de información en internet. | No utiliza con iniciativa y de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. | Utiliza con iniciativa y de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. | Utiliza con iniciativa y de forma muy creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. | Utiliza con mucha iniciativa y de forma muy creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. |
| 5.3 | **Registro y reflexión del progreso:**<br>- Repaso del contenido de la unidad completando las actividades en el cuaderno (CA).<br>- Compleción de las páginas *Vers le Delf*<br>- Compleción de las páginas *Je m'évalue*<br>- Compleción del test de la unidad<br>- Compleción del test de bilan, unidades 5-6 | No registra ni reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. | Registra y reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. | Registra y reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando, con iniciativa, las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. | Registra y reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando, con mucha iniciativa, las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.1 | **Diversidad lingüística, cultural y artística:**<br>- Aprendizaje de expresiones en la lengua de estudio para aplicar en la comunicación.<br>- Uso de la lengua de estudio para el enriquecimiento personal a través de los diferentes tipos de documentos.<br>- Práctica de diálogos interculturales a través de las actividades en las páginas *Culture*.<br>- Comparación de la cultura del país de estudio con la cultura del país del alumno. | No actúa de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales. | Actúa de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales. | Actúa de forma muy adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales. | Actúa de forma muy adecuada, muy empática y muy respetuosa en situaciones interculturales. |
| 6.2 | - Asimilación consciente o inconsciente de elementos socioculturales en las páginas *Culture*.<br>- Aprendizaje de aspectos culturales sobre Francia.<br><br>**Identificación de aspectos socioculturales:**<br>- Convenciones sociales.<br>- Normas de cortesía.<br>- Registros.<br>- Costumbres, valores, creencias y actitudes.<br>- Lenguaje no verbal. | No valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella. | Valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella. | Valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella siempre. | Valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella siempre y con mucho interés. |
| 6.3 | **Estrategias:**<br>Familiarizarse con aspectos culturales como:<br>- La carta / el menú. LE p.90<br>- *Disco soupe.* LE p.91<br>- El país de los gourmets. LE p.92<br>- La gastronomía francesa. LE p.93 | No aplica estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. | Aplica estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. | Aplica estrategias muy adecuadas para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. | Aplica las estrategias más adecuadas para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. |

UNIDAD 6

| Criterios de evaluación | | Niveles de adquisición | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Criterios** | **Concreción para la unidad** | **En vías de adquisición** | **Adquirido** | **Avanzado** | **Excelente** |
| 1.1 | **Comprensión oral**<br>- Escucha y comprensión de diálogos de forma global. LE p.94, act. 2<br>- Escuchar un diálogo y elegir la respuesta correcta. LE p.106, act. 1-2<br><br>**Comprensión escrita**<br>- Comprender un diálogo en el que se presentan los diferentes planes para realizar en una ciudad el fin de semana. LE p.94, act. 3<br>- Comprender un foro de opiniones. LE p.95, act. 4-5<br>- Leer textos descriptivos y asociarlos con la foto que le corresponda. LE p.96-97, act. 7-8<br>- Leer y comprender textos con mensajes informales. LE p.107, act. 5-6 | No extrae ni analiza las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. | Extrae y analiza habitualmente las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. | Extrae y analiza con mucha frecuencia las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. | Siempre extrae y analiza las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos. |
| 1.2 | Identificación de los diferentes tipos de texto orales y escritos: diálogos, presentaciones, descripciones, vídeo. | No interpreta ni valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de cierta longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. | Interpreta y valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de cierta longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. | Interpreta y valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de notable longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. | Interpreta y valora de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de gran longitud y complejidad sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3 | **Estrategias de comprensión:**<br>- Escuchar y comprender un diálogo extrayendo la situación general. Escuchar y aprender a escuchar.<br><br>- Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. | No selecciona, organiza ni aplica las estrategias y conocimientos adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. | Selecciona, organiza y aplica las estrategias y conocimientos adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. | Selecciona, organiza y aplica estrategias y conocimientos muy adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. | Selecciona, organiza y aplica las estrategias y conocimientos más adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas. |
| 2.1 | **Funciones comunicativas:**<br>- Descripción de la vestimenta. LE p.97<br>- Expresión de un mensaje informal. LE p.107<br><br>**Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**<br>- Los sonidos [ɔ̃] / [ɔn] . LE p.101, act. 6-11 | No expresa oralmente con suficiente fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. | Expresa oralmente con suficiente fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. | Expresa oralmente con notable fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. | Expresa oralmente con mucha fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2 | **Producción oral**<br>- Hablar de las salidas y del tiempo libre. LE p.94, act. 1<br>- Hablar de cómo se visten para diferentes ocasiones. LE p. 106, act. 3-4<br><br>**Producción escrita**<br>- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido. Describir la vestimenta de unos personajes. LE p.106, act. 3-4<br>- Redactar un correo electrónico a un amigo. LE p.107, act. 7<br><br>**Estructuras sintáctico-discursivas:**<br>- *Il y a / Dans* (temps). LE p.95<br>- Adjetivos demostrativos. LE p.102<br>- Formación del femenino: *-eur*. LE p.102<br>- El pronombre indefinido *on*. LE p.103<br>- El future próximo. LE p.103<br>- El pasado compuesto. LE p.104<br>- Los verbos en *-yer*. LE p.105<br>- Los verbos *voir, sortir*. LE p.105<br><br>**Léxico:**<br>- Las salidas. LE p.98<br>- La situación en el tiempo. LE p.98<br>- La familia. LE p.99<br>- Ropa y accesorios. LE p.100<br><br>**Convenciones ortográficas:**<br>- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | No redacta ni difunde textos detallados de cierta extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. | Redacta y difunde textos detallados de cierta extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. | Redacta y difunde textos detallados de notable extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. | Redacta y difunde textos detallados de mucha extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | **Estrategias de producción:**<br>- Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br>- Reutilizar el vocabulario estudiado de forma lúdica.<br><br>- Escribir textos breves y simples para utilizando palabras y estructuras ya trabajadas. | No selecciona, organiza ni aplica conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. | Selecciona, organiza y aplica conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. | Selecciona, organiza y aplica, conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de extensión media de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. | Selecciona, organiza y aplica conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de gran extensión de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual. |
| 3.1 | **Interacción**<br>- Una situación en una tienda. LE p.109, act. 7<br>- Grabar un vídeo en el que realicen una receta. LE p.109, Tâche finale | No planifica, participa ni colabora asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. | Planifica, participa y colabora asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. | Planifica, participa y colabora muy asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. | Planifica, participa y colabora muy asertiva y activamente y con iniciativa, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público cercanos a la experiencia del alumnado. |
| 3.2 | - Creación y práctica de diálogos utilizando el léxico y las funciones de la unidad.<br>- Uso de la lengua de estudio para la comunicación entre compañeros y entre el profesorado y alumnado.<br>- Conversaciones para llevar a cabo el proyecto colectivo. | No selecciona, organiza ni utiliza, de forma flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. | Selecciona, organiza y utiliza, de forma flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. | Selecciona, organiza y utiliza, de forma notablemente flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. | Selecciona, organiza y utiliza, de forma muy flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para la comunicación. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1 | **Mediación**<br>Mediación de textos, conceptos y comunicación<br><br>Cumplimiento de las normas específicas de comunicación: respeto a los turnos de palabra, respeto al rol asignado dentro del grupo.<br><br>Colaboración con los compañeros para facilitar la comprensión y el acceso al significado, así como el buen desempeño del proyecto. | No interpreta ni explica textos, conceptos y comunicaciones en situaciones en las que atender a la diversidad. | Interpreta y explica textos, conceptos y comunicaciones en situaciones en las que atender a la diversidad. | Interpreta y explica textos, conceptos y comunicaciones progresivamente más complejas en situaciones en las que atender a la diversidad. | Interpreta y explica textos, conceptos y comunicaciones complejas en situaciones en las que atender a la diversidad. |
| 4.2 | **Estrategias de mediación:**<br>- Trabajo en grupo para iniciarse en situaciones de mediación en distintos contextos comunicativos, a través de: prácticas de diálogos, juegos de rol, respeto de la opinión de los compañeros, favorecer la dinámica de grupo.<br>- Familiarización con el papel del mediador a través de los trabajos por grupos pequeños. | No aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. | Aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. | Aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten notablemente la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. | Aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten enormemente la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes. |
| 5.1 | Análisis y reflexión sobre una estructura y regla gramatical.<br>Comparación con las estructuras de la lengua materna. | No compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas. | Compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas. | Compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas habitualmente de forma correcta. | Compara y argumenta las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas siempre de forma correcta. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.2 | **Uso de herramientas analógicas y digitales:**<br>- Uso del material de referencia para mejorar las estrategias de aprendizaje (libro del alumno, cuaderno de actividades, material digital).<br>- Compleción de actividades para fomentar la reflexión multilingüe e intercultural.<br>- Video de las unidades 5-6<br>- Actividades interactivas en la página web del método.<br>- Búsqueda de información en internet. | No utiliza con iniciativa y de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. | Utiliza con iniciativa y de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. | Utiliza con iniciativa y de forma muy creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. | Utiliza con mucha iniciativa y de forma muy creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera. |
| 5.3 | **Registro y reflexión del progreso:**<br>- Repaso del contenido de la unidad completando las actividades en el cuaderno (CA).<br>- Compleción de las páginas *Vers le Delf*<br>- Compleción de las páginas *Je m'évalue*<br>- Compleción del test de la unidad<br>- Compleción del test de bilan, unidades 5-6 | No registra ni reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. | Registra y reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. | Registra y reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando, con iniciativa, las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. | Registra y reflexiona sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando, con mucha iniciativa, las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje. |
| 6.1 | **Diversidad lingüística, cultural y artística:**<br>- Aprendizaje de expresiones en la lengua de estudio para aplicar en la comunicación.<br>- Uso de la lengua de estudio para el enriquecimiento personal a través de los diferentes tipos de documentos.<br>- Práctica de diálogos interculturales a través de las actividades en las páginas *Culture*.<br>- Comparación de la cultura del país de estudio con la cultura del país del alumno. | No actúa de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales. | Actúa de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales. | Actúa de forma muy adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales. | Actúa de forma muy adecuada, muy empática y muy respetuosa en situaciones interculturales. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.2 | - Asimilación consciente o inconsciente de elementos socioculturales en las páginas *Culture*.<br>- Aprendizaje de aspectos culturales sobre Francia.<br><br>**Identificación de aspectos socioculturales:**<br>- Convenciones sociales.<br>- Normas de cortesía.<br>- Registros.<br>- Costumbres, valores, creencias y actitudes.<br>- Lenguaje no verbal. | No valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella. | Valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella. | Valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella siempre. | Valora críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuándose a ella siempre y con mucho interés. |
| 6.3 | **Estrategias:**<br>Familiarizarse con aspectos culturales como:<br>- Salidas y espectáculos culturales. Lille. LE p.94, act. 2<br>- Ocio en Montreal. LE p.95, act. 4<br>- La familia política. LE p.96, act. 7<br>- La moda de los adolescentes. LE p.97 | No aplica estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. | Aplica estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. | Aplica estrategias muy adecuadas para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. | Aplica las estrategias más adecuadas para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. |

## 10.7. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

La evaluación tanto de los procesos de aprendizaje del alumnado como de la propia práctica docente será continua. La evaluación docente tendrá, a su vez, como objetivo adaptar las estrategias educativas adoptadas a lo largo del curso a las necesidades específicas de alumnado.

El Departamento de Francés considera primordial trabajar para crear un clima sano, cordial y equilibrado con el alumnado. El alumnado debe sentirse atendido emocionalmente y con la confianza de comunicar al profesorado cualquier dificultad académica o de relación con el grupo.

- Si se está cumpliendo con la planificación.

- Si existe desviación entre el objetivo definido y la acción o acciones diseñadas para conseguirlo.
- Si se están consiguiendo otras cosas distintas a las planificadas intencionalmente.
- Si se está progresando en la línea definida en el objetivo.
- Si los resultados obtenidos generan satisfacción en los implicados.
- Si estamos adoptando las medidas ordinarias o extraordinarias más adecuadas.

Medidas que se adoptan para valorar la práctica docente:

- Valoración de los resultados de cada trimestre y propuestas de mejora.
- Valoración por parte del alumnado de su esfuerzo y de su logro (en una tabla del 1 al 10). Nos sirve para detectar posibles dificultades, ajustar metodologías, técnicas de estudio…
- Valoración conjunta con cada grupo-clase cada trimestre.

**11. TALLER DE INTRODUCCIÓN A LA PREPARACIÓN DEL DELF (B1).4ºESO.**

ÍNDICE.

1 INTRODUCCIÓN.

2 OBJETIVOS.

2.1. OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS.

3 CONTRIBUCIÓN A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE.

4 CONTENIDOS.

4.1. CONTENIDOS DELF.

4.2. TEMAS TRANSVERSALES.

5 METODOLOGÍA.

5.1. MATERIALES Y SOPORTES.

6 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

7 EVALUACIÓN.

7.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

7.2. STÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

7.3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

## 1. INTRODUCCIÓN.

El DELF (Diplôme d'études en langue française) y el DALF (Diplôme approfondi de langue française) son los diplomas oficiales internacionales de lengua francesa expedidos por el Ministerio de Educación Nacional de Francia.

El DELF se ajusta al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL). Todas las prue

bas son elaboradas siguiendo el enfoque a la acción definido por el MCERL y evalúan el dominio de cuatro destrezas lingüísticas.

Estos diplomas son internacionalmente reconocidos y permiten valorar las competencias en francés, tanto a nivel académico como profesional, de los no francófonos que desean un reconocimiento oficial de su nivel de francés.

Permiten completar un curriculum ya que  estas certificaciones son cada vez más conocidas y reconocidas por las administraciones, las empresas y las instituciones educativas.

Los diplomas DELF-DALF son reconocidos por la CRUE, Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas.

El nivel B1 es obligatorio en España para la consecución del título universitario de Grado.El nivel B2 es requisito mínimo para la obtención de una beca Erasmus.

El DELF B2 o el DALF constituyen un acceso directo a las universidades francesas y a un número cada vez mayor de universidades europeas y francófonas. Ser titular del DELF B2 exenta de realizar los tests lingüísticos de acceso a las universidades francesas, en el marco de la demande d'admission préalable (DAP), solicitud de preadmisión en un establecimiento de Enseñanza Superior francés.

## 2. OBJETIVOS

Los objetivos generales de este taller confluyen en el propósito de dotar al estudiante de un conjunto de fórmulas comunicativas y contenidos gramaticales, léxicos, fonéticos, y aspectos socioculturales con los que se contribuirá al desarrollo progresivo de su competencia comunicativa en francés y a la mejora de su expresión oral y escrita.

Asimismo, se pretende reforzar la confianza del estudiante en su capacidad de autoaprendizaje y en el desarrollo de estrategias de trabajo personal y en colaboración con los demás. Se pretende conseguir que el alumnado aprenda a utilizar el francés para comunicarse con hablantes de esa lengua, convirtiendo la comunicación en un fin y en un proceso vital e interactivo y no en algo estático.Y que de manera progresiva alcance en siguientes cursos el nivel requerido para presentarse a los exámenes oficiales DELF.

El presente programa está diseñado, por tanto, siguiendo un esquema fundamentalmente comunicativo, si bien se procurará seguir un enfoque metodológico ecléctico, seleccionando en cada momento el método más instrumental y operativo para cada actividad. Dicho enfoque persigue favorecer el uso instrumental del francés. La competencia comunicativa engloba, a su vez, estas otras:

1. Competencia lingüística: capacidad de reconocer y formular mensajes correctos poniendo en funcionamiento elementos fonéticos, semánticos y morfosintácticos.

2. Competencia sociolingüística: capacidad de producir enunciados adecuados dentro de un contexto o situación de comunicación.

3. Competencia discursiva: capacidad de interpretar y producir diferentes tipos de discursos, orales y escritos, organizados en función de la situación de comunicación en la que son interpretados y producidos.

4. Competencia estratégica: capacidad de recurrir a estrategias de comunicación, verbales o no,tendentes a compensar lagunas o interrupciones en la comunicación.

5. Competencia sociocultural: capacidad de familiarizarse con el contexto social y cultural en el que se habla la lengua extranjera. El alumnado ocupará el primer plano de la clase y su participación será fundamental, ya sea mediante el trabajo individual, por parejas o por grupos. Realizando actividades que ayuden a desarrollar las cuatro destrezas (comprensión oral, expresión e interacción oral, comprensión de lectura, y expresión e interacción escrita) el alumnado conseguirá el conocimiento y la práctica necesarios para expresar conceptos determinados, con una finalidad concreta en el seno de un contexto apropiado. Por otro lado, el alumnado debe ser objeto de un

seguimiento continuo por parte del profesorado de manera que sus errores puedan ser corregidos de forma gradual y también para que puedan consultar sus problemas y dificultades.

Para la consecución de dichos objetivos se recomienda la asistencia del alumnado a clase, la participación activa y la entrega de tareas.

## 2.1 OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS

1. Comprensión oral.

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, trasmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), articulados a una velocidad lenta (que aumentará progresivamente), en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos versarán de temas habituales, preferentemente en los ámbitos personal o público.

2. Expresión e interacción oral.

Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

3. Comprensión de lectura.

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente.

4. Expresión e interacción escrita.

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

Comprensión oral:

- Comprender las preguntas e instrucciones sencillas que le son dirigidas de forma clara y directa.

- Identificar el tema de una conversación que se realice en un registro común y de forma no rápida, aunque se pierdan algunos detalles.

- Seguir una conversación sobre temas conocidos, siempre que se pueda controlar las lagunas de información, pidiendo aclaraciones o repeticiones.

- Comprender globalmente e información específica básica de los mensajes relacionados con los ámbitos conocidos (información personal, escuela, ocio, necesidades inmediatas…), siempre que sean expresados de forma clara y no rápida

- Comprender globalmente relatos cortos con ayuda de imagen y de actividades y contextualización

- Comprender instrucciones enunciadas lentamente y seguir indicaciones sencillas

- Captar lo esencial de anuncios y de mensajes breves y claros

- Comprender y extraer información esencial de retransmisiones y material grabado (pasajes cortos, canciones…) sobre temas familiares sobre los que pueda hacer previsiones.

Expresión e interacción oral:

- Interactuar de forma sencilla en situaciones habituales, especialmente en el ámbito de la clase, aunque con

posibles repeticiones e interferencias.

o Establecer contactos sociales: saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos,

disculpas.

o Utilizar las fórmulas habituales de cortesía para llamar la atención y para saludar

o Expresar gustos y preferencias.

- Pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano (compras, transportes, correos, direcciones…).

- Preguntar y dar datos personales: nacionalidad, residencia, actividades, intereses, amistades…

- Hacer presentaciones y descripciones sencillas de personas, lugares, actividades e intereses.

- Hablar de actividades cotidianas presentes o pasadas.

- Contar de forma sencilla experiencias pasadas y proyectos futuros con expresiones temporales frecuentes e incluso de forma lineal.

o Manifestar lagunas de compresión.

o Verificar si los interlocutores han entendido.

o Pedir repeticiones o aclaraciones.

o Reformular en parte las ideas del interlocutor para confirmar la compresión.

Comprensión de lectura:

- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, el sentido general de mensajes breves, de gramática sencilla y léxico frecuente, y que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida diaria.

- Comprender la información esencial de correspondencia personal breve, con gramática sencilla y vocabulario frecuente (correos electrónicos, postales, mensajes de texto, etc.)

- Seguir textos auténticos de poca complejidad, relacionado con su mundo de experiencias.

- Extraer información global y específica sobre ese mismo tipo de textos.

- Comprender indicaciones básicas para rellenar fichas e impresos.

- Seguir instrucciones sencillas como, por ejemplo, para ir a un lugar o para realizar ejercicios físicos.

- Comprender normas redactadas con claridad (sobre seguridad, sobre comportamientos y responsabilidades en clase, etc)

Expresión e interacción escrita:

- Transcribir datos personales para rellenar fichas, formularios (identidad, nacionalidad, fechas, números…) y cumplimentar escritos sencillos.

- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.

- Escribir correspondencia personal simple en la que se hagan invitaciones, se acepten o se rechacen propuestas, se hable de uno mismo o de su entorno (ex. familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta).

- Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como consejos para mantenerse en forma, o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar etc.

- Expresar por escrito de forma sencilla hechos pasados sobre uno mismo o sobre los que nos rodean

- Utilizar la ortografía correcta del vocabulario frecuente utilizado.

## 3. CONTRIBUCIÓN A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE.

a. Competencia en comunicación lingüística: La adquisición de la competencia lingüística a través de la utilización de textos, videos, documentos auténticos...que mejoran interiorizar y expresar. Se conocen y utilizan los elementos propios de la lengua para representar vivencias, pensamientos y sentimientos.

b. Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor. Fomenta las habilidades que incluyen confianza en uno mismo, espíritu de superación y realización de proyectos, a la vez que favorece la integración social, la apreciación de las contribuciones ajenas y la capacidad de interactuar de forma competente.

- Potenciación de la iniciativa, la imaginación y la creatividad a la hora de crear sus propias producciones.

c. Competencia matemática y competencia básica en ciencia y tecnología: gráficas, documentos de distintas temáticas, relacionar conceptos...

d. Competencia en conciencia y expresiones culturales: Desarrolla la creatividad y la capacidad de expresión personal. También el gusto por las manifestaciones artísticas formando el sentido estético. Se fomenta la idea de que las obras artísticas son un patrimonio cultural colectivo que debe ser respetado y preservado.

e. Competencias sociales y cívicas: Favorecer la cooperación entre el alumnado, el tener una disposición abierta a la escucha, respeto por los turnos de palabra manifestando interés por las intervenciones de los demás. Y también respeto por el patrimonio cultural francés. Todo ello contribuirá en la mejora de sus habilidades sociales.

f. Competencias de aprender a aprender: El alumnado es consciente en cada momento del proceso que requiere su trabajo personal ( memorizar e imitar textos, vocalizarlos, proyectar la voz, organizar sus tareas a tiempo y trabajar de manera individual o colectiva para conseguir un objetivo).

g. Competencia digital: Uso de las TICs para buscar información, hacer presentaciones...

## 4. CONTENIDOS

### 4.1. CONTENIDOS DELF.

El cómputo horario de 3 horas semanales nos hace posible trabajar íntegramente con las páginas oficiales DELF-DALF del Ministerio de Educación Francés.

| | |
|---|---|
| Parties du discours (Partes del discurso)<br>Alphabet français (El alfabeto Francés)<br><br>Tips de Pronunciación<br><br>Temas de Presentación Personal<br><br>Salutations (Saludos)<br><br>Les noms et prénoms (Nombres y apellidos)<br><br>L'adresse (La dirección)<br><br>L'état civile (Estado Civil)<br><br>Les nationalités (Nacionalidades)<br><br>Les professions (Profesiones)<br><br>Tutoiement et vouvoiement (Fórmulas de tratamiento)<br><br>Concordancia de género y número<br><br>L'accord masculin; féminin; singulier; pluriel<br><br>Marques de pluriel: S, X des noms simples<br><br>Marques de pluriel: S, X des noms | Pronoms relatifs<br>Qui et Que<br><br>Présent Simple<br><br>Verbes pour pratiquer<br><br>Présent simple du verbes Irrégulier:<br><br>Avoir, Être, Faire, Comprendre<br><br>Venir<br><br>Aller<br><br>Présent Progressif (« je suis en train de… »)<br><br>Impératif<br><br>Le conditionnel de courtoisie présent et passé (Pendiente estudiar « le futur »)<br><br>Passé Récent<br><br>Passé composé<br><br>Imparfait (Passé)<br><br>Futur Proché<br><br>Resumen de los tiempos verbales<br><br>Nombres cardinaux et ordinaux (Los |

| | |
|---|---|
| comp<br><br>Pronombres<br><br>Pronoms directs<br><br>Pronoms indirects<br><br>Pronombres toniques<br><br>Pronom «en» et «y» de lieu<br><br>«On» pronom et différents sens<br><br>Le présentateur VOILÀ<br>Le présentateur C'EST<br><br>"Il" pour les expressions impersonnelles<br><br>Il est vs. C'est…<br><br>Index des pays<br><br>Noms de ville | números cardinales y ordinales)<br><br>Artículos definidos, indefinidos y partitivos<br>Articles Définis<br><br>Articles Indéfini<br><br>Articles Partitifs<br><br>Expression de la quantité<br><br>La place des adjectifs<br>De vs Du, De la, Des<br><br>Négation : un ¬ de ; oui, non, si<br><br>Adverbios de interrogación<br><br>Les adjectifs interrogatifs (quel) |

## 4.2. TEMAS TRANSVERSALES

En el Taller de Introducción al Delf se intenta concienciar a los alumn@s de su dimensión humana y social, desechando actitudes negativas de su comportamiento y consolidando los valores que ya tienen adquiridos.

Los temas transversales trabajados durante el curso irán unidos también a los temas elegidos.

- Educación para la salud (expresión corporal…)
- Coeducación e igualdad.
- Educación ambiental, del consumidor, ( consumo responsable, utilizar objetos reciclados)
- Educación multicultural, especialmente a partir de la francofonía.
- Educación para la convivencia, saber escuchar, tolerancia, respeto, cooperación.
- Educación no sexista (luchar contra los estereotipos sexistas).

## 5. METODOLOGÍA.

La metodología empleada en el taller es totalmente activa, pues el alumn@ es el verdadero protagonista de la clase. El profesor intentará potenciar las capacidades del alumnado y servirá de mediador, es decir, de guía para facilitar la realización de la tarea.

Se evitarán las valoraciones de los alumnos que lleven a la competencia negativa para el grupo u otros criterios que valoren como “ bueno o malo” un acto expresivo de uno frente a otro. Para ello, el profesor enseñará pautas asertivas para evaluarse ellos mismos.

5.1.MATERIALES Y SOPORTES:

Los materiales serán aportados por el profesor: Pruebas tipo Delf, materiales diversos auténticos, material audivisual, fotocopiable...

Se usarán manuales preparatorios de las pruebas oficiales.

6 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

El planteamiento básico para esta materia es trabajar de manera individualizada con los alumnos, de forma que se podrá observar cualquier tipo de necesidad especial en los individuos del grupo, aparte de las ya detectadas institucionalmente.

Se pretende que los alumnos interactúen, trabajen cooperativamente y exploten todas sus posibilidades individuales. Se fomentará que cada uno de ellos aporte al conjunto lo mejor y se luchará para potenciar la creencia en esas posibilidades.

El alumnado inatento, con poca atención sostenida, mejora su memoria de trabajo, esto les motiva y les hace de manera natural iniciar, persistir y finalizar muchas de las tareas (individuales, por parejas o grupales).

Mejoran también “su lenguaje interior”, es decir, les ayuda a seguir reglas, instrucciones, diálogos. Aprenden a combinarlas y las imitan para crear otras nuevas.

Se sienten más autónomos y su autoestima se refuerza. El trabajo grupal les hace imitar, aprender e interiorizar cómo planificar el trabajo. Y su capacidad de escucha aumenta.

No hay aprendizaje sin emoción (me emociono luego aprendo). La unión de diálogo, gesto e intención comunicativa (en las situaciones de comunicación trabajadas) provoca un aumento de la atención y de la memoria, subida de la autoestima, mayor motivación y mejora de las funciones ejecutivas ( aquellas que nos permiten actuar de manera organizada para alcanzar nuestros objetivos: la capacidad de actuar conscientemente, reflexionando antes de actuar; la autodisciplina, la capacidad de estar concentrado en una tarea un período de tiempo; la capacidad de conservar una o varias informaciones en la memoria y usarlas o combinarlas; la creatividad y la flexibilidad cognitiva, por ejemplo, admitir nuestros errores) y de las operaciones mentales.

La motivación del alumnado hay que buscarla siguiendo dos parámetros:

a. Motivación intrínseca: Por ejemplo, cuando el alumn@ realiza o participa en una actividad sólo por el simple placer de realizarla. La sensación de éxito o de placer por la tarea finalizada es intensa y provoca la reacción de querer repetirla.

b. Motivación extrínseca: Aquí el incentivo no es la situación de comunicación trabajada sino el reconocimiento social (los elogios que

recibe), ese estímulo positivo básico para que avance y crezca.

Además favorece la restitución de la igualdad relacional y de la confianza relacional: todos somos iguales, podemos realizar lo mismos roles con nuestra personalidad y nuestros matices en un ambiente de confianza y de respeto

## 7. EVALUACIÓN

La evaluación tiene en cuenta la evolución de cada alumn@ respetando sus ritmos de progresión. Se harán al alumnado apreciaciones constructivas y positivas, se darán consejos y se evaluará el potencial de los participantes del grupo. Los pequeños logros son muy importantes. Se adaptarán los ejercicios y juegos y se verificará que la elección de los materiales sea pertinente, reajustándose si fuera necesario. Se invitará al alumnado a coevaluar y a autoevaluarse *como toma de consciencia individual y colectiva. La cohesión* grupal es básica para el buen funcionamiento del taller.

La herramienta fundamental que se utilizará para llevar a cabo dicha evaluación será la observación directa y recogida de datos de cada alumno-a

Datos que ayudarán a medir fundamentalmente la adquisición de las siguientes competencias: comunicación lingüística, competencia matemática y competencia básica en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor y conciencia y expresiones culturales.

### 7.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

a. Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula.

b. Esforzarse por usar la lengua francesa en todos los intercambios en el aula.

c. Aprender técnicas relacionadas con la voz y el cuerpo.

d. Ser capaz de asumir riesgos, aumentando el sentido de la iniciativa.

e. Ser capaz de responder impulsivamente sin miedo al error.

f. Ser capaz de construir diferentes situaciones de comunicación.

g. Ser capaz de comunicar vivencias interiores a través de las técnicas adquiridas.

h. Trabajar en grupo de una forma positiva respetando las opiniones de los otros, colaborando y ayudando a los compañeros en beneficio del interés grupal.

i. Escuchar con atención la pronunciación y la entonación para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes.

j. Valorar la lengua francesa y los autores francófonos como instrumento para comunicarse e introducirse en otros ámbitos sociales y educativos. Abrir horizontes y conocer y respetar otras culturas.

## 7.2. STANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

a. Comprende el sentido global de textos orales propios del ámbito personal, escolar, académico y social, identificando la información relevante y la intención comunicativa del hablante.

b. Memoriza los diálogos acompañados de una intención comunicativa.

c. Utiliza el lenguaje no verbal.

d. Sigue e interpreta las instrucciones orales respetando la jerarquía dada.

e. Interviene y valora su participación y la de sus compañeros en actos comunicativos orales.

f. Conoce de manera progresiva el proceso de producción de discursos orales valorando su “claridad expositiva, su adecuación y su coherencia”.

g. Organiza el contenido y respeta guiones previos a la intervención oral/escrita.

h. Participa activamente en las actividades grupales e individuales, manifestando sus opiniones y respetando las opiniones de los demás.

j. Pone en práctica diferentes estrategias de lectura en función del objetivo y el tipo de situación comunicativa.

k. Valoran disfrutar de un ambiente de clase basado en el respeto y en la colaboración.

## 7.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| PRODUCCIÓN ORAL | PRODUCCIÓN ESCRITA | COMPRENSIÓN ORAL | COMPRENSIÓN ESCRITA |
|---|---|---|---|
| 25% | 25% | 25% | 25% |

EJEMPLOS DE SESIONES

SÉANCE 1

1.1. LES ÉPREUVES DU DELF

On présentera aux élèves les différentes épreuves aux quelles on doit faire face pour obtenir un Diplôme DELF.
C'est quoi le DELF? Types de DELF (DELF Junior) et DALF. Niveaux
Diplôme d'Études de Langue Française (A1-B2)
Diplôme Approfondi en Langue Française (C1-C2)
Lieux de pésentation aux épreuves (Lycée culturel français, énumération des lycées publiques autorisées)
Types d'épreuves et caractéristiques.
Épreuves de production orale (10-15 minutes), en particulier: Entretien dirigé et Exercice en Interaction.
Intretien dirigé (2-3 minutes) Sans préparation: Saluer l'examinateur, parler de vous, de vos activités, de vos centres d'intérêt. Vous parlez de votre passé, de votre présent et de vos projets. L'examinateur amorcera le dialogue par une question du type: " *Pouvez -vous vous présenter, me parler de vous, de votre famille...?"*
Questions du type:

*Où avez-vous passé vos dernières vacances?;*
*Qu'est-ce que vous êtres en train d'étudier?*
*Que voulez-vous faire plus tard?*

Exercice en Interaction (3-4 minutes) Sans préparation: Élection entre 2 sujets pris hasard.
Faire un dialogue avec l'examinateur. Vous jouez le rôle qui vous est indiqué sur le document que vous avez choisi parmi les deux tirés au sort. vous devez généralement résoudre un problème ou faire changer d'avis l'examinateur qui jouera le rôle de votre ami, de votre

correspondant ou d'un adulte francophone.
Exemple:
*Vous deviez rendre aujourd'hui un travail à votre professeur d'économie; mais vous n'avez pas eu le temps de le finir. Vous vous excusez et essayez d'avoir un délai. L'examinateur joue le rôle du professeur.*
L'expression d'un point de vue (5-7 min) Avec 10 minutes de préparation.
Critères d'évaluation du DELF
1.2.Critères d'évaluation de la Clase à l'I.E.S.  CAVALERI
Observación en clase:
Asistencia: 20%
Trabajo y deberes: 20%
Participación y actitud: 20%
Material 20%
Intervención 20% ( al menos una por trimestre, en pareja o con el profesor, sobre una de las situaciones expuestas en clase)
Posibilidad de subir hasta 1 punto de la nota con el examen final tipo DELF de las 4 destrezas.
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN- RÚBRICA -(2 puntos por ítem)
El alumno es capaz de hablar sobre sí mismo con seguridad suficiente, sobre sus proyectos y acciones  comunes de la vida cotidiana y otras menos habituales, afrontando sin demasiado problema un cambio inesperado en el tema de la conversación.
1. El alumno utiliza un vocabulario suficiente sobre temas comunes. Hace perífrasis si es necesario.
2. El alumno domina la frase simple y las frases complejas más corrientes (et, ou, que, qui, où, pourquoi, pour... y conectores de la lista)
3. El alumno respeta los códigos socio-lingüísticos (tu/vous, saludos y despedidas,...)
4. El alumno se expresa sin ayuda (aunque haya pausas ocasionales)
5. El alumno pronuncia de manera clara e inteligible (aunque tenga errores puntuales)

1.3. Prévisions des séances de classe. Structure et évaluation.

<u>SÉANCE 2</u>
2.1. (Le professeur est absent) Elle laisse les photocopies des conseils pour se présenter à l'examen oral et le petit livre du vocabulaire pour le cours.
2.2.Les élèves doivent lire le texte et traduire les mots qu'ils connaissent déjà.
<u>SÉANCE 3</u>
3.1. Lecture du document: Conseils pour se présenter à l'examen de production orale, voir *ANNEXE I.*
On fait un débat en classe et on révise les contenus étudié dans la première séance: caractéristique des deux premières épreuves de

production orale.
3.2.Visionnement de la vidéo sur Internet:
https://www.youtube.com/watch?v=eVZeiQtCxoU
Activités de compréhension orale. L'objet de ce visionnement et de faire que l'élève puisse comprendre à quel type d'épreuve il devra faire face et de voir comment un autre élève s'est ensorti.
Voir *ANNEXE II*
Révision des "mots outils" du petit livret du vocabulaire (pages 145,146):
a) S'assurer que son interlocuteur a bien compris
b) S'assurer de bien comprendre son interlocuteur.
c) Organiser son discours
d) Donner son point de vue
e) Donner un exemple
f) Faire une digression
g) Faire une transitions
h) Résumer
i) Conclure sont  propos de manière formelle
j) Conclure son propos de manière standard
POUR LUNDI PROCHAIN:
Le professeur posera des questions orales en français aux élèves sur les caractéristiques de l'épreuve et sur le vocabulaire des "mots outils"
On conseillera aux élèves de pratiquer la lecture du vocabulaire et des questions-réponses à l'aide du Lecteur de textes, sur le site:
http://text-to-speech.imtranslator.net/speech.asp

SÉANCE 4
4.1. Questions orales sur la séance précédente.
4.2. Révision du document: présentation de l'élève à l'examen. Interaction avec l'examinateur ( salutations, identification, documents à présenter.. Annexe I.)
4.2. Pour faire correspondre le sujet avec les cours de Français Langue Étrangère 2, on fera un approfondissement du thème: L'ÉCOLE, LE SYSTÈME SCOLAIRE (vocabulaire page 143 / livre *Parachute* leçon 0 et blog REMU-MENINGES Label Enseingement: vacances scolaires et étapes éducatives; Pronoms interrogatifs leçon 0 du livre Parachute)
4.2.D'après les mots du vocabulaire page 143 (photocopies), les élèves doivent inventer des questions possibles posées par l'examinateur.
Exemples:

Parlez-moi de votre école?
Comment s'appelle votre établissement scolaire?
Dans quelle étape éducative êtes-vous?
Quelle est votre matière préférée? Pourquoi?
Quel est votre professeur préféré? Pourquoi?
Combien d'élèves y a-t-il dans votre classe?
Qui est votre professeur principal? Comment est-il?
Avez-vous de cafétéria dans votre centre?
Combien de pauses faites-vous par jour?
Combien des heures de cours avez-vous para semaine?
Êtes-vous un bon étudiant?
Quelles sont vos notes en français?
Quelle serait votre activité préférée dans une classe de langue?
Pour vous, le pire de l'apprentissage *d'une langue* est...
Pour vous, le mieux de l'apprentissage *d'une langue* est...
4.4. LECTURE POUR APPROFONDIR
Photocopie Livre Culture et Civilisation de Santillana*: L'école en France* avec des activités de compréhension écrite.
SÉANCE 5
5.1. Le professeur posera les questions de la séance précédente aux élèves au hasard. Il devront répondre avec un phrase le plus longue possible sans regarder ses notes de classe.
5.2. Correction de la compréhension écrite d'approfondissement et petit débat.
5.3. Exercice d'interaction. Domaine scolaire
Le professeur propose ces deux options pour que les élèves, par pairs, choisissent un d'entre eux et le préparent en cours. Ils pourront utiliser les dictionnaires sur Internet (jamais le traducteur)
Les élèves devront rédiger un dialogue possible. Le professeur pourra leur demander de le représenter le jour suivant en classe (20% note du trimestre)

OTION A)
*Dans votre cous de langue française, un élève répond toujours avant les autres et ne laisse pas aux autre le temps de s'exprimer. vous n'appréciez pas ce comportement et pensez que cela vous empêche de progresser. vous décidez de lui dire mais il ne comprend pas quel est le problème. Une discussion commence.*
OPTION B)
*Vous avez emprunté un livre à la bibliothèque puis avez prêté ce livre à un de vos amis. Il vous annonce qu'il l'a perdu. vous n'êtes pas*

*content et lu expliquez qu'il vous met dans une situation délicate. vous cherchez ensemble une solution.*
RÉVISION DU VOCABULAIRE PAGE 141 / 145 /146 PHOTOCOPIES.
a) Exprimer un mécontentement
b) Exprimer un souhait ou un espoir
c) Exprimer son accord
d) Exprimer un désaccord
e) Exprimer une opinion, un jugement
f) Commencer une conversation
g) Accepter
h) Refuser
i) Demander quelque chose à quelqu'un
j) Demander à quelqu'un de faire quelque chose
k) Proposer une idée
l)Donner un conseil

SÉANCE 6

6.1 Représentation des dialogues de la séance précédente.
6.2. Travail individuel de prononciation. Discrimination des phonèmes: consonnes.
Travail sur l'ordinateur, avec les écouteurs. Site web:
http://phonetique.free.fr/
L'élève devra noter la progression de son travail sur une grille comme celle-ci:

| DATE | PHONÈMES | GRAPHIES | EXERCICE | NOTE | ERREURS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

6.2. Travail individuel sur l'ordinateur pour approfondir sur le vocabulaire de l'enseignement:
http://platea.pntic.mec.es/cvera/hotpot/vocabulaire/en_classe.htm

6.3. Exercices sur la civilisation: L'école en France. Sur le site:
http://platea.pntic.mec.es/cvera/hotpot/ecole10.htm
6.4. Exercece sur les articulateur logiques et de temporels.
http://platea.pntic.mec.es/cvera/hotpot/articulateurs1.htm

6.5. Approfondissement: TUTOYER ET VOUVOYER.

Exercicies ici: https://fleneso.blogspot.com/2011/09/tutoyer-ou-vouvoyer-tu-ou-vous.html

SÉANCE 7
7.1.

ANNEXE II: CONSEILS POUR SE PR ⁄ SENTER ⁀ L'EXAMEN DE PRODUCTION ORALE (Extrait de : https://www.tusclasesparticulares.com/blog/conseils-pour-preparer-production-orale-delf )

1- Évitez les erreurs communes

Vous devez avoir plusieurs choses en tête, cela doit devenir un automatisme. On fait un récapitulatif des pièges (grammaire, conjugaison, prononciation), mais ne faites pas une liste trop longue : 10 « notes à Benêt » maximum :

Je *veux* parler de --> Je voudrais parler de

Parler *sur* --> Parler de/du/des/ de la/ de l'/ d'

*De* le/ De les/ *à* le/ *à* les --> Du/des/au/aux. Attention aux contractions d'articles

Je suis *en faveur*/*en* contre --> Je suis pour/ Je suis contre

Les avanta*d*ges/ Les désavantadges --> Les avantages/ Les inconvénients

*Pour* un côté/ *d'*autre côté --> D'un côté/ D'un autre côté

En effe*c*t/ Pra*c*tiquer --> En effet/ pratiquer

*Pour* le matin/ *p*our le soir --> Le matin/ le soir

Je n'*entends* pas --> Je ne comprends pas

*Tu* peux, *tu* dois, *tu* vas... --> On peut/ nous pouvons, on doit/ nous devons, on va/ nous allons. En effet, à l'oral on n'utilise jamais le « tu », sinon le « On/Nous » d'humilité.

*2- Préparez vos papiers à l'avance (convocation + carte d'identité si on vous les demande + un stylo bic (qui fonctionne !))*

1 Saluez l'examinateur/l'examinatrice et présentez-lui les papiers.

« Bonjour, enchanté(e) de vous connaître ».

« Bonsoir, ravi(e) de vous connaître ».

2 Toujours le vouvoyer, sauf s'il vous dit le contraire

3 Essayez d'avoir le sourire, pensez qu'il voit des élèves toute la journée, donc une preuve de bonne humeur le rendra content.

*4- C'est l'heure de passer à la casserole: l'oral*

4 Parlez lentement mais distinctement. Les examinateurs devinent lorsque quelqu'un parle vite pour cacher ses erreurs… Et ça les énerve. Ils ne cherchent pas la rapidité, sinon la fluidité.

5 Essayez d'avoir une bonne intonation, d'exprimer des sentiments (comme dans le dialogue), au lieu d'aligner des phrases

monotones.

6 Ne vous forcez pas à utiliser un vocabulaire que vous ne comprenez pas.

7 N'hésitez pas à vous corriger. Si vous vous rendez compte que vous avez fait une erreur, revenez en arrière avec un

« Parler sur... Pardon, je voulais dire parler de ».

*5- Les phrases pour communiquer avec l'examinateur :*

Bonsoir, enchanté(e)/ravi(e) de vous connaître.

Bonjour, merci de me recevoir, Comment allez-vous ?

Agissez naturellement avec lui, s'il éternue dites-lui « à vos souhaits », s'il vous demande les papiers, donnez-les lui avec un « voilà ». Si vous laissez tomber quelque chose demandez-lui « pardon ».

8 Pour lui demander de répéter ou avouer que vous n'avez pas compris

Désolé(e) je n'ai pas compris, pourriez-vous répéter s'il vous plaît ?

Ah, vous voulez dire que... (essayez de reformuler ce qu'il a dit pour vous assurer que vous avez compris.

* Pas de panique si vous voyez que l'examinateur écrit beaucoup: on note aussi ce qui est correct!

* Rappelle-toi: aucun document n'est pas autorise´. Vous ne devez apporter que vos papiers d'identité, votre convocation et un stylo.

6- *Quand vous sortez de la salle :*

Au revoir, ce fut un plaisir.

Merci pour votre disponibilité et votre amabilité.

Merci de m'avoir écouté.

Ce fut une conversation très intéressante.

Bonne journée

## 12. SITUACIONES DE APRENDIZAJES

Durante el presente curso iremos modificando progresivamente los proyectos, adecuándolos a las situaciones de aprendizaje requeridas por la nueva normativa. Estos proyectos son susceptibles de ser modificados en función de las necesidades y el ritmo de aprendizaje del alumnado.

## 13. ACTA DE APROBACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

**Asistentes**

Irene Godoy Rubio
Margarita Moreno Tejero
Cristina Collado Moreno

**ACTA APROBACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN**

En Mairena del Aljarafe, en el IES Cavaleri, siendo las 18:00 horas del día 28 de octubre del año dos mil veintidos , se reúnen las profesoras del Departamento de Francés citadas al margen para tratar los siguientes puntos del orden del día:

**PUNTO PRIMERO: Aprobación de la Programación**
Se procede a la aprobación de la Programación didáctica del curso 2022-2023.

**PUNTO SEGUNDO: Ruegos y preguntas.**
No se expresa ningún ruego ni pregunta.

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las 19:00 horas del día de la fecha del comienzo.

**Fdo.: Irene Godoy Rubio**
**Jefa del Departamento.**

En Mairena del Aljarafe, a 28 de octubre, 2022

Departamento de Francés.